

H AYUNTAMIENTO DE GUASAVE

Formulario De Descripción Del Puesto

Dirección	Dirección General De Seguridad Publica, Transito y Prevención Social
Puesto	Director General De Seguridad Publica, Transito y Prevención Social
Depende de	Presidente Municipal
Nivel o grado	Segundo

DESCRIPCIÓN GENERAL

- Mantener la tranquilidad y el orden en el municipio.
- Prevenir la comisión de delitos y proteger a la persona, sus propiedades y derechos.
- Auxiliar al ministerio público, a las autoridades judiciales y administrativas, cuando sea requerida para ello.
- Proporcionar el auxilio necesario a la población en caso de siniestros.
- Aprender en los casos de flagrante delito a los delincuentes y a sus cómplices tratándose de delitos que se persiguen por oficio, los presupuestos responsables detenidos serán puestos inmediatamente a disposición de la autoridad judicial.
- Promover y exigir la capacitación de seguridad y demás necesidades de los elementos que compongan los cuerpos municipales de seguridad.
- Establecer sistemas modernos para la selección de nuevos elementos.
- Vincular a los elementos de seguridad pública a las tareas del orden social en la comunidad.
- Vigilar el cumplimiento del bando de policía y gobierno como demás disposiciones municipales.
- Vigilar las actividades del jurado calificador así como presentar sin demora ante el mismo a todos los infractores.
- Establecer mecanismos para vincular a la comunidad y los distintos organismos civiles y a las tareas de depuración capacitación y adiestramiento de los integrantes de los cuerpos policíacos municipales.
- Divulgar las normas municipales y las penalidades establecidas a los infractores.
- Vincularse con los otros cuerpos de seguridad municipal, nacional y extranjeros a fin de intercambiar experiencias en el área.

- Establecer operar y controlar sistemas para normar el uso y mantenimiento del equipo asignado a los cuerpos de policía.
- Planear, programar, y proponer el presupuesto necesario para desarrollar las actividades correspondientes a la dirección.
- Informar y asesorar al Presidente Municipal en todos los asuntos relativos a la seguridad pública.
- Supervisar y controlar la adecuada administración y aprovechamiento de los recursos materiales y financieros asignados a la dirección.
- Actualizar los sistemas y procedimientos de la dirección, sobre los avances tecnológicos y de armas en materia de seguridad pública.
- Dirigir el intercambio con otras dependencias municipales, estatales y federales con el objeto de conocer y aplicar en su caso las innovaciones en aspectos de seguridad pública.
- Proponer una política de respeto y prevención a la ciudadanía y sus garantías individuales.
- Resolver en el ámbito de su competencia las dudas que se susciten con motivo de la interpretación o aplicación del reglamento de bando de policía y gobierno así como los casos no previstos en el mismo.
- Opinar en la adquisición de equipo y material destinado a la dirección proporcionando sus características técnicas y desempeño durante sus funciones.
- Las demás que le encomiende el Presidente Municipal o le señalen las Leyes y reglamentos.

CONOCIMIENTO	PERSONALIDAD
<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos de logística. • Conocimientos operativos. • Conocimientos de Leyes y reglamentos del buen bando. • Conocimientos de Administración. • Atención al cliente. • Conocimientos de Windows y office. 	<ul style="list-style-type: none"> • Liderazgo. • Iniciativa. • Actitud positiva. • Honrado. • Relaciones públicas. • Trabajo en equipo. • Trabajar bajo presión. • Capacidad de organización. • Sentido de responsabilidad. • Lealtad.

REQUISITOS ACADÉMICOS

- Licenciado en derecho.
- Militar o Marino de Carrera.

H AYUNTAMIENTO DE GUASAVE

Formulario De Descripción Del Puesto

Dirección	Dirección General De Seguridad Publica, Transito y Prevención Social		
Puesto	Secretaria		
Depende de	Dirección General De Seguridad Publica, Transito y Prevención Social		
Nivel o grado	Sexto		
DESCRIPCIÓN GENERAL			
<ul style="list-style-type: none">• Atención a personas.• Emisión de correspondencia.• Funciones administrativas.• Manejo de caja chica.• Llevar la agenda del director general.			
CONOCIMIENTOS		PERSONALIDAD	
<ul style="list-style-type: none">• Manejo de Windows y Office básico.• Conocimientos de Administración.• Atención al público.		<ul style="list-style-type: none">• Trabajo en equipo.• Sentido de responsabilidad• Capacidad de organización.• Trabajar bajo presión.	
REQUISITOS ACADÉMICOS			
<ul style="list-style-type: none">• Bachillerato con carrera técnica y computación.			

H AYUNTAMIENTO DE GUASAVE

Formulario De Descripción Del Puesto

Dirección	Dirección General De Seguridad Publica, Transito y Prevención Social	
Puesto	Director de Tránsito municipal	
Depende de	Dirección General De Seguridad Publica, Transito y Prevención Social	
Nivel o grado	Tercero	
DESCRIPCIÓN GENERAL		
<ul style="list-style-type: none">• Dirigir y coordinar los operativos de seguridad vial del municipio.• Vigilar el buen funcionamiento del personal operativo de acuerdo a lo estipulado en la ley de tránsito.• Supervisar el funcionamiento administrativo.• Coordinarse con el director general para apoyos de operativos.• Asesorar a la ciudadanía en cuanto al mejor comportamiento de vial de la ciudad.• Cualquiera otra función que el director general de seguridad requiera.		
CONOCIMIENTOS		PERSONALIDAD
<ul style="list-style-type: none">• Conocimientos de logística.• Conocimientos operativos.• Conocimientos de leyes y reglamentos del buen bando.• Conocimientos de administración.• Conocimientos de Windows y office.		<ul style="list-style-type: none">• Relaciones públicas.• Trabajo en equipo.• Trabajar bajo presión.• Capacidad de organización.• Sentido de responsabilidad.• Lealtad.
REQUISITOS ACADÉMICOS		
<ul style="list-style-type: none">• Licenciado En Derecho.• Licenciado En Administración Pública.		

H AYUNTAMIENTO DE GUASAVE

Formulario De Descripción Del Puesto

Dirección	Dirección General De Seguridad Publica, Transito y Prevención Social	
Puesto	Auxiliar	
Depende de	Director De Tránsito Municipal	
Nivel o grado	Sexto	
DESCRIPCIÓN GENERAL		
<ul style="list-style-type: none">• Asistir al director en cualquier función.• Trasladar al director a los eventos y operativos.		
CONOCIMIENTOS		PERSONALIDAD
<ul style="list-style-type: none">• Manejo de Windows y Office básico.• Conocimientos de Administración.• Atención al público.		<ul style="list-style-type: none">• Trabajo en equipo.• Sentido de responsabilidad• Capacidad de organización.• Trabajar bajo presión.
REQUISITOS ACADÉMICOS		
<ul style="list-style-type: none">• Bachillerato con carrera técnica y computación.		

H AYUNTAMIENTO DE GUASAVE

Formulario De Descripción Del Puesto

Dirección	Dirección General De Seguridad Publica, Transito y Prevención Social	
Puesto	Secretaria	
Depende de	Director De Tránsito Municipal	
Nivel o grado	Sexto	
DESCRIPCIÓN GENERAL		
<ul style="list-style-type: none">• Contestación de correspondencia.• Elaboración de oficios de altas y bajas del personal.• Elaboración de estadísticas de INEGI.• Elaboración de estadísticas de accidentes semanales.• Informe de infracciones de cada una de las bases.• Oficios de comisión del personal.• Elaboración de requisiciones.• Elaboración de estadísticas de señalizado.		
CONOCIMIENTOS		PERSONALIDAD
<ul style="list-style-type: none">• Manejo de Windows y Office básico.• Conocimientos de Administración.• Atención al público.		<ul style="list-style-type: none">• Trabajo en equipo.• Sentido de responsabilidad• Capacidad de organización.• Trabajar bajo presión
REQUISITOS ACADÉMICOS		
<ul style="list-style-type: none">• Bachillerato con carrera técnica y computación.		

H AYUNTAMIENTO DE GUASAVE

Formulario De Descripción Del Puesto

Dirección	Dirección General De Seguridad Publica, Transito y Prevención Social	
Puesto	Jefe De Servicios Y Vigilancia	
Depende de	Director De Tránsito Municipal	
Nivel o grado	Cuarto	
DESCRIPCIÓN GENERAL		
<ul style="list-style-type: none">• Supervisar el buen funcionamiento de su personal• Participar en los operativos con la coordinación conjunta con el director de tránsito.• Funciones administrativas.• Funciones operativas cuando son requeridas.		
CONOCIMIENTOS		PERSONALIDAD
<ul style="list-style-type: none">• Conocimientos de logística.• Conocimientos operativos.• Conocimientos de Leyes y reglamentos del buen bando.• Conocimientos de Administración.• Atención al cliente.• Conocimientos de Windows y office.		<ul style="list-style-type: none">• Liderazgo.• Iniciativa.• Actitud positiva.• Honrado.• Facilidad de palabra.• Relaciones públicas.• Trabajo en equipo.• Trabajar bajo presión.• Capacidad de organización.• Sentido de responsabilidad.
REQUISITOS ACADÉMICOS		
<ul style="list-style-type: none">• Bachillerato.• Academia de policía y tránsito.		

H AYUNTAMIENTO DE GUASAVE

Formulario De Descripción Del Puesto

Dirección	Dirección General De Seguridad Publica, Transito y Prevención Social	
Puesto	Coordinador De Destacamento (Subcomandante)	
Depende de	Jefe De Servicios Y Vigilancia	
Nivel o grado	Cuarto	
DESCRIPCIÓN GENERAL		
<ul style="list-style-type: none">• Supervisión de funciones de los encargados de los destacamentos así como de los jefes de turno.• Apoyar En los operativos viales.• Funciones operativas.• Funciones administrativas.		
CONOCIMIENTOS		PERSONALIDAD
<ul style="list-style-type: none">• Conocimientos de logística.• Conocimientos operativos.• Conocimientos de Leyes y reglamentos del buen bando.• Conocimientos de Administración.• Atención al cliente.• Conocimientos de Windows y office.		<ul style="list-style-type: none">• Liderazgo.• Iniciativa.• Actitud positiva.• Honrado.• Facilidad de palabra.• Trabajo en equipo.• Trabajar bajo presión.• Capacidad de organización.• Sentido de responsabilidad.
REQUISITOS ACADÉMICOS		
<ul style="list-style-type: none">• Bachillerato.• Academia de policía y tránsito.		

H AYUNTAMIENTO DE GUASAVE

Formulario De Descripción Del Puesto

Dirección	Dirección General De Seguridad Publica, Transito y Prevención Social	
Puesto	Jefe De Turno	
Depende de	Jefe De Servicios Y Vigilancia	
Nivel o grado	Quinto	
DESCRIPCIÓN GENERAL		
<ul style="list-style-type: none">• Supervisión y control del personal operativo.• Apoyo a los operativos viales.• Funciones operativas.• Funciones administrativas.		
CONOCIMIENTOS		PERSONALIDAD
<ul style="list-style-type: none">• Conocimientos de logística.• Conocimientos operativos.• Conocimientos de Leyes y reglamentos del buen bando.• Conocimientos de Administración.• Atención al cliente.• Conocimientos de Windows y office.		<ul style="list-style-type: none">• Liderazgo.• Iniciativa.• Actitud positiva.• Honrado.• Facilidad de palabra.• Relaciones públicas.• Trabajo en equipo.• Trabajar bajo presión.• Capacidad de organización.• Sentido de responsabilidad.
REQUISITOS ACADÉMICOS		
<ul style="list-style-type: none">• Bachillerato.• Academia de policía y tránsito.		

H AYUNTAMIENTO DE GUASAVE

Formulario De Descripción Del Puesto

Dirección	Dirección General De Seguridad Publica, Transito y Prevención Social	
Puesto	Encargado De Base	
Depende de	Coordinador De Destacamentos (Subcomandante)	
Nivel o grado	Quinto	
DESCRIPCIÓN GENERAL		
<ul style="list-style-type: none">• Supervisión y control del personal operativo.• Apoyo a los operativos viales.• Funciones operativas.• Funciones administrativas.		
CONOCIMIENTOS		PERSONALIDAD
<ul style="list-style-type: none">• Conocimientos de logística.• Conocimientos operativos.• Conocimientos de Leyes y reglamentos del buen bando.• Conocimientos de Administración.• Atención al cliente.• Conocimientos de Windows y office.		<ul style="list-style-type: none">• Liderazgo.• Iniciativa.• Actitud positiva.• Honrado.• Facilidad de palabra.• Relaciones públicas.• Trabajo en equipo.• Trabajar bajo presión.• Capacidad de organización.
REQUISITOS ACADÉMICOS		
<ul style="list-style-type: none">• Bachillerato.• Academia de policía y tránsito.		

H AYUNTAMIENTO DE GUASAVE

Formulario De Descripción Del Puesto

Dirección	Dirección General De Seguridad Publica, Transito y Prevención Social	
Puesto	Oficial	
Depende de	Jefe De Turno / Encargado De Base	
Nivel o grado	Quinto	
DESCRIPCIÓN GENERAL		
<ul style="list-style-type: none">• Vigilancia operativa vial en las calles.• Asesorar al ciudadano.• Sancionar las faltas que cometa el ciudadano de acuerdo a lo establecido en la ley de tránsito.• Llenado de informes.• Entrega de las infracciones al encargado del departamento de infracciones.		
CONOCIMIENTOS		PERSONALIDAD
<ul style="list-style-type: none">• Conocimientos de logística.• Conocimientos operativos.• Conocimientos de Leyes y reglamentos del buen bando.• Conocimientos de Administración.• Atención al cliente.• Conocimientos de Windows y office.		<ul style="list-style-type: none">• Iniciativa.• Actitud positiva.• Honrado.• Facilidad de palabra.• Relaciones públicas.• Trabajo en equipo.• Trabajar bajo presión.• Capacidad de organización.
REQUISITOS ACADÉMICOS		
<ul style="list-style-type: none">• Bachillerato.• Academia de policía y tránsito.		

H AYUNTAMIENTO DE GUASAVE

Formulario De Descripción Del Puesto

Dirección	Dirección General De Seguridad Publica, Transito y Prevención Social	
Puesto	Coordinador Administrativo De La Dirección De Tránsito Municipal	
Depende de	Director De Transito	
Nivel o grado	Cuarto	
DESCRIPCIÓN GENERAL		
<ul style="list-style-type: none">• Llevar el registro de las necesidades de la dirección.• Dar seguimiento y solución a las necesidades administrativas.• Supervisar y coordinar cada una de las áreas a su cargo.• Funciones administrativas.• Cualquier otro que el director le mande.		
CONOCIMIENTOS		PERSONALIDAD
<ul style="list-style-type: none">• Conocimientos de logística.• Conocimientos operativos.• Conocimientos de Leyes y reglamentos del buen bando.• Conocimientos de Administración.• Atención al cliente.• Conocimientos de Windows y office.		<ul style="list-style-type: none">• Iniciativa.• Actitud positiva.• Honrado.• Facilidad de palabra.• Relaciones públicas.• Trabajo en equipo.• Trabajar bajo presión.• Capacidad de organización.
REQUISITOS ACADÉMICOS		
<ul style="list-style-type: none">• Licenciado En Área Económico Y Administrativas.		

H AYUNTAMIENTO DE GUASAVE

Formulario De Descripción Del Puesto

Dirección	Dirección General De Seguridad Publica, Transito y Prevención Social	
Puesto	Auxiliar Administrativos	
Depende de	Coordinador Administrativo De La Dirección De Tránsito Municipal	
Nivel o grado	Sexto	
DESCRIPCIÓN GENERAL		
<ul style="list-style-type: none">• Envió de estadísticas de partes e infracciones a seguridad pública.• Elaborar la documentación de caja chica.• Elaboración de oficios.• Funciones administrativas.• Apoyo al coordinador administrativo.• Manejo de la nómina.• Entrega de despensas.• Llevar inventarios de la dirección.• Hacer requisiciones.• Entrega de documentos.• Depositar las infracciones a tesorería.		
CONOCIMIENTOS		PERSONALIDAD
<ul style="list-style-type: none">• Manejo de Windows y Office básico.• Conocimientos de Administración.• Atención al público.		<ul style="list-style-type: none">• Trabajo en equipo.• Sentido de responsabilidad• Capacidad de organización.• Trabajar bajo presión
REQUISITOS ACADÉMICOS		
<ul style="list-style-type: none">• Bachillerato con carrera técnica y computación.		

H AYUNTAMIENTO DE GUASAVE

Formulario De Descripción Del Puesto

Dirección	Dirección General De Seguridad Publica, Transito y Prevención Social	
Puesto	Departamento De Atención Ciudadana	
Depende de	Coordinador Administrativo De La Dirección De Tránsito Municipal	
Nivel o grado	Sexto	
DESCRIPCIÓN GENERAL		
<ul style="list-style-type: none">• Recepción de inconformidades.• Organización de cursos de capacitación al personal operativo y administrativo• Dar a conocer los programas de la dirección de tránsito.• Coordinar con las diferentes escuelas del municipio la visita del departamento de educación vial.• Dar capacitación e información al personal de educación vial sobre el seguimiento y desarrollo de los programas.• Coordinar con empresas privadas que hacen la solicitud para impartir pláticas de los programas preventivos a su personal.• Organización del desfile de tránsito.		
CONOCIMIENTOS		PERSONALIDAD
<ul style="list-style-type: none">• Manejo de Windows y Office básico.• Conocimientos de Administración.• Atención al público.		<ul style="list-style-type: none">• Trabajo en equipo.• Sentido de responsabilidad• Capacidad de organización.• Trabajar bajo presión
REQUISITOS ACADÉMICOS		
<ul style="list-style-type: none">• Bachillerato con carrera técnica y computación.		

H AYUNTAMIENTO DE GUASAVE

Formulario De Descripción Del Puesto

Dirección	Dirección General De Seguridad Publica, Transito y Prevención Social	
Puesto	Engomados	
Depende de	Departamento De Atención Ciudadana	
Nivel o grado	Sexto	
DESCRIPCIÓN GENERAL		
<ul style="list-style-type: none">• Atender a la ciudadanía que cuente con carros irregulares en nuestro municipio.• Administrar y llevar el control de los engomados.• Comunicar a los diferentes medios de comunicación las diferentes actividades de la dirección de transito.		
CONOCIMIENTOS		PERSONALIDAD
<ul style="list-style-type: none">• Manejo de Windows y Office básico.• Conocimientos de Administración.• Atención al público.		<ul style="list-style-type: none">• Trabajo en equipo.• Sentido de responsabilidad• Capacidad de organización.• Trabajar bajo presión
REQUISITOS ACADÉMICOS		
<ul style="list-style-type: none">• Bachillerato con carrera técnica y computación.		

H AYUNTAMIENTO DE GUASAVE

Formulario De Descripción Del Puesto

Dirección	Dirección General De Seguridad Publica, Transito y Prevención Social	
Puesto	Educación Vial	
Depende de	Departamento De Atención Ciudadana	
Nivel o grado	Sexto	
DESCRIPCIÓN GENERAL		
<ul style="list-style-type: none">• Asistir a las escuelas a dar platicas de concientización y prevención vial.• Desarrollo de los programas ponte vivo, ponte el casco.• Asistencia a las empresas a dar platicas.		
CONOCIMIENTOS		PERSONALIDAD
<ul style="list-style-type: none">• Conocimientos operativos.• Conocimientos de Leyes y reglamentos del buen bando.• Atención al cliente.• Conocimientos de Windows y office.		<ul style="list-style-type: none">• Trabajo en equipo.• Sentido de responsabilidad• Capacidad de organización.• Trabajar bajo presión
REQUISITOS ACADÉMICOS		
<ul style="list-style-type: none">• Bachillerato con carrera técnica y computación.		

H AYUNTAMIENTO DE GUASAVE

Formulario De Descripción Del Puesto

Dirección	Dirección General De Seguridad Publica, Transito y Prevención Social	
Puesto	Jefe Del Departamento De Partes De Accidente	
Depende de	Coordinador Administrativo	
Nivel o grado	Cuarto	
DESCRIPCIÓN GENERAL		
<ul style="list-style-type: none">• Conveniar entre las partes involucradas en accidentes.• Consignar al ministerio público las partes de accidentes.• Enviar citatorios para comparecer.• Liberar unidades después de los procesos administrativos.		
CONOCIMIENTOS		PERSONALIDAD
<ul style="list-style-type: none">• Conocimientos operativos.• Conocimientos de Leyes y reglamentos del buen bando y de tránsito.• Atención al cliente.• Conocimientos de Windows y office.• Conocimientos de póliza de seguros.• Legislación de normativa.• Convenios con las aseguradoras.		<ul style="list-style-type: none">• Trabajo en equipo.• Sentido de responsabilidad• Capacidad de organización.• Trabajar bajo presión.
REQUISITOS ACADÉMICOS		
<ul style="list-style-type: none">• Licenciado en derecho.		

H AYUNTAMIENTO DE GUASAVE

Formulario De Descripción Del Puesto

Dirección	Dirección General De Seguridad Publica, Transito y Prevención Social	
Puesto	Auxiliar De Partes De Accidente	
Depende de	Jefe Del Departamento De Partes De Accidente	
Nivel o grado	Sexto	
DESCRIPCIÓN GENERAL		
<ul style="list-style-type: none">• Trasladar al personal de educación vial a las diferentes escuelas.• Auxiliar al jefe del departamento de partes de accidente.• Funciones administrativas.• Funciones operativas.		
CONOCIMIENTOS		PERSONALIDAD
<ul style="list-style-type: none">• Conocimientos operativos.• Conocimientos de Leyes y reglamentos del buen bando.• Atención al cliente.• Conocimientos de Windows y office.		<ul style="list-style-type: none">• Trabajo en equipo.• Sentido de responsabilidad• Capacidad de organización.• Trabajar bajo presión.
REQUISITOS ACADÉMICOS		
<ul style="list-style-type: none">• Bachillerato terminado o carrera técnica.		

H AYUNTAMIENTO DE GUASAVE

Formulario De Descripción Del Puesto

Dirección	Dirección General De Seguridad Publica, Transito y Prevención Social	
Puesto	Jefe Del Departamento Jurídico	
Depende de	Coordinador Administrativo	
Nivel o grado	Cuarto	
DESCRIPCIÓN GENERAL		
<ul style="list-style-type: none">• Asesorar jurídicamente a la dirección de tránsito con respecto amparos, juzgados civiles, ministerios públicos.		
CONOCIMIENTOS		PERSONALIDAD
<ul style="list-style-type: none">• Conocimientos operativos.• Conocimientos de Leyes y reglamentos del buen bando.• Atención al cliente.• Conocimientos de Windows y office.		<ul style="list-style-type: none">• Trabajo en equipo.• Sentido de responsabilidad• Capacidad de organización.• Trabajar bajo presión.
REQUISITOS ACADÉMICOS		
<ul style="list-style-type: none">• Licenciado en derecho.		

H AYUNTAMIENTO DE GUASAVE

Formulario De Descripción Del Puesto

Dirección	Dirección General De Seguridad Publica, Transito y Prevención Social	
Puesto	Departamento De Señalización	
Depende de	Coordinador Administrativo	
Nivel o grado	Sexto	
DESCRIPCIÓN GENERAL		
<ul style="list-style-type: none">• Fabricar los señalamientos viales y su instalación.• Pintado de calles.• Mantenimiento y limpieza para despejar la señalización.		
CONOCIMIENTOS		PERSONALIDAD
<ul style="list-style-type: none">• Conocimientos de Leyes y reglamentos del buen bando.• Atención al cliente.• Conocimientos de Windows y office.		<ul style="list-style-type: none">• Trabajo en equipo.• Sentido de responsabilidad• Capacidad de organización.• Trabajar bajo presión.
REQUISITOS ACADÉMICOS		
<ul style="list-style-type: none">• Bachillerato terminado o carrera técnica.		

H AYUNTAMIENTO DE GUASAVE

Formulario De Descripción Del Puesto

Dirección	Dirección General De Seguridad Publica, Transito y Prevención Social	
Puesto	Infracciones	
Depende de	Coordinador Administrativo	
Nivel o grado	Sexto	
DESCRIPCIÓN GENERAL		
<ul style="list-style-type: none">• Recibir y verificar las infracciones realizadas por los agentes diariamente e ingresarlas al sistema integral de gobierno.• Realizar informes correspondientes y mandarlos a tesorería.• Entrega de folios a los agentes de tránsito.• Enviar informe estadístico de productividad por agente al director.• Mandar reportes a plataforma de infracciones, partes de accidentes.• Estadísticas de personas detenidas por no portar casco de seguridad en las motocicletas.		
CONOCIMIENTOS		PERSONALIDAD
<ul style="list-style-type: none">• Conocimientos operativos.• Conocimientos de Leyes y reglamentos del buen bando.• Atención al cliente.• Conocimientos de Windows y office.		<ul style="list-style-type: none">• Trabajo en equipo.• Sentido de responsabilidad• Capacidad de organización.• Trabajar bajo presión.
REQUISITOS ACADÉMICOS		
<ul style="list-style-type: none">• Bachillerato terminado o carrera técnica.		

H AYUNTAMIENTO DE GUASAVE

Formulario de descripción del puesto

Dirección	Dirección General De Seguridad Publica, Transito Y Prevención Social	
Puesto	Director De Prevención Social	
Depende de	Director General De Seguridad Publica, Transito Y Prevención Social 	
Nivel o grado	Tercero	
DESCRIPCIÓN GENERAL		
<ul style="list-style-type: none">• Aplicación del plan de trabajo de la dirección.• Gestionar las necesidades de la dirección.• Coordinación y supervisión del personal.• Funciones administrativas.• Funciones operativas.		
CONOCIMIENTO		PERSONALIDAD
<ul style="list-style-type: none">• Psicología.• Administración pública.• Prevención.• Ámbito social.• Adicciones.		<ul style="list-style-type: none">• Don de Mando.• Capacidad de gestión.• Sentido de Responsabilidad.• Capacidad de Organización.• Iniciativa.• Trabajo en equipo.
REQUISITOS ACADÉMICOS		
<ul style="list-style-type: none">• Licenciatura en psicología.• Médico.• Licenciatura en desarrollo social.• Licenciatura en sociología.		

H AYUNTAMIENTO DE GUASAVE

Formulario de descripción del puesto

Dirección	Dirección General De Seguridad Publica, Transito Y Prevención Social
Puesto	Sub Director De Prevención Social
Depende de	Director De Prevención Social
Nivel o grado	Cuarto
DESCRIPCIÓN GENERAL	
<ul style="list-style-type: none">• Responsable del trabajo docente.• Realizar las visitas a las instituciones educativas.• Coordinar a los auxiliares en cuanto a sus funciones y programas.• Funciones administrativas.	
CONOCIMIENTO	
<ul style="list-style-type: none">• Psicología.• Administración pública.• Prevención.• Ámbito social.• Adicciones.	PERSONALIDAD
	<ul style="list-style-type: none">• Don de Mando.• Capacidad de gestión.• Sentido de Responsabilidad.• Capacidad de Organización.• Iniciativa.• Trabajo en equipo.• Trabajar bajo presión.• Hablar en público.
REQUISITOS ACADÉMICOS	
<ul style="list-style-type: none">• Licenciatura en psicología.• Médico.• Licenciatura en desarrollo social.• Licenciatura en sociología.• Licenciatura en educación.	

H AYUNTAMIENTO DE GUASAVE

Formulario de descripción del puesto

Dirección	Dirección General De Seguridad Publica, Transito Y Prevención Social	
Puesto	Secretaria	
Depende de	Director De Prevención Social	
Nivel o grado	Sexto	
DESCRIPCIÓN GENERAL		
<ul style="list-style-type: none">• Asistente del director y subdirector.• Elaborar la planeación del departamento así como de los programas.• Controlar la agenda.• Elaborar oficios y programas.• Realizar informes.• Informar y coordinar los programas a nivel estatal.• Funciones administrativas.		
CONOCIMIENTO		PERSONALIDAD
<ul style="list-style-type: none">• Manejo de presupuestos.• Atención al Público.• Manejo de Windows y Office Básico.		<ul style="list-style-type: none">• Trabajo en equipo.• Sentido de Responsabilidad.• Capacidad de Organización.• Iniciativa.• Trabajar bajo presión.
REQUISITOS ACADÉMICOS		
<ul style="list-style-type: none">• Bachillerato con Carrera Técnica en Secretaria Ejecutiva y/o Computación.• Licenciatura en administración.		

H AYUNTAMIENTO DE GUASAVE

Formulario de descripción del puesto

Dirección	Dirección General De Seguridad Publica, Transito Y Prevención Social	
Puesto	Auxiliares	
Depende de	Director De Prevención Social	
Nivel o grado	Sexto	
DESCRIPCIÓN GENERAL		
<ul style="list-style-type: none">• Visitas a las escuelas para platicas con los alumnos para programas de prevención social.• Talleres para padres.• Atención psicológica a menores.• Prevención en las colonias populares.		
CONOCIMIENTO		PERSONALIDAD
<ul style="list-style-type: none">• Psicología.• Prevención.• Ámbito social.• Adicciones.		<ul style="list-style-type: none">• Sentido de Responsabilidad.• Capacidad de Organización.• Iniciativa.• Trabajo en equipo.• Trabajar bajo presión• Hablar en publico
REQUISITOS ACADÉMICOS		
<ul style="list-style-type: none">• Licenciatura en psicología.• Licenciatura en desarrollo social.• Licenciatura en sociología.• Licenciatura en educación.		

H AYUNTAMIENTO DE GUASAVE

Formulario de descripción del puesto

Dirección	Dirección General De Seguridad Publica, Transito Y Prevención Social	
Puesto	Director Administrativo	
Depende de	Director General De Seguridad Publica, Transito Y Prevención Social	
Nivel o grado	Tercero	
DESCRIPCIÓN GENERAL		
<ul style="list-style-type: none">• Coordinar todas sus áreas a su cargo.• Gestionar todas las necesidades de sus áreas.• Proporcionar los recursos a las demás área de la dirección.• Reportar de las necesidades al director.• Funciones administrativas.		
CONOCIMIENTO		PERSONALIDAD
<ul style="list-style-type: none">• Manejo de presupuesto.• Manejo de Windows y Office básico.• Emprendedor.• Visión y Capacidad para desarrollar proyectos.• Administración pública.• Administración financiera.• Finanzas públicas.		<ul style="list-style-type: none">• Liderazgo.• Iniciativa.• Facilidad de palabra.• Trabajo en equipo.• Trabajar bajo presión.• Capacidad de gestión.• Capacidad de organización.• Sentido de responsabilidad.
REQUISITOS ACADÉMICOS		
<ul style="list-style-type: none">• Licenciatura en áreas económicas-administrativas.		

H AYUNTAMIENTO DE GUASAVE

Formulario de descripción del puesto

Dirección	Dirección General De Seguridad Publica, Transito Y Prevención Social	
Puesto	Sub Director Administrativo	
Depende de	Director Administrativo	
Nivel o grado	Cuarto	
DESCRIPCIÓN GENERAL		
<ul style="list-style-type: none">• Coordinar todas sus áreas a su cargo.• Gestionar todas las necesidades de sus áreas.• Proporcionar los recursos a las demás área de la dirección.• Reportar de las necesidades al director.• Funciones administrativas.		
CONOCIMIENTO		PERSONALIDAD
<ul style="list-style-type: none">• Manejo de presupuesto.• Manejo de Windows y Office básico.• Emprendedor.• Visión y Capacidad para desarrollar proyectos.• Administración pública.• Administración financiera.• Finanzas públicas.		<ul style="list-style-type: none">• Liderazgo.• Iniciativa.• Actitud positiva.• Facilidad de palabra.• Relaciones públicas.• Trabajo en equipo.• Trabajar bajo presión.• Capacidad de gestión.• Capacidad de organización.• Sentido de responsabilidad.
REQUISITOS ACADÉMICOS		
<ul style="list-style-type: none">• Licenciatura en áreas económicas-administrativas.		

H AYUNTAMIENTO DE GUASAVE

Formulario de descripción del puesto

Dirección	Dirección General De Seguridad Publica, Transito Y Prevención Social	
Puesto	Secretaria	
Depende de	Director Administrativo	
Nivel o grado	Sexto	
DESCRIPCIÓN GENERAL		
<ul style="list-style-type: none">• Funciones administrativas.• Elaboración de oficios.• Requisiciones.• Validación de facturas.• Manejo de caja chica.• Bitácoras.		
CONOCIMIENTO		PERSONALIDAD
<ul style="list-style-type: none">• Manejo de presupuestos.• Atención al Público.• Manejo de Windows y Office Básico.		<ul style="list-style-type: none">• Trabajo en equipo.• Sentido de Responsabilidad.• Capacidad de Organización.• Iniciativa.• Trabajar bajo presión.
REQUISITOS ACADÉMICOS		
<ul style="list-style-type: none">• Bachillerato con Carrera Técnica en Secretaria Ejecutiva y/o Computación.• Licenciatura en administración.		

H AYUNTAMIENTO DE GUASAVE

Formulario de descripción del puesto

Dirección	Dirección General De Seguridad Publica, Transito Y Prevención Social	
Puesto	Relaciones Publicas	
Depende de	Director Administrativo De Seguridad Pública	
Nivel o grado	Quinto	
DESCRIPCIÓN GENERAL		
<ul style="list-style-type: none">• Traslado de detenidos a los centros de rehabilitación.• Apoyo para la detenciones a personas que van a los centros.		
CONOCIMIENTO		PERSONALIDAD
<ul style="list-style-type: none">• Logística.• Relaciones públicas.• Leyes y reglamentos.• Trámites judiciales.		<ul style="list-style-type: none">• Trabajo en equipo.• Sentido de Responsabilidad.• Capacidad de Organización.• Iniciativa.• Trabajar bajo presión
REQUISITOS ACADÉMICOS		
<ul style="list-style-type: none">• Licenciatura en Derecho con estudio en relaciones públicas.• Licenciatura en sociología.		

H AYUNTAMIENTO DE GUASAVE

Formulario de descripción del puesto

Dirección	Dirección General De Seguridad Publica, Transito Y Prevención Social	
Puesto	Encargado De Cómputo	
Depende de	Director Administrativo De Seguridad Pública	
Nivel o grado	Quinto	
DESCRIPCIÓN GENERAL		
<ul style="list-style-type: none">• Dar de altas y bajas en sistema de seguridad pública.• Hacer la credencialización de policías.• Resguardos del armamento.		
CONOCIMIENTO		PERSONALIDAD
<ul style="list-style-type: none">• Atención al Público.• Manejo de Windows y Office Básico.		<ul style="list-style-type: none">• Trabajo en equipo.• Sentido de Responsabilidad.• Capacidad de Organización.• Iniciativa.• Trabajar bajo presión.
REQUISITOS ACADÉMICOS		
<ul style="list-style-type: none">• Licenciatura en sistemas computacionales.• Técnico en computación.• Bachillerato con especialidad en computación.		

H AYUNTAMIENTO DE GUASAVE

Formulario de descripción del puesto

Dirección	Dirección General De Seguridad Publica, Transito Y Prevención Social	
Puesto	Auxiliar Del Departamento Archivo	
Depende de	Director Administrativo De Seguridad Pública	
Nivel o grado	Sexto	
DESCRIPCIÓN GENERAL		
<ul style="list-style-type: none">• Trato directo con los agentes.• Encargada de nómina.• Manejo de expedientes del personal operativo y administrativo.• Manejo de altas y bajas del personal operativo.		
CONOCIMIENTO		PERSONALIDAD
<ul style="list-style-type: none">• Manejo de Windows y office básico.• Atención a clientes.• Conocimiento de administración.		<ul style="list-style-type: none">• Trabajo en equipo.• Sentido de responsabilidad• Capacidad de organización.• Trabajar bajo presión.• Iniciativa
REQUISITOS ACADÉMICOS		
<ul style="list-style-type: none">• Bachillerato con carrera técnica y computación.• Licenciado en administración de empresas.		

H AYUNTAMIENTO DE GUASAVE

Formulario de descripción del puesto

Dirección	Dirección General De Seguridad Publica, Transito Y Prevención Social	
Puesto	Auxiliar Administrativo	
Depende de	Director Administrativa De Seguridad Pública.	
Nivel o grado	Sexto	
DESCRIPCIÓN GENERAL		
<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a las personas que vienen a rehabilitación.• Apoyo a dirección operativa.• Elaborar oficios, archivar.• Inventarios.		
CONOCIMIENTO		PERSONALIDAD
<ul style="list-style-type: none">• Manejo de Windows y office básico.• Atención a clientes.• Conocimiento de administración.• Psicología		<ul style="list-style-type: none">• Trabajo en equipo.• Sentido de responsabilidad• Capacidad de organización.• Trabajar bajo presión.• Iniciativa
REQUISITOS ACADÉMICOS		
<ul style="list-style-type: none">• Bachillerato con carrera técnica y computación.• Licenciado en administración de empresas.		

H AYUNTAMIENTO DE GUASAVE

Formulario de descripción del puesto

Dirección	Dirección General De Seguridad Publica, Transito Y Prevención Social
Puesto	Trabajadora Social De Seguridad Publica Y Tránsito Municipal
Depende de	Director Administrativo De Seguridad Pública
Nivel o grado	Sexto

DESCRIPCIÓN GENERAL

- Entrevistas personalizadas con el personal operativo y administrativo
- Estudios socio económicos.
- Revisión de expedientes personales y actualizados de los mismos.
- Solicitud de documentos probatorios.
- Análisis de estudios realizados, toma de evidencias, visitas domiciliarias, verificación de documentos y evaluación.

CONOCIMIENTO

- Atención al público.
- Conocimientos de Windows y office básico.

PERSONALIDAD

- Trabajo bajo presión y en equipo.
- Facilidad para interactuar en grupo.
- Aptitudes de organización.
- Dinámica y entusiasta.
- Persona proactiva y organizada.

REQUISITOS ACADÉMICOS

- Licenciatura en Trabajo Social.

H AYUNTAMIENTO DE GUASAVE

Formulario de descripción del puesto

Dirección	Dirección General De Seguridad Publica, Transito Y Prevención Social		
Puesto	Dentista		
Depende de	Director Administrativo De Seguridad Pública		
Nivel o grado	Quinto		
DESCRIPCIÓN GENERAL			
<ul style="list-style-type: none">• Atender al personal de seguridad publica en cuanto a las extracciones de limpieza y obturaciones dentales.			
CONOCIMIENTO		PERSONALIDAD	
<ul style="list-style-type: none">• Odontología• Prevención de salud		<ul style="list-style-type: none">• Trabajo bajo presión y en equipo.• Aptitudes de organización.• Dinámica y entusiasta.• Persona proactiva y organizada.	
REQUISITOS ACADÉMICOS			
<ul style="list-style-type: none">• Medico en odontología.• Médico cirujano Dentista.			

H AYUNTAMIENTO DE GUASAVE

Formulario de descripción del puesto

Dirección	Dirección General De Seguridad Publica, Transito Y Prevención Social	
Puesto	Dáctilo Copia	
Depende de	Director Administrativo De Seguridad Pública.	
Nivel o grado	Sexto	
DESCRIPCIÓN GENERAL		
<ul style="list-style-type: none">• Tomar huellas, media filiación y generales a detenido.• Proporcionar mediante oficio copias de fichas señaléticas a las diferentes corporaciones policiacas para cualquier investigación.• Alta a personal administrativo en el sistema estatal de seguridad pública.		
CONOCIMIENTO		PERSONALIDAD
<ul style="list-style-type: none">• Atención al público.• Conocimientos de Windows y office básico.• Procesos judiciales.		<ul style="list-style-type: none">• Trabajo bajo presión y en equipo.• Facilidad para interactuar en grupo.• Aptitudes de organización.• Dinámica y entusiasta.• Persona proactiva y organizada.
REQUISITOS ACADÉMICOS		
<ul style="list-style-type: none">• Licenciatura en áreas económico-administrativas.• Licenciatura en derecho.• Academia de policía.		

H AYUNTAMIENTO DE GUASAVE

Formulario de descripción del puesto

Dirección	Dirección General De Seguridad Publica, Transito Y Prevención Social	
Puesto	Jefe De Taller De Seguridad Publica	
Depende de	Director Administrativo De Seguridad Pública	
Nivel o grado	Cuarto	
DESCRIPCIÓN GENERAL		
<ul style="list-style-type: none">• Encargado de reparación de las patrullas de la policía y transito• Mantenimiento.		
CONOCIMIENTO		PERSONALIDAD
<ul style="list-style-type: none">• Mantenimiento automotriz.• Manejo de office.• Presupuestos.• Resolución de problemas.		<ul style="list-style-type: none">• Trabajo bajo presión y en equipo.• Facilidad para interactuar en grupo.• Aptitudes de organización.• Dinámica y entusiasta.• Persona proactiva y organizada.
REQUISITOS ACADÉMICOS		
<ul style="list-style-type: none">• Ingeniera en mecánica• Técnico en mecánico automotriz		

H AYUNTAMIENTO DE GUASAVE

Formulario de descripción del puesto

Dirección	Dirección General De Seguridad Publica, Transito Y Prevención Social	
Puesto	Mecánico	
Depende de	Jefe De Taller De Seguridad Pública	
Nivel o grado	Sexto	
DESCRIPCIÓN GENERAL		
<ul style="list-style-type: none">• Mecánica general.• Reparación de motores, transmisiones.• Servicios de motores.		
CONOCIMIENTO		PERSONALIDAD
<ul style="list-style-type: none">• Mantenimiento automotriz.• Resolución de problemas.		<ul style="list-style-type: none">• Trabajo bajo presión y en equipo.• Facilidad para interactuar en grupo.• Aptitudes de organización.• Dinámica y entusiasta.• Persona proactiva y organizada.
REQUISITOS ACADÉMICOS		
<ul style="list-style-type: none">• Técnico en mecánico automotriz		

H AYUNTAMIENTO DE GUASAVE

Formulario de descripción del puesto

Dirección	Dirección General De Seguridad Publica, Transito Y Prevención Social		
Puesto	Área De Cocina		
Depende de	Director Administrativo De Seguridad Pública		
Nivel o grado	Séptimo		
DESCRIPCIÓN GENERAL			
<ul style="list-style-type: none">• Administrar todo lo que sea de cocina.			
CONOCIMIENTO		PERSONALIDAD	
<ul style="list-style-type: none">• De cocina• Manejo de presupuestos• Manejo de alimentos• Higiene alimenticia• Nutrición		<ul style="list-style-type: none">• Trabajo bajo presión y en equipo.• Facilidad para interactuar• Aptitudes de organización.• Dinámica y entusiasta.• Persona proactiva y organizada.	
REQUISITOS ACADÉMICOS			
<ul style="list-style-type: none">• Chef• Cocinera			

H AYUNTAMIENTO DE GUASAVE

Formulario de descripción del puesto

Dirección	Dirección General De Seguridad Publica, Transito Y Prevención Social	
Puesto	Jefe Del Departamento Jurídico	
Depende de	Director General De Seguridad Pública Y Tránsito Municipal	
Nivel o grado	Cuarto	
DESCRIPCIÓN GENERAL		
<ul style="list-style-type: none">• Coordinar el trabajo del departamento jurídico.• Girar las órdenes que competen al departamento.• Asesorar en cuestión de leyes y reglamentos a cada uno de las áreas de esta dirección.• Funciones administrativas.		
CONOCIMIENTO		PERSONALIDAD
<ul style="list-style-type: none">• Leyes y reglamentos• Conocimientos de Windows y office• Administración.		<ul style="list-style-type: none">• Trabajo en equipo.• Sentido de responsabilidad• Capacidad de organización.• Trabajar bajo presión.• Iniciativa• Capacidad de gestión.
REQUISITOS ACADÉMICOS		
<ul style="list-style-type: none">• Licenciatura en Derecho		

H AYUNTAMIENTO DE GUASAVE

Formulario de descripción del puesto

Dirección	Dirección General De Seguridad Publica, Transito Y Prevención Social	
Puesto	Auxiliar Jurídico	
Depende de	Jefe Del Departamento Jurídico	
Nivel o grado	Sexto	
DESCRIPCIÓN GENERAL		
<ul style="list-style-type: none">• Poner a disposición a personas con conductas antisociales y delitos a la autoridad.• Ejecutar instrucciones de la autoridad para personas detenidas.• Oficios de excarcelación, liberación de unidades, consignaciones, citatorios, contestación de amparos etc.		
CONOCIMIENTO		PERSONALIDAD
<ul style="list-style-type: none">• Leyes y reglamentos• Conocimientos de Windows y office• Administración.		<ul style="list-style-type: none">• Trabajo en equipo.• Sentido de responsabilidad• Capacidad de organización.• Trabajar bajo presión.• Iniciativa• Capacidad de gestión.
REQUISITOS ACADÉMICOS		
<ul style="list-style-type: none">• Licenciatura en Derecho		

H AYUNTAMIENTO DE GUASAVE

Formulario de descripción del puesto

Dirección	Dirección General De Seguridad Publica, Transito Y Prevención Social		
Puesto	Secretaria		
Depende de	Jefe Del Departamento Jurídico		
Nivel o grado	Sexto		
DESCRIPCIÓN GENERAL			
<ul style="list-style-type: none">• Redactar partes informativas.• Contestación de amparos, denuncias de derechos humanos.• Se realizan estadísticas sobre delitos.• Elaborar la planeación del departamento así como de los programas.• Funciones administrativas.			
CONOCIMIENTO		PERSONALIDAD	
<ul style="list-style-type: none">• Manejo de presupuestos.• Atención al Público.• Manejo de Windows y Office Básico.		<ul style="list-style-type: none">• Trabajo en equipo.• Sentido de Responsabilidad.• Capacidad de Organización.• Iniciativa.• Trabajar bajo presión.	
REQUISITOS ACADÉMICOS			
<ul style="list-style-type: none">• Bachillerato con Carrera Técnica en Secretaria Ejecutiva y/o Computación.• Licenciatura en administración			

H AYUNTAMIENTO DE GUASAVE

Formulario de descripción del puesto

Dirección	Dirección General de Seguridad Publica, Transito y Prevención Social
Puesto	Director Operativo de Seguridad Publica
Depende de	Director General de Seguridad Publica, Transito y Prevención Social
Nivel o grado	Segundo

DESCRIPCIÓN GENERAL

- Coordinar todos los operativos de seguridad pública.
- Reportar los incidentes al director general de seguridad pública.
- Vigilancia del municipio para la prevención de faltas al bando de policía y buen gobierno.
- Organizar y dirigir los cuerpos de policía preventiva y tránsito municipal.
- Colaborar en programas, acciones y estrategias para garantizar la prevención del delito, garantizando el orden y la paz social en el Municipio.
- Planificar estrategias y ejecutar acciones para prevenir las infracciones en materia de seguridad pública.
- Informar diariamente al Director General de Seguridad Publica, Transito y Prevención Social, del cumplimiento de funciones, estrategias y acciones en materia de seguridad pública.
- Vigilar que la actuación de los mandos y elementos del personal operativo se ejecute con pleno sentido de responsabilidad, eficiencia, profesionalismo, honradez y bajo el principio de legalidad.
- Vigilar que la presentación de personas detenidas por el personal operativo de la Dirección General de Seguridad Publica, Transito y Prevención Social, se realice con apego a la legalidad, garantizando en todo momento el respeto a los derechos humanos.
- Coadyuvar en acciones coordinadas con otros cuerpos policíacos, tendientes a garantizar el orden y seguridad pública.
- Proponer e implementar estrategias tendientes a la fluidez del tránsito de personas y vehículos en el municipio.
- Imponer las sanciones de amonestación o arresto al personal operativo de la Dirección General de Seguridad Publica, Transito y Prevención Social, de conformidad con lo dispuesto en el reglamento.

- Determinar los cambios de adscripción de los elementos del personal operativo de la Dirección General de Seguridad Pública, Tránsito y Prevención Social, atendiendo a las necesidades en la prestación del servicio.
- Asignar las jornadas de servicio, rol de vacaciones, horarios y períodos de descanso para el personal operativo de la Dirección General de Seguridad Pública, Tránsito y Prevención Social.
- Las demás facultades que por su naturaleza y competencia le correspondan.

CONOCIMIENTO	PERSONALIDAD
<ul style="list-style-type: none"> • Logística. • Estrategia Táctica y Técnica. • Uso de armas de fuego. • Administración básica. • Seguridad integral. • Conocer los riesgos y amenazas, en función del sujeto o agente causante del daño, sujeto receptor de los daños. • Ser un experto en análisis y evaluación de riesgos. • Conocer los medios técnicos de protección. • Conocer, gestionar y dirigir los servicios de seguridad. • Conocer y estar al día en materia de legislación y normativa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Don de Mando. • Capacidad de gestión. • Sentido de Responsabilidad. • Capacidad de Organización. • Iniciativa. • Trabajo en equipo. • Trabajar bajo presión

REQUISITOS ACADÉMICOS

- Academia de policía.
- Lic. En derecho.
- Carrera Militar o Marina.
- Haber cursado y aprobado todas las capacitaciones correspondientes.
- Haber aprobado los exámenes de control y confianza.

H AYUNTAMIENTO DE GUASAVE

Formulario de descripción del puesto

Dirección	Dirección General de Seguridad Pública, Transito y Prevención Social	
Puesto	Secretaria	
Depende de	Director Operativo de Seguridad Pública	
Nivel o grado	Sexto	
DESCRIPCIÓN GENERAL		
<ul style="list-style-type: none">• Atención a personas.• Emisión de correspondencia.• Funciones administrativas.• Llevar la agenda del director operativo.		
CONOCIMIENTO		PERSONALIDAD
<ul style="list-style-type: none">• Atención al Público.• Manejo de Windows y Office Básico.• Buena Ortografía y Redacción.		<ul style="list-style-type: none">• Trabajo en equipo.• Sentido de Responsabilidad.• Capacidad de Organización.• Trabajar bajo presión
REQUISITOS ACADÉMICOS		
<ul style="list-style-type: none">• Bachillerato con Carrera Técnica en Secretaria Ejecutiva y/o Computación.		

H AYUNTAMIENTO DE GUASAVE

Formulario de descripción del puesto

Dirección	Dirección General de Seguridad Pública, Transito y Prevención Social			
Puesto	Coordinador General De Turno			
Depende de	Director Operativo de Seguridad Pública			
Nivel o grado	Quinto			
DESCRIPCIÓN GENERAL				
<ul style="list-style-type: none">• Funciones operativas.• Supervisar, coordinar todos los elementos del municipio.				
CONOCIMIENTO			PERSONALIDAD	
<ul style="list-style-type: none">• Estrategia Táctica y Técnica.• Logística.• Ética y deberes policiales.• Principios generales de la intervención policial.• Técnicas básicas para la función del policía preventivo.• Primeros auxilios.• Uso de armas de fuego.			<ul style="list-style-type: none">• Don de Mando.• Capacidad de gestión.• Sentido de Responsabilidad.• Capacidad de Organización.• Iniciativa.• Trabajo en equipo.• Trabajar bajo presión.	
REQUISITOS ACADÉMICOS				
<ul style="list-style-type: none">• Academia de policía.• Haber cursado y aprobado todas las capacitaciones correspondientes.• Haber aprobado los exámenes de control y confianza.				

H AYUNTAMIENTO DE GUASAVE

Formulario de descripción del puesto

Dirección	Dirección General de Seguridad Publica, Transito y Prevención Social	
Puesto	Volanta de apoyo	
Depende de	Coordinador General De Turno	
Nivel o grado	Sexto	
DESCRIPCIÓN GENERAL		
<ul style="list-style-type: none">• Funciones operativas.• Funciones de prevención.• Apoyo en los operativos.• Reacción a incidentes.		
CONOCIMIENTO		PERSONALIDAD
<ul style="list-style-type: none">• Ética y deberes policiales.• Principios generales de la intervención policial.• Técnicas básicas para la función del policía preventivo.• Primeros auxilios.• Uso de armas de fuego.		<ul style="list-style-type: none">• Sentido de Responsabilidad.• Capacidad de Organización.• Trabajo en equipo.• Trabajar bajo presión.
REQUISITOS ACADÉMICOS		
<ul style="list-style-type: none">• Academia de policía.• Haber cursado y aprobado todas las capacitaciones correspondientes.• Haber aprobado los exámenes de control y confianza.		

H AYUNTAMIENTO DE GUASAVE

Formulario de descripción del puesto

Dirección	Dirección General de Seguridad Pública, Tránsito y Prevención Social	
Puesto	Coordinador de Zona	
Depende de	Coordinador General De Turno	
Nivel o grado	Quinto	
DESCRIPCIÓN GENERAL		
<ul style="list-style-type: none">• Supervisar las diferentes áreas que le corresponde.• Coordinar los operativos.• Funciones operativas.• Funciones administrativas.		
CONOCIMIENTO		PERSONALIDAD
<ul style="list-style-type: none">• Estrategia Táctica y Técnica.• Ética y deberes policiales.• Principios generales de la intervención policial.• Técnicas básicas para la función del policía preventivo.• Primeros auxilios.• Uso de armas de fuego.		<ul style="list-style-type: none">• Don de Mando.• Sentido de Responsabilidad.• Capacidad de Organización.• Trabajo en equipo.• Trabajar bajo presión.
REQUISITOS ACADÉMICOS		
<ul style="list-style-type: none">• Academia de policía.• Haber cursado y aprobado todas las capacitaciones correspondientes.• Haber aprobado los exámenes de control y confianza.		

H AYUNTAMIENTO DE GUASAVE

Formulario de descripción del puesto

Dirección	Dirección General de Seguridad Pública, Tránsito y Prevención Social	
Puesto	Motociclistas	
Depende de	Coordinador Zona Centro	
Nivel o grado	Sexto	
DESCRIPCIÓN GENERAL		
<ul style="list-style-type: none">• Brindar seguridad al sector comercial.• Coordinar y supervisar a los elementos a cargo (anexo).• Apoyo a operativos.• Funciones Administrativas.		
CONOCIMIENTO		PERSONALIDAD
<ul style="list-style-type: none">• Ética y deberes policiales.• Principios generales de la intervención policial.• Técnicas básicas para la función del policía preventivo.• Primeros auxilios.• Uso de armas de fuego.		<ul style="list-style-type: none">• Sentido de Responsabilidad.• Capacidad de Organización.• Trabajo en equipo.• Trabajar bajo presión.
REQUISITOS ACADÉMICOS		
<ul style="list-style-type: none">• Academia de policía.• Haber cursado y aprobado todas las capacitaciones correspondientes.• Haber aprobado los exámenes de control y confianza.		

H AYUNTAMIENTO DE GUASAVE

Formulario de descripción del puesto

Dirección	Dirección General de Seguridad Pública, Transito y Prevención Social	
Puesto	Apostados	
Depende de	Coordinador Zona Centro	
Nivel o grado	Sexto	
DESCRIPCIÓN GENERAL		
<ul style="list-style-type: none">• Vigilar en las áreas asignadas.• Reportar cualquier incidente.• Funciones de prevención y operativas.		
CONOCIMIENTO		PERSONALIDAD
<ul style="list-style-type: none">• Ética y deberes policiales.• Principios generales de la intervención policial.• Técnicas básicas para la función del policía preventivo.• Primeros auxilios.• Uso de armas de fuego.		<ul style="list-style-type: none">• Sentido de Responsabilidad.• Capacidad de Organización.• Trabajo en equipo.• Trabajar bajo presión.
REQUISITOS ACADÉMICOS		
<ul style="list-style-type: none">• Academia de policía.• Haber cursado y aprobado todas las capacitaciones correspondientes.• Haber aprobado los exámenes de control y confianza.		

H AYUNTAMIENTO DE GUASAVE

Formulario de descripción del puesto

Dirección	Dirección General de Seguridad Pública, Transito y Prevención Social	
Puesto	Banco de armas	
Depende de	Coordinador zona centro	
Nivel o grado	Quinto	
DESCRIPCIÓN GENERAL		
<ul style="list-style-type: none">• Llevar el control del armamento del personal operativo.• Reparación y limpieza de armamento.• Control de licencias.• Funciones administrativas.• Supervisión del personal a cargo.		
CONOCIMIENTO		PERSONALIDAD
<ul style="list-style-type: none">• Ética y deberes policiales.• Principios generales de la intervención policial.• Técnicas básicas para la función del policía preventivo.• Primeros auxilios.• Uso de armas de fuego.		<ul style="list-style-type: none">• Don de Mando.• Sentido de Responsabilidad.• Capacidad de Organización.• Trabajo en equipo.• Trabajar bajo presión.
REQUISITOS ACADÉMICOS		
<ul style="list-style-type: none">• Academia de policía.• Haber cursado y aprobado todas las capacitaciones correspondientes.• Haber aprobado los exámenes de control y confianza.		

H AYUNTAMIENTO DE GUASAVE

Formulario de descripción del puesto

Dirección	Dirección General de Seguridad Pública, Tránsito y Prevención Social	
Puesto	Oficial de barandilla	
Depende de	Coordinador zona centro	
Nivel o grado	Sexto	
DESCRIPCIÓN GENERAL		
<ul style="list-style-type: none">• Atención a los detenidos.• Funciones administrativas.		
CONOCIMIENTO		PERSONALIDAD
<ul style="list-style-type: none">• Ética y deberes policiales.• Principios generales de la intervención policial.• Técnicas básicas para la función del policía preventivo.• Primeros auxilios.• Uso de armas de fuego.		<ul style="list-style-type: none">• Don de Mando.• Sentido de Responsabilidad.• Capacidad de Organización.• Trabajo en equipo.• Trabajar bajo presión.
REQUISITOS ACADÉMICOS		
<ul style="list-style-type: none">• Academia de policía.• Haber cursado y aprobado todas las capacitaciones correspondientes.• Haber aprobado los exámenes de control y confianza.		

H AYUNTAMIENTO DE GUASAVE

Formulario de descripción del puesto

Dirección	Dirección General de Seguridad Pública, Transito y Prevención Social	
Puesto	Radio operador	
Depende de	Coordinador zona centro	
Nivel o grado	Sexto	
DESCRIPCIÓN GENERAL		
<ul style="list-style-type: none">• Contestar teléfonos, red, radios.• Información por la red.		
CONOCIMIENTO		PERSONALIDAD
<ul style="list-style-type: none">• Ética y deberes policiales.• Principios generales de la intervención policial.• Técnicas básicas para la función del policía preventivo.• Primeros auxilios.• Uso de armas de fuego.		<ul style="list-style-type: none">• Don de Mando.• Sentido de Responsabilidad.• Capacidad de Organización.• Trabajo en equipo.• Trabajar bajo presión.
REQUISITOS ACADÉMICOS		
<ul style="list-style-type: none">• Academia de policía.• Haber cursado y aprobado todas las capacitaciones correspondientes.• Haber aprobado los exámenes de control y confianza.		

H AYUNTAMIENTO DE GUASAVE

Formulario de descripción del puesto

Dirección	Dirección General de Seguridad Publica, Transito y Prevención Social	
Puesto	Coordinadora plataforma México	
Depende de	Coordinador zona centro	
Nivel o grado	Quinto	
DESCRIPCIÓN GENERAL		
<ul style="list-style-type: none">• Supervisar que este en tiempo real la información en los tres niveles de gobierno.• Manejar los sistemas automatizados de la Plataforma México que permitan el suministro e intercambio de información en materia de seguridad pública.• Coordinar los proyectos de instalación, mantenimiento y operación de la infraestructura de la Plataforma México.• Mantener actualizadas las medidas de seguridad para la utilización de las bases de datos del sistema de la Plataforma México, a fin de cuidar el acceso a los mismos y evitar el mal uso de la información.• Operar la infraestructura tecnológica de Plataforma México, validando y facilitando el uso de la información en ella contenida.• Participar en la instrumentación de planes de actualización tecnológica especializada en el desarrollo de sistemas para el personal técnico.		
CONOCIMIENTO		PERSONALIDAD
<ul style="list-style-type: none">• Redes de telecomunicaciones.• Bases de datos.• Seguridad informática.• Sistematización y explotación de la información.• Análisis delictivo a través del reconocimiento de patrones.• Sistemas de información geográfica.		<ul style="list-style-type: none">• Don de Mando.• Capacidad de gestión.• Sentido de Responsabilidad.• Capacidad de Organización.• Iniciativa.• Trabajo en equipo.• Trabajar bajo presión
REQUISITOS ACADÉMICOS		
<ul style="list-style-type: none">• Licenciado, Ingeniero o equivalente, en la carrera de Informática.• Haber aprobado los exámenes de control y confianza.		

H AYUNTAMIENTO DE GUASAVE

Formulario de descripción del puesto

Dirección	Dirección General de Seguridad Pública, Tránsito y Prevención Social	
Puesto	Capturista	
Depende de	Coordinadora plataforma México	
Nivel o grado	Sexto	
DESCRIPCIÓN GENERAL		
<ul style="list-style-type: none">• Capturar en el sistema en tiempo real la información de la persona involucrada en algún delito.• Cruzar la información con los tres niveles de gobierno.• Generar estadísticas y georeferencias.		
CONOCIMIENTO		PERSONALIDAD
<ul style="list-style-type: none">• Redes de telecomunicaciones.• Bases de datos.• Seguridad informática.• Sistematización y explotación de la información.• Sistemas de información geográfica.		<ul style="list-style-type: none">• Sentido de Responsabilidad.• Capacidad de Organización.• Trabajo en equipo.• Trabajar bajo presión
REQUISITOS ACADÉMICOS		
<ul style="list-style-type: none">• Licenciado, Ingeniero o equivalente, en la carrera de Informática.• Haber aprobado los exámenes de control y confianza.		

H AYUNTAMIENTO DE GUASAVE

Formulario de descripción del puesto

Dirección	Dirección General de Seguridad Pública, Transito y Prevención Social	
Puesto	Agente	
Depende de	Coordinadora Plataforma México	
Nivel o grado	Sexto	
DESCRIPCIÓN GENERAL		
<ul style="list-style-type: none">• Ser el primer contacto con unidad de proximidad social y los aplicativos del SUIC.		
CONOCIMIENTO		PERSONALIDAD
<ul style="list-style-type: none">• Redes de telecomunicaciones.• Bases de datos.• Sistematización y explotación de la información.• Ética y deberes policiales.• Principios generales de la intervención policial.• Técnicas básicas para la función del policía preventivo.• Uso de armas de fuego.		<ul style="list-style-type: none">• Sentido de Responsabilidad.• Capacidad de Organización.• Trabajo en equipo.• Trabajar bajo presión
REQUISITOS ACADÉMICOS		
<ul style="list-style-type: none">• Academia de policía.• Haber cursado y aprobado todas las capacitaciones correspondientes.• Haber cursado y aprobado las capacitaciones previas a operar el Sistema Único de Información Criminal (SUIC).• Haber aprobado los exámenes de control y confianza.		

