

## MECANISMOS PARA LA FORMACIÓN DE COMITÉS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

EL PRIMER PASO PARA LA FORMACIÓN DE COMITÉS EN EL DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA ES SACAR LA CONVOCATORIA EN DONDE SE CITA A UNA REUNIÓN PARA FORMAR DICHO COMITÉ; EN LA CONVOCATORIA BIENE ESPECIFICADO LOS PASOS A SEGUIR, REGLAS, DIA Y FECHA PARA EL REGISTRO DE LAS PLANILLAS A PARTICIPAR; EN LA CONVOCATORIA DICE QUE PUEDEN PARTICIPAR 1 O MÁS PLANILLAS,

A CONTINUACIÓN EL FORMATO DE LA CONVOCATORIA:



### **Dirección General de Planeación y Desarrollo Social** **Dirección de Participación Ciudadana** *Asamblea*

La Dirección General de Planeación y Desarrollo, a través de la Dirección de Participación Ciudadana, por acuerdo tomado en sesión de cabildo No. 32 celebrada con fecha 18 de febrero del 2006 entre otros y con fundamento en los Art. 9 fracc. II, 15, 16 17, 18,19, 23 y demás aplicables del reglamento de Comités de Obras Sociales emite la presente

#### CONVOCATORIA

A todos los habitantes de la comunidad de \_\_\_\_\_ se les convoca a una asamblea general para participar en el proceso de Elección en la Renovación del nuevo Comité de Obra Social del Lugar a las \_\_\_\_ hrs. el día \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2012, de acuerdo a las siguientes bases:

#### PRIMERA

La presente Asamblea General tendrá como único objetivo la renovación del nuevo Comité de Obra Social, el domicilio de la Asamblea será en \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### SEGUNDA

Que el periodo para el que fueren electos los Comités de Obras Sociales en las diferentes comunidades, se termina el día 31 de Diciembre, al termino de cada Administración Municipal.

### **TERCERA**

Una vez que entre en funciones la nueva Administración Pública Municipal y nombrado o ratificado al Director de Participación Ciudadana, habrá de expedir la convocatoria para elegir al nuevo Comité de obras, los cuales no podrán ser reelectos para el periodo inmediato; así como también la planilla saliente.

### **CUARTA**

Los requisitos que debe tener toda persona que desee participar de acuerdo al Art. 7 De reglamento de Comités de Obras Sociales son los Siguietes:

- I) Ser mexicano mayor de edad. (copia de Acta de Nacimiento).
- II) Radicar en la comunidad donde se efectuará la elección por lo menos con un año de antigüedad y comprobarlo con documento (credencial de elector vigente.
- III) No contar con antecedentes penales (constancia de síndico o comisario.
- IV) Ser una persona con solvencia moral.

### **Solicitud de Registro**

### **QUINTA**

Planilla que desee participar para dirigir el comité de Obras de esta comunidad deberá solicitar su registro ante la Dirección de Participación Ciudadana el día \_\_\_\_ de las \_\_\_\_ hrs. a las \_\_\_\_ hrs.; del mes de \_\_\_\_\_ del año 2012.

### **SEXTA**

En caso de registrarse una sola planilla se declara electa, por no existir otra planilla con quien contender.

## SEPTIMA

La Asamblea se llevara a cabo de la siguiente manera:

- I) A las 9:00 hrs. se instalara la mesa receptora en el lugar y domicilio que se designe, y se cerrará a las 12:00 hrs.
- II) Se concederá uso de la voz a los asistentes a fin de que hagan las debidas propuestas de aspirantes a conformar el Comité.
- III) En aquellos casos que la asamblea proponga mas de una planilla para el Comité, se nombrarán dos escrutadores de los Asistentes a la Asamblea General y el presidente será el comisionado de la Dirección de Participación Ciudadana quien tendrá voto de calidad en caso de empate.
- IV) En caso de que exista planilla única se le solicitara a la Asamblea sírvase aprobarlo por unanimidad de los asistentes, que no serán no menor de 100 ciudadanos en edad de votar, para lo cual firmarán una lista de asistencia para comprobar el total de asistentes.
- V) Se propondrá a la Asamblea se pronuncie a favor de alguna de las propuestas.
- VI) Se levantara acta de dicha asamblea.
- VII) La toma de protesta de los nuevos integrantes del Comité de obras será en el lugar, hora y fecha que la Dirección de Participación ciudadana designe.

## OCTAVA

El comité se conformara de la siguiente manera:

- I) **PRESIDENTE** (*Rector y director de las acciones y decisiones del Comité*)
- II) **SECRETARIO** (*Colaborador del Presidente, y control de asambleas mediante actas*)
- III) **TESORERO** (*Encargado de las finanzas y utilidades del comité*)
- IV) **TRES VOCALES** (*Presidente, Secretario, Tesorero*)
- V) **SECRETARIO (a) SALUD** (*Gestiones y actividades de Salud*)
- VI) **SECRETARIO (a) DEPORTE** (*Gestiones y actividades relativas*)
- VII) **SECRETARIO (a) EDUCACIÓN Y CULTURA** (*Actividades.*)

*Programas encaminados al fortalecimiento educativo y formación*

*Cultural)*

**VIII) SECRETARIO (a) SANEAMIENTO Y ECOLOGÍA** (*Actividades,  
Y programas encaminados al fortalecimiento educativo y formación cultural)*

**IX) COMISIÓN FEMENIL** (Representante de la mujer)

**X) ACCIÓN JUVENIL** (Representante de los jóvenes)

**XI) SECRETARIO DE CONTROL Y VIGILANCIA** (*Encargado de que los programas, acciones y recursos  
financieros se lleven en orden y con transparencia)*

## **NOVENA**

Los casos no previstos en la presente convocatoria serán resueltos por la Dirección de Participación Ciudadana.

Dado en la ciudad de Guasave, Sinaloa a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2012

## **ATENTAMENTE**

**MIGUEL ANGEL LÓPEZ MIRANDA**

**DIRECTOR GRAL. SEDESOL**

**ALEJANDRA MARIA MEZA RGUEZ**

**DIRECTORA PARTICIPACIÓN CIUD**

PARA EL REGISTRO DE LAS PLANILLAS SE LES DA UN FORMATO Y SE LE PIDE LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN PARA LOS PARTICIPANTES:

- COPIA DEL ACTA DE NACIMIENTO.
- COPIA DE LA CREDENCIAL DE ELECTOR.
- CARTA DE BUENA CONDUCTA EXPEDIDA POR LA AUTORIDAD DE SU COMUNIDAD (SINDICO MUNICIPAL Y/O COMISARIO MUNICIPAL).

FORMATO DE REGISTRO DE PLANILLA:

### **PARTICIPACIÓN CIUDADANA**



**SOMOS TODOS**

### **PLANILLA EN CALIDAD DE REGISTRO PARA COMITÉ DE OBRAS**

1. PRESIDENTE: \_\_\_\_\_

SUPLENTE: \_\_\_\_\_

2. SECRETARIO: \_\_\_\_\_

SUPLENTE: \_\_\_\_\_

3. TESORERO: \_\_\_\_\_

SUPLENTE \_\_\_\_\_

4. PRIMER VOCAL: \_\_\_\_\_

SUPLENTE: \_\_\_\_\_

5. SEGUNDO VOCAL: \_\_\_\_\_

SUPLENTE: \_\_\_\_\_

6. TERCER VOCAL: \_\_\_\_\_

SUPLENTE: \_\_\_\_\_

7. COMISIÓN DE SALUD: \_\_\_\_\_

SUPLENTE: \_\_\_\_\_

8. COMISIÓN DE DEPORTES: \_\_\_\_\_

SUPLENTE: \_\_\_\_\_

9.-COMISIÓN DE EDUCACIÓN Y

CULTURA: \_\_\_\_\_

SUPLENTE: \_\_\_\_\_

10.- COMISIÓN DE SANEAMIENTO

Y ECOLOGÍA: \_\_\_\_\_

11.- COMISIÓN FEMENIL: \_\_\_\_\_

SUPLENTE: \_\_\_\_\_

12.- ACCIÓN JUVENIL

Y COMUNICACIÓN: \_\_\_\_\_

SUPLENTE: \_\_\_\_\_

13.- CONSEJO DE CONTROL

Y VIGILANCIA: \_\_\_\_\_

SI SE REGISTRAN 2 O MÁS PLANILLAS SE VA A VOTACIÓN, SE COLOCA URNA PARA DEPOSITAR LOS VOTOS SE HACEN BOLETAS FOLIADAS, SE CUENTAN LOS VOTOS Y SE DA A CONOCER LA PLANILLA GANADORA, SE LES TOMA PROTESTA COMO COMITÉ Y SE LES DA A CONOCER SUS DERECHOS Y OBLIGACIONES.

SI SOLAMENTE SE REGISTRA UNA PLANILLA SE LE TOMA PROTESTA, SE LLENA EL ACTA CONSTITUTIVA DE COITÉ DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, TENIENDO COMO ASISTENCIA EL 70% DE PERSONAS QUE DEBERÁN FIRMAR EL DIA CONVOCADO.

FORMATO DE EL ACTA CONSTITUTIVA DE COMITES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:





<b>Cargo</b>	<b>Nombre</b>
<b>Presidente</b>	
<b>Suplente</b>	
<b>Secretario</b>	
<b>Suplente</b>	
<b>Tesorero</b>	
<b>Suplente</b>	
<b>Primer Vocal</b>	
<b>Suplente</b>	
<b>Segundo vocal</b>	
<b>Suplente</b>	
<b>Tercer Vocal</b>	
<b>Suplente</b>	
<b>Comisión de Salud</b>	
<b>Suplente</b>	
<b>Comisión de Deportes</b>	
<b>Suplente</b>	
<b>Comisión de Educación y Cultura</b>	
<b>Suplente</b>	
<b>Comisión Femenil</b>	
<b>Suplente</b>	
<b>Acción Juvenil y Comunicación</b>	
<b>Suplente</b>	
<b>Consejo de Control y Vigilancia</b>	

<b>Comisión de Saneamiento y Ecología</b>	
---	--

NOMBRE

FIRMA

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**PARTICIPACIÓN CIUDADANA**



**SOMOS TODOS**

---

**Alejandra María Meza Rodríguez      Dora Alicia García Rubio**

**Directora Participación Ciudadana      Coordinadora de comités**

Siendo las \_\_\_\_: \_\_ horas del día en que se actúa, y no habiendo más asuntos que tratar se da por instalado el comité de obras y por concluida la presente reunión, y que para constancia de ello firman los que participaron asistentes.

YA QUE EL COMITÉ ESTA FORMADO LA DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA LES ENTREGA CREDENCIALES CON LOS PUESTOS A OCUPAR PARA HACER MÁS FORMAL ESTE REGISTRO, ESTA DIRECCIÓN SIGUE EN CONSTANTE COMUNICACIÓN CON LOS INTEGRANTES Y CON LAS ACTIVIDADES QUE REALIZAN PARA BENEFICIO DE LA COMUNIDAD.

ATENTAMENTE

MIGUEL ANGEL LÓPEZ MIRANDA

DIRECTOR GENERAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL