

DEPENDENCIA	PROCEDIMIENTOS AUDITADOS	RESULTADO	ACCIONES
DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS	En el área de Obras Públicas se revisó el padrón de contratistas para constatar que cumpla con la normatividad vigente, en los expedientes se detectó la falta de documentación actualizada,	Se logró que los expedientes de los constructores inscritos en el Ayuntamiento de Guasave tengan documentación actualizada en cumplimiento de la normatividad vigente.	Se envió observación al área responsable con requerimiento para su solventación, la cual fue solventada en tiempo y forma.
TODAS LAS PARAMUNICIPALES DEL H. AYUNTAMIENTO DE GUASAVE.	SE REVISARON LOS AVANCES TRIMESTRALES DE CONTABILIDAD QUE ESTAN OBLIGADAS A PRESENTAR ANTE EL GOBIERNO DEL ESTADO EL DIF, IMMÚJER, IMUDEG, IMPLAN, DESARROLLO RIO SINALOA, INSTITUTO DE LA JUFENTUD Y JUMAPAG	Se realizaron las correcciones necesarias y se integró el expediente de cada una de ellas para cumplir con esta responsabilidad.	Se entregó ante el Gobierno del Estado el informe trimestral correspondiente en tiempo y forma para su posterior publicación en el Periódico Oficial del Estado.
AREA ADMINISTRATIVA DE LAS DOCE SINDICATURAS MUNICIPALES	Se realiza una revisión preventiva en el área de pagos por reembolsos y combustibles en las sindicaturas para comprobar la integración correcta de los expedientes y evitar posteriores observaciones por los entes fiscalizadores estatales o federales.	Se evitó eventuales irregularidades que pudieran dar motivo a la generación de pliegos de observaciones de la Auditoría Superior del Estado	Se hacen las correcciones en las irregularidades detectadas en el momento de la integración de los expedientes antes de generarse una irregularidad.
LAS DOCE SINDICATURAS Y LA COMISARÍA DE LEYVA SOLANO	Se realizó una revisión contable y administrativa en las doce sindicaturas y la comisaría de Leyva Solano.	Se detectaron trabajadores inscritos en nómina y que no se encontraron laborando, se envió observación a la Dirección de Recursos Humanos requiriéndola por la baja del personal detectado	Se dio seguimiento para la solventación de la observación enviada.
H. AYUNTAMIENTO DE GUASAVE	Se fungió como enlace entre el Municipio y la Auditoría Superior del Estado para la verificación de la Auditoría correspondiente al primer semestre del ejercicio 2015	Se recibieron 46 resultados con observación en el área financiera de los cuales se respondieron dentro del plazo otorgado 44; en lo que respecta a obras pública se recibieron 11 observaciones cuyas respuestas fueron entregadas en tiempo y forma en las oficinas de la ASE	Se agilizó el procedimiento de auditoría y se dio seguimiento a las respuestas de las observaciones entregadas por la ASE las cuales deberán ser evaluadas por la Auditoría Superior del Estado y notificadas al Ayuntamiento.
DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS	A finales del mes de agosto y principios del mes de septiembre, realizó revisión en el área de Servicios Públicos en la nómina del personal eventual de lista de raya, detectándose algunas irregularidades las cuales serán enviadas como observación al área responsable para su solventación	Se logro la regularización de la nómina de lista de raya	Se le enviará pliego de observaciones al área responsable para su solventación a la cual se dará seguimiento