



MUNICIPIO DE GUASAVE
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019
a) NOTAS DE DESGLOSE

IC-NEF-06-1912

I) Notas al Estado de Situación Financiera

Activo

1) Efectivo y Equivalentes

Descripción	2019	2018
Efectivo	2,188,691 42	608,949 90
Bancos/Tesorería	67,901,622 30	27,941,130 02
Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)	6,803,194 27	6,803,194 27
Depositos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración	434,433 01	405,489 01

2) Derechos a Recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios a Recibir

Descripción	2019	2018
Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	11,991,621 38	17,776,384 20
Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo	83,716,923 55	102,841,973 95
Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo	31,030 20	0 00

3) Bienes Disponibles para su Transformación o Consumo (inventarios)

Descripción	2019	2018
Terrenos	469,555,115 04	456,136,540 04
Edificios no Habitacionales	63,529,936 45	63,529,936 45
Infraestructura	1,030,347,434 04	872,959,700 21
Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público	189,004,410 61	175,949,051.99

4) Inversiones Financieras

5) Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles

Descripción	2019	2018
Mobiliario y Equipo de Administración	21,472,570 04	20,744,806 75
Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	1,798,978 03	1,737,019 19
Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	3,887,666 56	3,887,666 56
Vehículos y Equipo de Transporte	54,298,663 42	47,973,363 42
Equipo de Defensa y Seguridad	6,717,670 99	6,717,670 99
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	66,487,614 26	65,954,333.48

6) Estimaciones y Deterioros

Descripción	2019	2018
Depreciación Acumulada de Bienes Muebles	20,979,184 40	12,107,900 08
Amortización Acumulada de Activos Intangibles	114,918 38	99,918 38

7) Otros Activos

Pasivo

1) Cuentas por Pagar a Corto Plazo

Descripción	2019	2018
Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	23,523,470 01	23,638,517 41
Proveedores por Pagar a Corto Plazo	49,305,282 36	88,349,158 57
Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	38,912,919 41	30,273,455 37
Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	21,324,968 30	21,935,436 16
Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	32,888,694 24	38,760,983 71
Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	75,577 01	73,772.65
Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	83,002,440 31	44,767,046.11
Fondos en Garantía a Corto Plazo	162,724 05	558,415 41
Ingresos por Clasificar	3,104,586 63	3,795,198 16

2) Cuentas por Pagar a Largo Plazo

Descripción	2019	2018
CRED 6775	69,589,976 24	76,206,191 70
CRED 9110 DESARROLLO URBANO RIO SINALOA	3,458,743.94	8,646,859 94
CRED. 10516 JUMAPAG	15,591,397 76	23,349,105 33
CRED 10713 INVERSION MUNICIPAL	28,459,495 37	40,240,294.84
Arrendamiento Financiero por Pagar a Largo Plazo	80,069,006 63	94,622,405 34

II) Notas al Estado de Actividades

Ingresos de Gestión

1) Ingresos Presupuestales

Descripción	2019	2018
Impuestos Sobre los Ingresos	70,312,568 46	73,288,735 23
Impuestos Sobre el Patrimonio	41,200,128 24	44,776,023.21
Otros Impuestos	15,525,619.43	15,595,512.02
Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público	13,328,485 06	11,362,238 05
Derechos por Prestación de Servicios	2,901,370 66	3,391,043 00
Productos Derivados del Uso y Aprovechamiento de Bienes no Sujetos a Régimen de Dominio Público	5,726,440 60	5,445,583 28
Enajenación de Bienes Muebles no Sujetos a ser Inventariados	4,051,560 87	1,408,490.83
Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal	129,026,825.69	157,381,712.61
Participaciones	475,197,566 48	443,558,888.53
Aportaciones	316,119,962 86	276,198,549 68
Convenios	34,023,100 05	37,699,879 86

2) Otros Ingresos

Descripción	2019	2018
Otros Ingresos y Beneficios Varios	74,123 81	0 00

Gastos y Otras Perdidas

1) Gastos Presupuestales

Descripción	2019	2018
Ayudas Sociales a Instituciones	82,159 34	111,219 54
Intereses de la Deuda Pública Interna	27,371,779 28	27,936,867 52
Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	101,676,728 36	99,484,480 57
Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio	33,094,717 44	30,675,259 58
Remuneraciones Adicionales y Especiales	42,173,733 09	81,624,744 44
Seguridad Social	28,756,285 60	29,802,397.74
Otras Prestaciones Sociales y Económicas	232,114,845 66	186,458,668 03
Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	1,695,276 30	1,268,152.64
Alimentos y Utensilios	524,523 91	498,940 53
Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	275,221.31	495,345 34
Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	41,525 28	1,980.12
Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	217,015 73	15,916.13
Combustibles, Lubricantes y Aditivos	38,048,241 67	35,533,949.43
Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	3,812,082 35	4,650,254 40
Materiales y Suministros para Seguridad	1,411,697 62	846,642 40
Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	8,039,453 07	4,690,309.89
Servicios Básicos	62,937,770 62	50,734,606 05
Servicios de Arrendamiento	17,253,079 31	9,455,667 25
Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	5,426,195 69	16,023,788 82
Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	1,941,415 72	1,891,504 16
Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	42,599,245 62	78,979,308.51
Servicios de Comunicación Social y Publicidad	2,062,586 09	1,063,875 84
Servicios de Traslado y Viáticos	2,059,875 63	815,086 89
Servicios Oficiales	9,599,205 75	7,370,015 31
Otros Servicios Generales	9,947,588.00	4,509,521 99
Asignaciones al Sector Público	44,644,540 95	37,495,303.73
Transferencias a Entidades Paraestatales	10,017,438 60	14,481,028 76
Transferencias a Entidades Federativas y Municipios	78,103,880 51	90,846,642 07
Ayudas Sociales a Personas	678,587 50	1,075,214 41
Becas	1,247,200.00	853,050 00

2) Otros Gastos

Descripción	2019	2018
Depreciación de Bienes Muebles	8,616,084 40	8,465,006 87
Gastos de Ejercicios Anteriores	2,881,716 62	9,433,356 05
Otros Gastos Varios	313 76	0 00
Amortización de Activos Intangibles	270,199 92	270,199.92

III) Notas al Estado de Variación de la Hacienda Pública

Descripción	2019	2018
HACIENDA PÚBLICA /PATRIMONIO GENERADO	1,434,837,431 73	1,255,300,693 15
Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)	0 00	0 00
Resultados de Ejercicios Anteriores	1,434,837,431 73	1,255,300,693 15

IV) Notas al Estado de Flujos de Efectivo

1) Efectivo y Equivalentes

Descripción	2019	2018
Efectivo	2,188,691 42	608,949 90
Bancos/Tesorería	67,901,622.30	27,941,130.02
Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)	6,803,194 27	6,803,194 27
Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración	434,433 01	405,489 01

2) Adquisición de Bienes Muebles e Inmuebles

Descripción	
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	276,290,173 74
Terrenos	13,418,575 00
Edificios no Habitacionales	0 00
Infraestructura	157,408,120 06
Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público	105,463,478 68
Bienes Muebles	10,792,106.91
Mobiliario y Equipo de Administración	755,453 29
Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	61,958 84
Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	0 00
Vehículos y Equipo de Transporte	9,441,414 00
Equipo de Defensa y Seguridad	0 00
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	533,280 78

3) Conciliación de los Flujos de Efectivo Netos de las Actividades de Operación y la cuenta de Ahorro/Desahorro

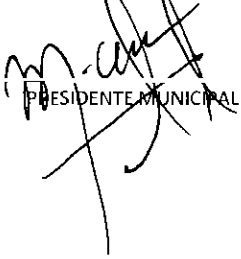
Descripción	2019	2018
Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)	0 00	0.00
OTROS GASTOS Y PÉRDIDAS EXTRAORDINARIAS	11,768,314 70	19,071,260 37

V) Conciliación Presupuestaria y Contable

1) Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables

1. Ingresos Presupuestarios	1,107,413,628.40
2. Más Ingresos contables no presupuestarios	74,126.70
2.1 Ingresos Financieros	0.00
2.2 Incremento por Variación de Inventarios	0.00
2.3 Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	0.00
2.4 Disminución del Exceso de Provisiones	0.00
2.5 Otros Ingresos y Beneficios Varios	74,123.81
2.6 Otros Ingresos Contables No Presupuestarios	2.89
3. Menos Ingresos Presupuestarios No Contables	0.00
3.1 Aprovechamientos Patrimoniales	0.00
3.2 Ingresos Derivados de Financiamientos	0.00
3.3 Otros Ingresos Presupuestarios No Contables	0.00
Ingresos Contables (4 = 1 + 2 - 3)	1,107,487,755.10

C. MARIA AURELIA LEAL LOPEZ



PRESIDENTE MUNICIPAL

C. JOEL QUINTERO CASTAÑEDA



TESORERO MUNICIPAL

C. GERARDO AYALA LEON



REGIDOR

2) Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y Contables

1. Total de egresos (presupuestarios)	921,197,677.49
2. Menos egresos presupuestarios no contables	113,343,781.49
2.1 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	0.00
2.2 Materiales y Suministros	0.00
2.3 Mobiliario y Equipo de Administración	727,763.19
2.4 Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo	61,958.84
2.5 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	0.00
2.6 Vehículos y Equipo de Transporte	6,325,300.00
2.7 Equipo de Defensa y Seguridad	0.00
2.8 Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	533,280.78
2.9 Activos Biológicos	0.00
2.10 Bienes Inmuebles	0.00
2.11 Activos Intangibles	232,000.00
2.12 Obra Pública en Bienes de Dominio Público	105,463,478.68
2.13 Obra Pública en Bienes Propios	0.00
2.14 Acciones y Participaciones de Capital	0.00
2.15 Compra de Títulos y Valores	0.00
2.16 Concesión de Préstamos	0.00
2.17 Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	0.00
2.18 Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales	0.00
2.19 Amortización de la Deuda Pública	0.00
2.20 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)	0.00
2.21 Otros Egresos Presupuestarios No Contables	0.00
3. Más gastos contables no presupuestales	11,768,314.70
3.1 Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	8,886,284.32
3.2 Provisiones	0.00
3.3 Disminución de Inventarios	0.00
3.4 Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	0.00
3.5 Aumento por Insuficiencia de Provisiones	0.00
3.6 Otros Gastos	2,882,030.38
3.7 Otros Gastos Contables No Presupuestarios	0.00
4. Total de Gasto Contable (4 = 1 - 2 + 3)	819,622,210.70

C. MARIA AURELIA LEAL LOPEZ

PRESIDENTE MUNICIPAL

C. JOEL QUINTERO CASTAÑEDA

TESORERO MUNICIPAL

C. GERARDO AYALA LEÓN

REGIDOR

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor

b) NOTAS DE MEMORIA (CUENTAS DE ORDEN)

a) CUENTAS DE ORDEN DEUDORAS

7242	Impuesto Predial Rezago	164,286,301 41
7631	Bienes en Comodato	3,412,429 72
8110	Ley de Ingresos Estimada	939,774,361.23
8130	Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada	176,410,155 91
8220	Presupuesto de Egresos por Ejercer	196,642,565 13
8240	Presupuesto de Egresos Comprometido	1,719,360.09
8250	Presupuesto de Egresos Devengado	65,676,725.19
8270	Presupuesto de Egresos Pagado	855,520,687 22

CUENTAS DE ORDEN ACREEDORAS

7262	Impuesto Predial Rezago	164,286,301 41
7641	Bienes en Comodato	3,412,429 72
8120	Ley de Ingresos por Ejecutar	8,770,888.74
8150	Ley de Ingresos Recaudada	1,107,413,628.40
8210	Presupuesto de Egresos Aprobado	939,774,361 23
8230	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado	179,784,976 40

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor

C MARIA AURELIA LEAL LOPEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

C JOEL QUINTERO CASTAÑEDA
TESORERO MUNICIPAL

C GERARDO GALA LEON
REGIDOR

c) NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

1. Introducción

Los Estados Financieros de los entes públicos, proveen de información financiera a los principales usuarios de la misma, al Congreso y a los ciudadanos

El objetivo del presente documento es la revelación del contexto y de los aspectos económicos-financieros más relevantes que influyeron en las decisiones del período, y que deberán ser considerados en la elaboración de los estados financieros para la mayor comprensión de los mismos y sus particularidades.

De esta manera, se informa y explica la respuesta del gobierno a las condiciones relacionadas con la información financiera de cada período de gestión, además, de exponer aquellas políticas que podrían afectar la toma de decisiones en períodos posteriores.

2. Panorama Económico y Financiero

Se informará sobre las principales condiciones económico- financieras bajo las cuales el ente público estuvo operando; y las cuales influyeron en la toma de decisiones de la administración, tanto a nivel local como federal.

De al estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos, el presupuesto autorizado se distribuye en

- Servicios Personales
- Materiales y Suministros
- Servicios Generales
- Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas
- Bienes muebles inmuebles e intangibles
- Deuda Publica

El estado analítico del ingreso, menciona que el presupuesto estimado se clasifica de la siguiente manera

- Impuestos
- Derechos
- Productos
- Aprovechamientos
- Participaciones y Aportaciones

3. Autorización e Historia

a) Fecha de creación del ente.

Por decreto del 30 de Noviembre de 1916 publicado en el periódico oficial del 5 de diciembre de ese mismo año, el General Ángel Flores, Gobernador y Comandante Militar del Estado de Sinaloa, separa a Guasave del Municipio de Sinaloa y lo eleva a la categoría de Municipio libre señalando como fecha de inicio de operaciones el 01 de enero de 1917

b) Principales cambios en su estructura.

La estructura está basada en la ley de Gobierno del Estado de Sinaloa, durante el año no ha habido cambios importantes.

4. Organización y Objeto Social Se informará sobre:

a) Objeto social.

Administración Pública Municipal

b) Principal actividad.

Prestar servicio población de conformidad al artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos MEXICANOS Y 121 DE LA Constitución Política para el Estado de Sinaloa, el cual menciona que los municipios tendrán a su cargo las funciones y servicios siguientes

- a) Agua potable, Drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de sus aguas residuales,
- b) Alumbrado Público,
- c) Limpia Recolección Traslado, tratamiento y disposición final de residuos,
- d) Mercados y Centrales de Abastos,
- e) Panteones,
- f) Rastros,
- g) Calle, Parque y Jardines, y su equipamiento,
- h) Seguridad Pública en los términos del artículo 21 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 73 y 74 de esta Constitución, política preventiva municipal y tránsito,
- i) Educación pública conforme a la distribución de la función educativa que fijen las leyes entre la Federación, el estado y los Municipios, y
- j) Los demás que el congreso del Estado determine, según las condiciones territoriales y socioeconómicas.

Sin perjuicio de su competencia constitucional, en el desempeño de sus funciones o la prestación de los servicios a su cargo, los municipios observaran lo dispuesto por las leyes federales y esta constitución

Los Municipios, previo acuerdo entre sus Ayuntamientos, podrán coordinarse y asociarse para la más eficaz prestación de los servicios o el mejor ejercicio de las funciones que les correspondan. En este caso y tratándose de la asociación de Municipios del Estado de Sinaloa con Municipios de otras entidades federativas, aquellos deberán contar con la aprobación del Congreso del Estado. Así mismo, cuando a juicio del ayuntamiento respectivo sea necesario, podrá celebrar convenios con el Estado para que este, de manera directa o a través del organismo correspondiente se haga cargo en forma temporal de algunos de ellos, o bien, se presten o ejerzan coordinadamente por el estado y el propio municipio.

c) Ejercicio fiscal.

2019

d) Régimen jurídico.

El artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos menciona que "cada municipio será gobernado por un ayuntamiento de elección popular directa, integrado por un Presidente y el número de regidores y síndicos que la ley determine. La competencia que esta constitución otorga al gobierno municipal se ejercerá por el ayuntamiento de manera exclusiva y no habrá autoridad intermedia alguna entre este y el gobierno del Estado", así como también "los municipios estarán investidos de plena autoridad jurídica y manejarán su patrimonio conforme a la ley"

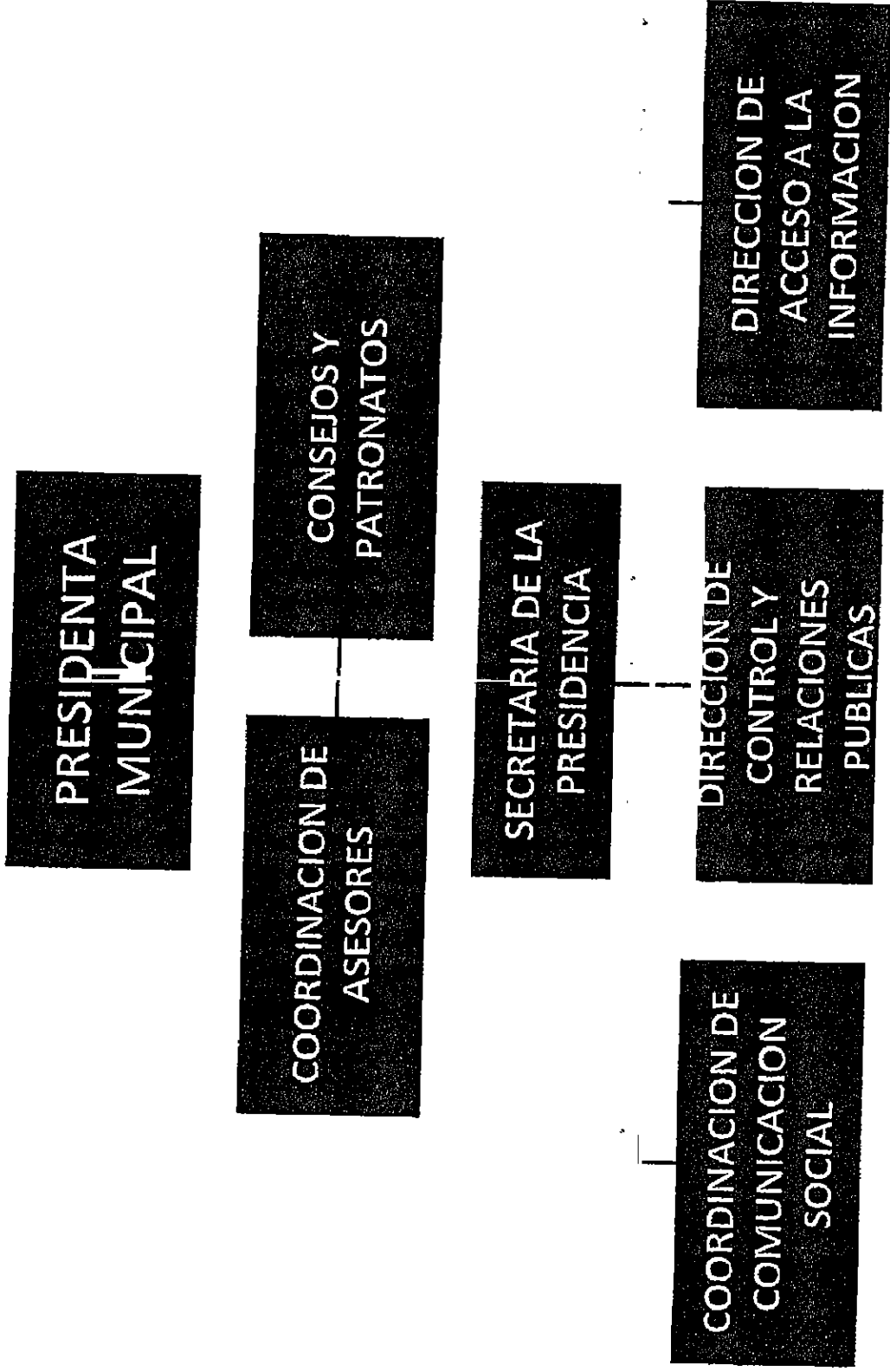
e) Consideraciones fiscales del ente: revelar el tipo de contribuciones que esté obligado a pagar o retener.

Impuesto sobre la Renta

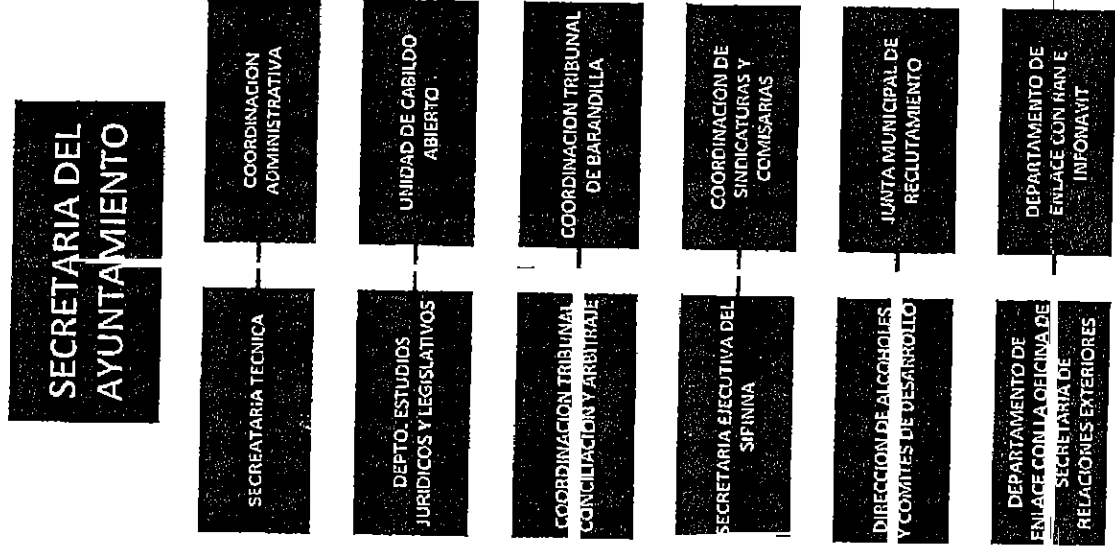
- Persona Moral no contribuyente por la percepción de sus ingresos
- Retenedor por los pagos por servicios personales subordinados
- Retenedor por los pagos asimilados a salarios
- Retenedor por los pagos por servicios personales independientes
- Retenedor por los pagos por Arrendamiento de Inmuebles

f) Estructura organizacional básica.

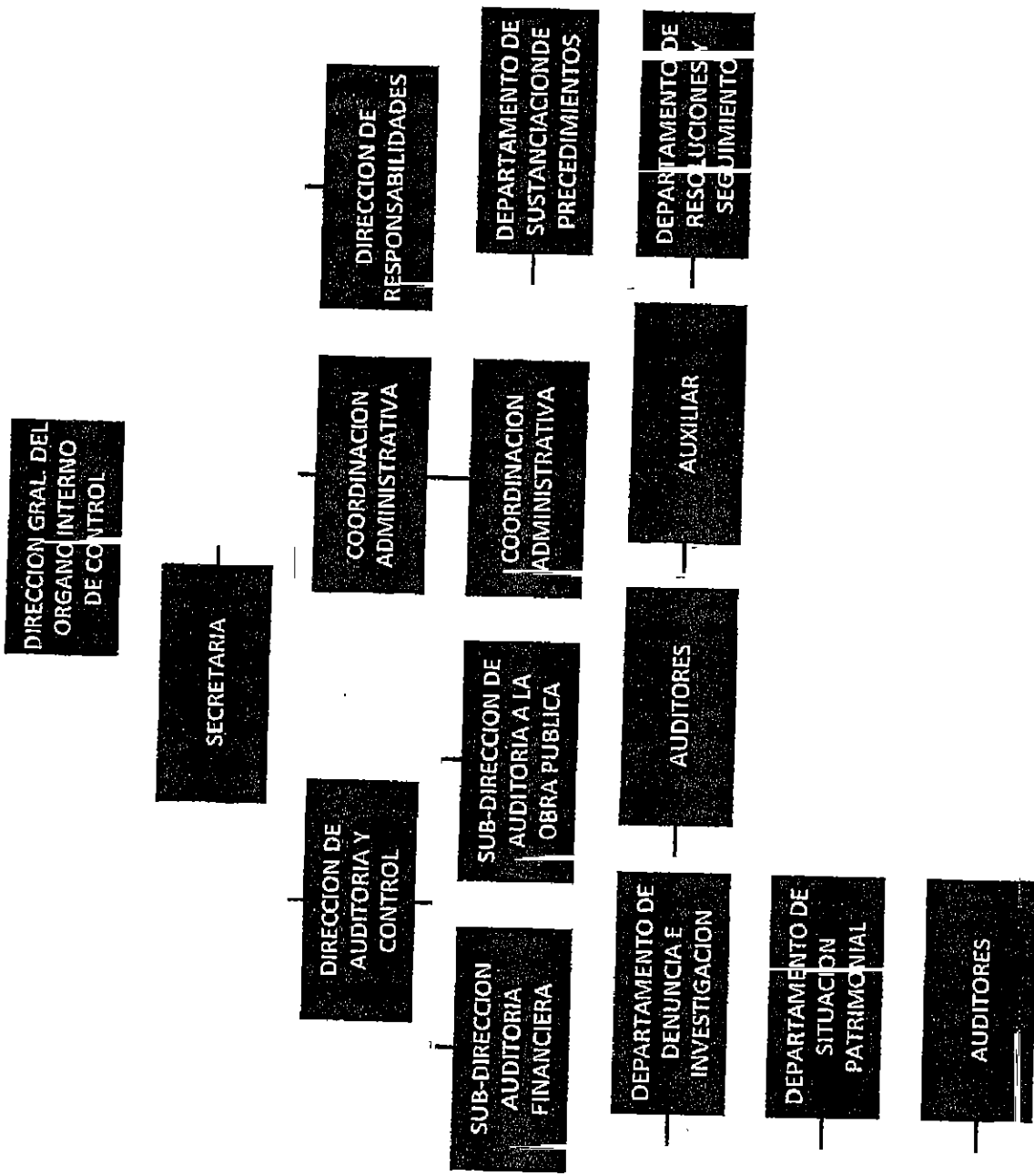
PRESIDENCIA



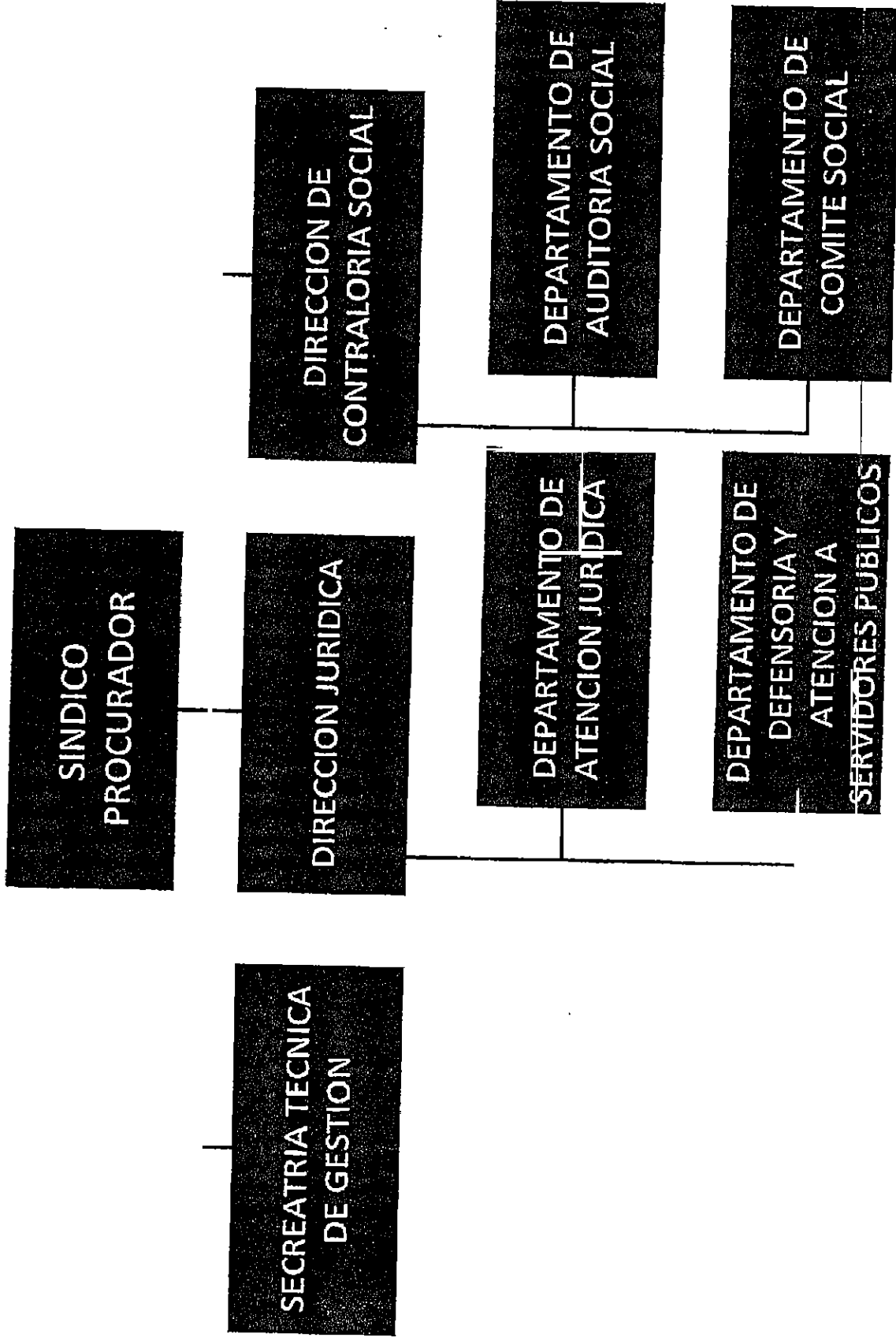
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO



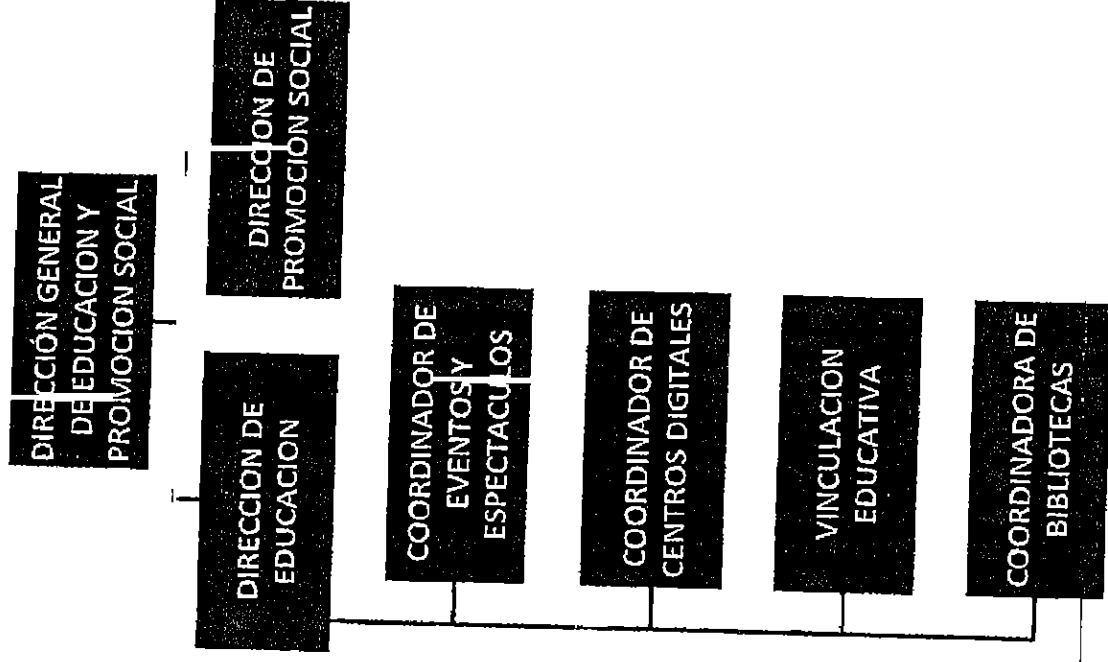
ORGANO INTERNO DE CONTROL



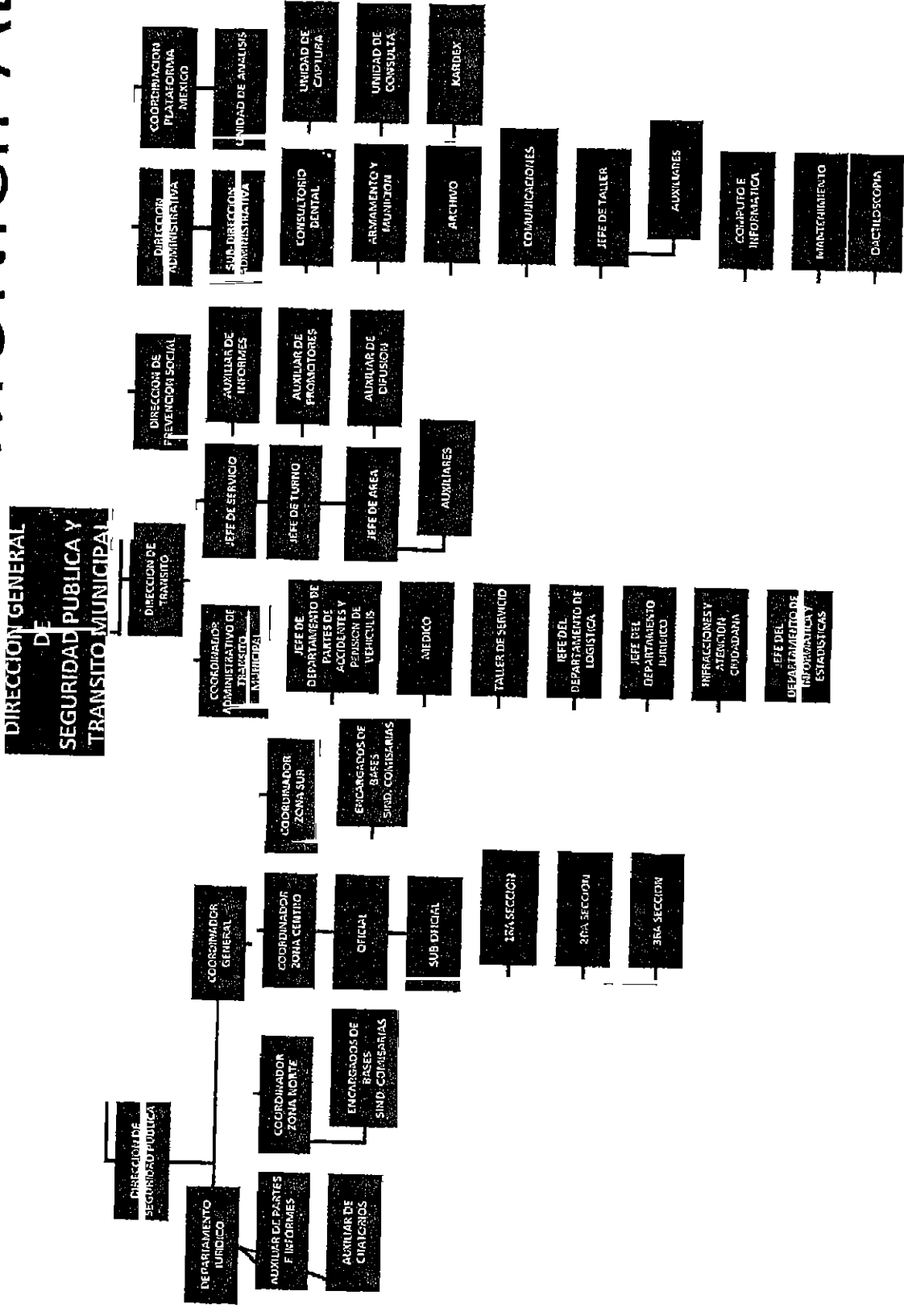
SINDICO PROCURADOR



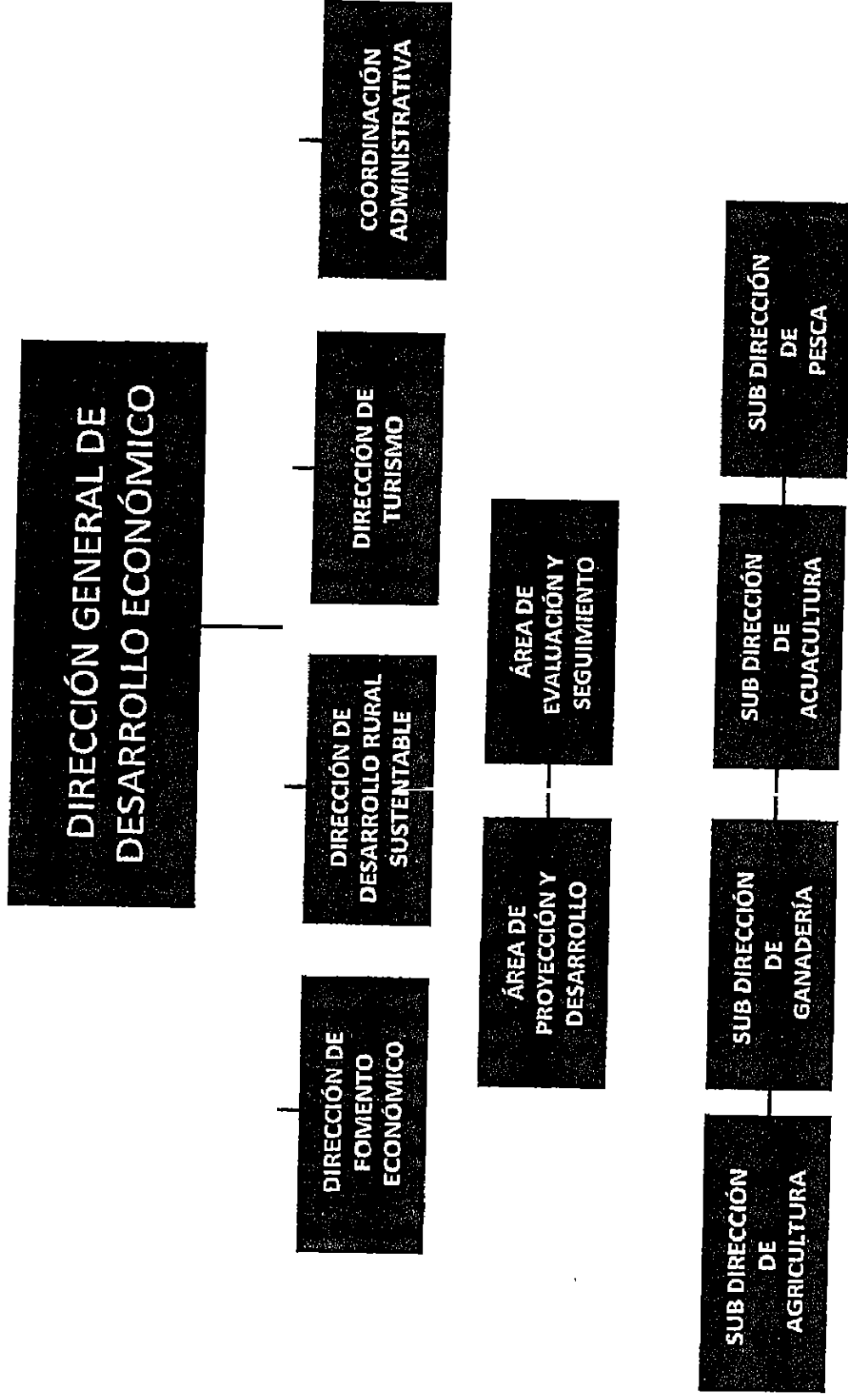
EDUCACION Y PROMOCION SOCIAL



POLICIA Y TRANSITO MUNICIPAL



DESARROLLO ECONOMICO



OFICIALIA MAYOR

OFICIAL
MAYOR

DIRECCION DE
RECURSOS
HUMANOS

DIRECCION DE VIA
PUBLICA EVENTOS Y
ESPECTACULOS

DIRECCION DE
CONTROL DE BIENES
MUNICIPALES

JEFE DE
DEPARTAMENTO DE
INFORMATICA

COORDINACION DE
COLONIAS

TESORERIA

TESORERO
MUNICIPAL

DIRECCION DE
INGRESOS

PARQUE
HERNANDO DE
VILLAFANE

DIRECCION DE
EGRESOS

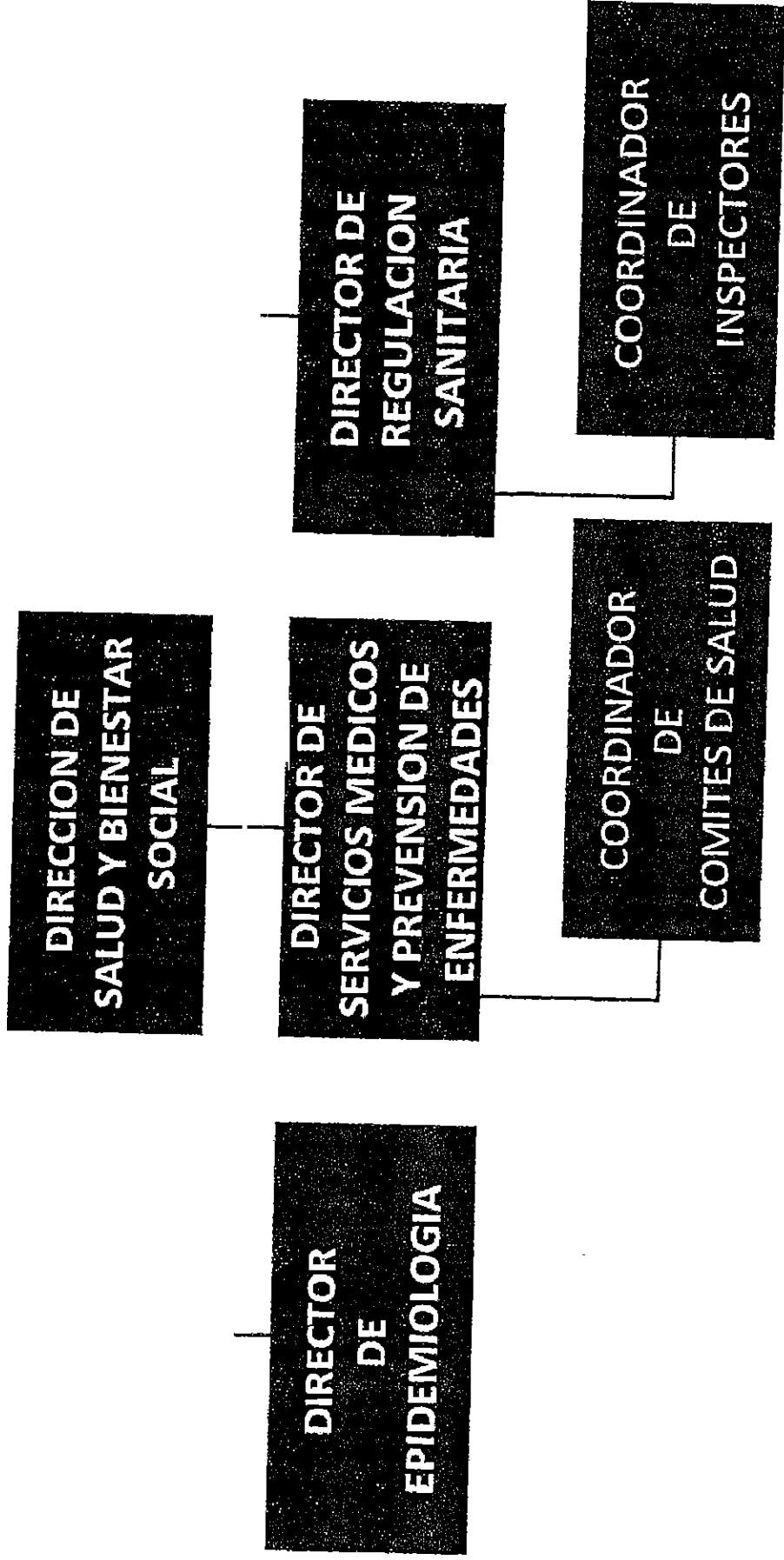
CENTRAL
CAMIONERA

JEFE DE
ADQUISICIONES

MERCADO DE
ABASTOS

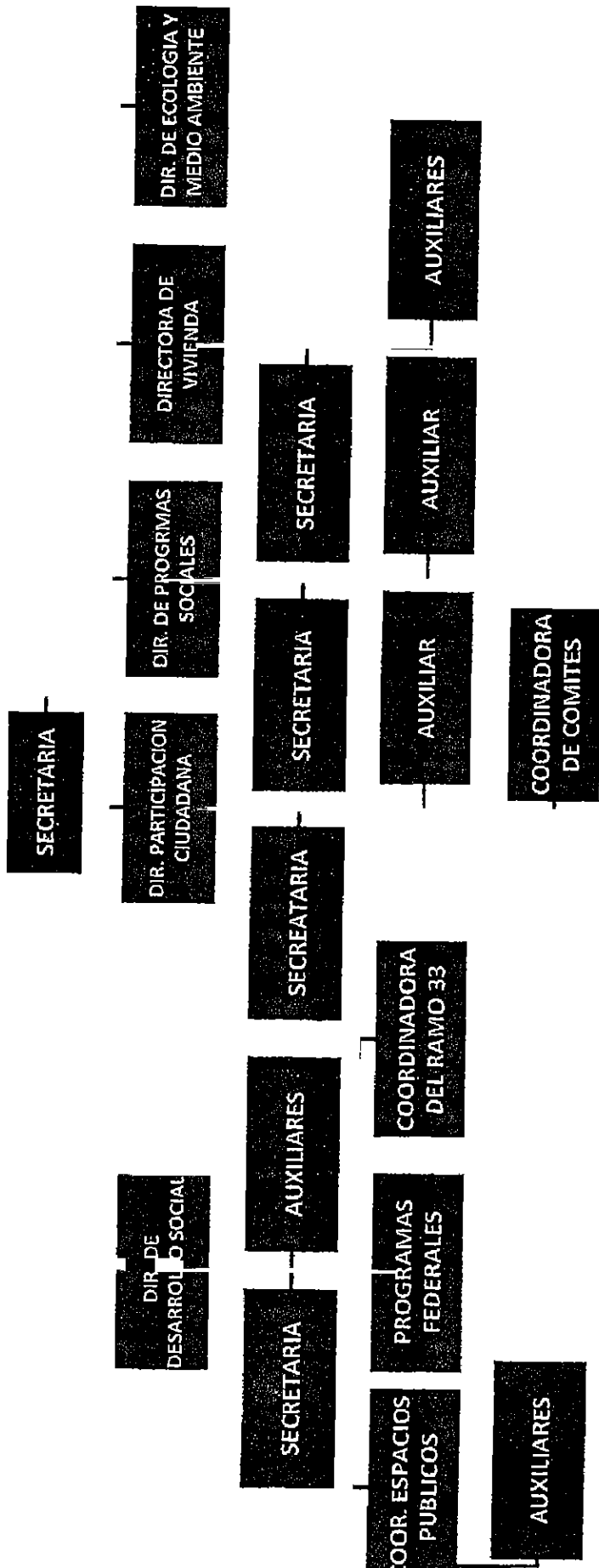
CONTADOR
GENERAL

SALUD Y BIENESTAR SOCIAL

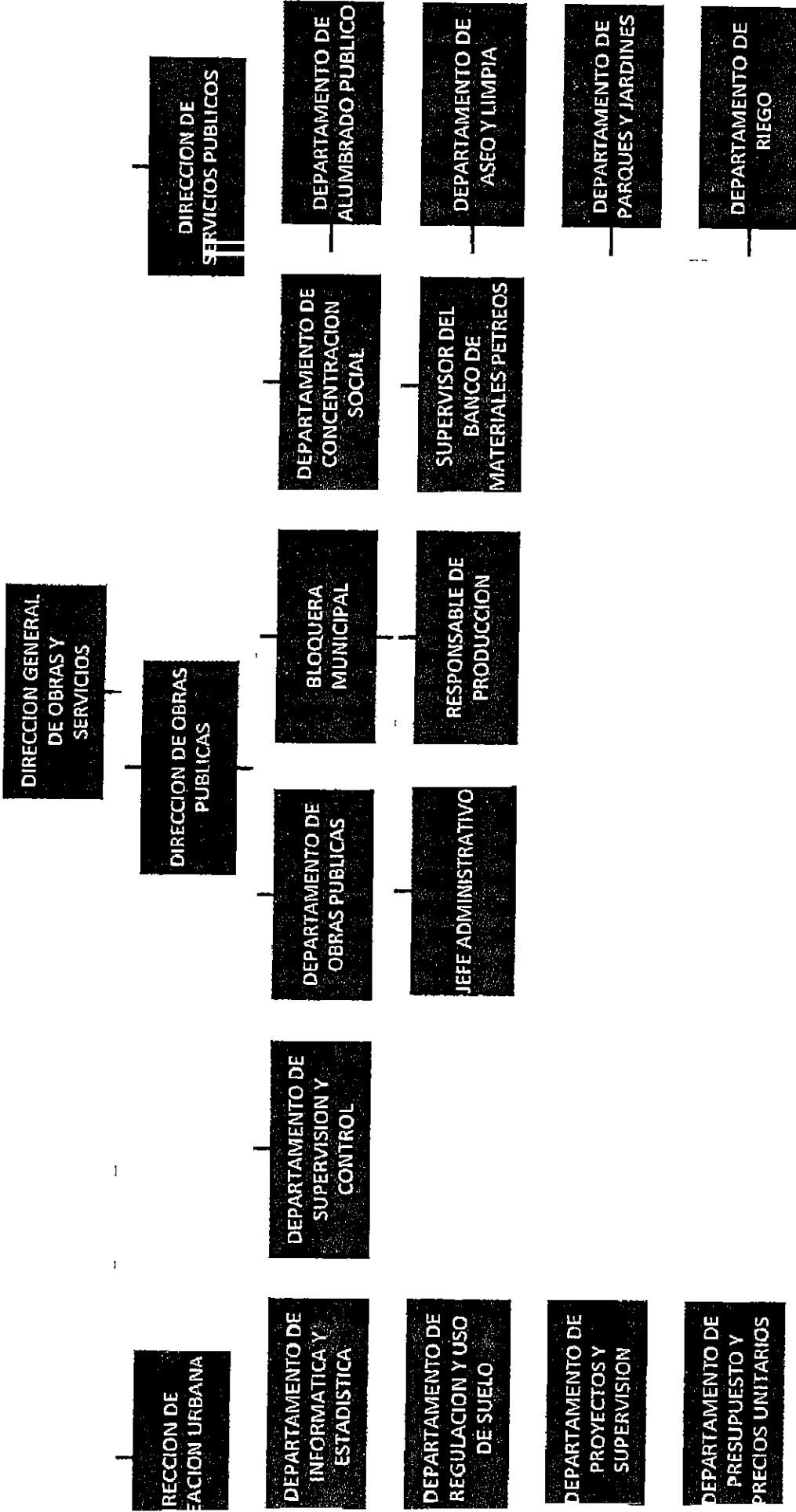


SEDESOL

DIR. GRAL. DE
PLANEACION Y
DESARROLLO SOCIAL



OBRAS PÚBLICAS



g) Fideicomisos, mandatos y análogos de los cuales es fideicomitente o fideicomisario.

5. Bases de Preparación de los Estados Financieros Se informará sobre:

a) Si se ha observado la normatividad emitida por el CONAC, y la Ley de Disciplina Financiera para entidades federativas y municipios y las demás disposiciones legales aplicables.

b) La normatividad aplicada para el reconocimiento, valuación y revelación de los diferentes rubros de la información financiera, así como las bases de medición utilizadas para la elaboración de los estados financieros, por ejemplo costo histórico, valor de realización, valor razonable, valor de recuperación o cualquier otro método empleado y los criterios de aplicación de los mismos

c) Postulados básicos.

Los postulados básicos utilizados son los emitidos por el CONAC

- 1 Sustancia económica
- 2 Entes Públicos
3. Existencia Permanente
- 4 Relevación Suficiente
- 5 Importancia Relativa
- 6 Registro e Integración Presupuestaria
- 7 Consolidación de la Información Financiera
- 8 Devengo Contable
9. Valuación
- 10 Dualidad Económica
- 11 Consistencia

d) Normatividad Supletoria

Las permitidas por la Normatividad del CONAC y la Ley de Disciplina Financiera para entidades federativas y municipios

- Clasificador objeto de gasto
- Clasificador por rubro de ingresos

c) Normatividad supletoria.

Ley de presupuesto, y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Sinaloa

Ley de gobierno municipal del estado de Sinaloa

Ley de hacienda municipal del estado de Sinaloa

Ley de adquisiciones, arrendamientos, servicios y administración de bienes muebles para el estado de Sinaloa

Ley de obras de publicas y servicios relacionados con la misa del estado de Sinaloa

Entre otros.

e) Para las entidades que por primera vez estén implementando la base devengado de acuerdo a la Ley de Contabilidad, deberán:

- Revelar las nuevas políticas de reconocimiento;
- Su plan de implementación,
- Revelar los cambios en las políticas, la clasificación y medición de las mismas, así como su impacto en la información financiera, y
- Presentar los últimos estados financieros con la normatividad anteriormente utilizada con las nuevas políticas para fines de comparación en la transición a la base devengado

6. Políticas de Contabilidad Significativas Se informará sobre:

a) Actualización:

Durante el año 2019, no se ha utilizado ningún método para la actualización del valor de los activos, pasivos y hacienda pública y/o patrimonio

b) Operaciones en el extranjero y de sus efectos en la información financiera gubernamental

Durante el año 2018 no se han realizado operaciones en el extranjero.

c) Método de valuación de la inversión en acciones de Compañías subsidiarias no consolidadas y asociadas.

No se tiene inversión en acciones en compañías subsidiarias

d) Sistema y método de valuación de inventarios y costo de lo vendido

Durante el año 2019, no se ha utilizado ningún método para la actualización del valor de los inventarios

e) Beneficios a empleados

No se tienen reservas para beneficio de los empleados, más que las erogaciones contemplados en el presupuesto de egresos, lo anterior en acuerdo a las principales reglas de registro y valoración del patrimonio, emitidas por el CONAC, las cuales mencionan en su numeral 12.4 que " por lo que se refiere al reconocimiento de un pasivo o una estimación por beneficios a los empleados, el CONAC emitirá las normas contables y de emisión de información, en virtud de que se deberá analizar, revisar, evaluar y determinar el alcance del impacto en la información financiera" Por lo que a la fecha no ha emitido dichas normas

- f) Provisiones. objetivo de su creación, monto y plazo
- g) Reservas. objetivo de su creación, monto y plazo
- h) Cambios en políticas contables y corrección de errores junto con la revelación de los efectos que se tendrá en la información financiera del ente público, ya sea retrospectivos o prospectivos.
- i) Reclasificaciones se deben revelar todos aquellos movimientos entre cuentas por efectos de cambios en los tipos de operaciones
- j) Depuración y cancelación de saldos

7. Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario

Se informará sobre:

- a) Activos en moneda extranjera
- b) Pasivos en moneda extranjera
- c) Posición en moneda extranjera
- d) Tipo de cambio.
- e) Equivalente en moneda nacional.

Lo anterior, por cada tipo de moneda extranjera que se encuentre en los rubros de activo y pasivo

Adicionalmente, se informará sobre los métodos de protección de riesgo por variaciones en el tipo de cambio.

8. Reporte Analítico del Activo

Debe mostrar la siguiente información

- a) Vida útil o porcentajes de depreciación, deterioro o amortización utilizados en los diferentes tipos de activos
- b) Cambios en el porcentaje de depreciación o valor residual de los activos
- c) Importe de los gastos capitalizados en el ejercicio, tanto financieros como de investigación y desarrollo

- d) Riesgos por tipo de cambio o tipo de interés de las inversiones financieras.
- e) Valor activado en el ejercicio de los bienes construidos por la entidad.
- f) Otras circunstancias de carácter significativo que afecten el activo, tales como bienes en garantía, señalados en embargos, litigios, títulos de inversiones entregados en garantías, baja significativa del valor de inversiones financieras, etc
- g) Desmantelamiento de Activos, procedimientos, implicaciones, efectos contables
- h) Administración de activos, planeación con el objetivo de que el ente los utilice de manera más efectiva

Adicionalmente, se deben incluir las explicaciones de las principales variaciones en el activo, en cuadros comparativos como sigue:

- a) Inversiones en valores.
- b) Patrimonio de Organismos descentralizados de Control Presupuestario Indirecto
- c) Inversiones en empresas de participación mayoritaria
- d) Inversiones en empresas de participación minoritaria.
- e) Patrimonio de organismos descentralizados de control presupuestario directo, según corresponda

9. Fideicomisos, Mandatos y Análogos

Se deberá informar

- a) Por ramo administrativo que los reporta
- b) Enlistar los de mayor monto de disponibilidad, relacionando aquéllos que conforman el 80% de las disponibilidades

10. Reporte de la Recaudación

- a) Análisis del comportamiento de la recaudación correspondiente al ente público o cualquier tipo de ingreso, de forma separada los ingresos locales de los federales
- b) Proyección de la recaudación e ingresos en el mediano plazo

11. Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda

- a) Utilizar al menos los siguientes indicadores deuda respecto al PIB y deuda respecto a la recaudación tomando, como mínimo, un período igual o menor a 5 años.
- b) Información de manera agrupada por tipo de valor gubernamental o instrumento financiero en la que se consideren intereses, comisiones, tasa, perfil de vencimiento y otros gastos de la deuda.

12. Calificaciones otorgadas

Informar, tanto del ente público como cualquier transacción realizada, que haya sido sujeta a una calificación crediticia.

13. Proceso de Mejora

Se informará de:

- a) Principales Políticas de control interno
- b) Medidas de desempeño financiero, metas y alcance

14. Información por Segmentos

Cuando se considere necesario se podrá revelar la información financiera de manera segmentada debido a la diversidad de las actividades y operaciones que realizan los entes públicos, ya que la misma proporciona información acerca de las diferentes actividades operativas en las cuales participa, de los productos o servicios que maneja, de las diferentes áreas geográficas, de los grupos homogéneos con el objetivo de entender el desempeño del ente, evaluar mejor los riesgos y beneficios del mismo, y entenderlo como un todo y sus partes integrantes.

Consecuentemente, esta información contribuye al análisis más preciso de la situación financiera, grados y fuentes de riesgo y crecimiento potencial de negocio

15. Eventos Posteriores al Cierre

El ente público informará el efecto en sus estados financieros de aquellos hechos ocurridos en el periodo posterior al que informa, que proporcionan mayor evidencia sobre eventos que le afectan económicamente y que no se conocían a la fecha de cierre

16. Partes Relacionadas

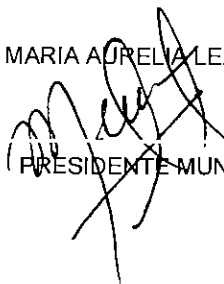
Se debe establecer por escrito que no existen partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas

17. Responsabilidad Sobre la Presentación Razonable de la Información Contable

La Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor" Lo anterior, no será aplicable para la información contable consolidada.

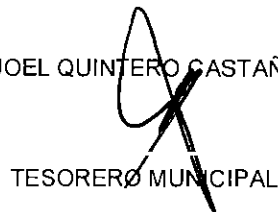
Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas Son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor

C MARIA AURELIA LEAL LOPEZ



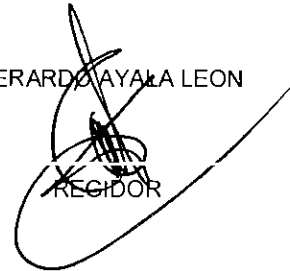
PRESIDENTE MUNICIPAL

C JOEL QUINTERO CASTAÑEDA



TESORERO MUNICIPAL

C GERARDO AYALA LEON



REGIDOR