

H AYUNTAMIENTO DE GUASAVE

Formulario de descripción del puesto

Dirección	Regidores
Puesto	Regidor
Depende de	
Nivel o grado	
DESCRIPCIÓN GENERAL	
<ul style="list-style-type: none">• Gestionar de acuerdo a la comisión interna.• Vigilar las funciones de la administración pública.• Aprobación de los gastos de la administración del H. Ayuntamiento (cuenta pública).	
CONOCIMIENTOS	PERSONALIDAD
<ul style="list-style-type: none">• Atención a la ciudadanía.• Conocimientos en administración pública.• Conocimientos de Windows y office.	<ul style="list-style-type: none">• Actitud positiva.• Trabajo en equipo.• Trabajar bajo presión.• Capacidad de Gestión.• Sentido de responsabilidad.
REQUISITOS ACADÉMICOS	
<ul style="list-style-type: none">• Licenciatura y/o ingeniería en cualquier especialidad.	

H AYUNTAMIENTO DE GUASAVE

Formulario de descripción del puesto

Dirección	Regidores
Puesto	Auxiliar
Depende de	Regidor
Nivel o grado	Sexto
DESCRIPCIÓN GENERAL	
<ul style="list-style-type: none">• Atender al público en general.• Elaboración de oficios a dependencias.• Contestar el teléfono.• Archivar y llevar el control de documentos de oficina.	
CONOCIMIENTOS	PERSONALIDAD
<ul style="list-style-type: none">• Atención a la ciudadanía.• Conocimientos en administración pública.• Conocimientos de Windows y office.	<ul style="list-style-type: none">• Trabajo en equipo.• Sentido de responsabilidad• Capacidad de organización.• Trabajar bajo presión.
REQUISITOS ACADÉMICOS	
<ul style="list-style-type: none">• Bachillerato con carrera técnica y computación.• Licenciado en administración de empresas.	