

H AYUNTAMIENTO DE GUASAVE

Formulario de descripción del puesto

Dirección	Dirección General De Planeación Y Desarrollo Social	
Puesto	Directora General De Planeación Y Desarrollo Social	
Depende de	Presidente Municipal	
Nivel o grado	Segundo	
DESCRIPCIÓN GENERAL		
<ul style="list-style-type: none">• Dirigir la dirección general y las direcciones a cargo.• Responsable de la programación de los programas y actividades de áreas.• Dirección de Desarrollo Social.• Ecología y medio ambiente.• Participación Ciudadana.• Enlace de Oportunidades.		
CONOCIMIENTOS		PERSONALIDAD
<ul style="list-style-type: none">• Formulación y evaluación de proyectos.• Conocimientos en administración pública.• Desarrollo comunitario.• Desarrollo social.• Manejo de presupuesto.• Manejo de Windows y Office básico		<ul style="list-style-type: none">• Liderazgo.• Iniciativa.• Actitud positiva.• Facilidad de palabra.• Trabajo en equipo.• Trabajar bajo presión.• Capacidad de Gestión.• Capacidad de organización.• Sentido de responsabilidad.
REQUISITOS ACADÉMICOS		
<ul style="list-style-type: none">• Licenciado en administración pública.		

H AYUNTAMIENTO DE GUASAVE

Formulario de descripción del puesto

Dirección	Dirección General De Planeación Y Desarrollo Social	
Puesto	Secretaria	
Depende de	Directora General De Planeación Y Desarrollo Social	
Nivel o grado	Sexto	
DESCRIPCIÓN GENERAL		
<ul style="list-style-type: none">• Realizar todos los trámites administrativos de la dirección.• Elaboración de expedientes técnicos.• Atención al público en general y a los directores.		
CONOCIMIENTOS		PERSONALIDAD
<ul style="list-style-type: none">• Conocimientos de Windows, office.• Brindar apoyo a los departamentos.• Atención al cliente.• Conocimientos de Administración.		<ul style="list-style-type: none">• Trabajo bajo presión y en equipo.• Facilidad para interactuar en grupo.• Aptitudes de organización.• Dinámica y entusiasta.• Persona proactiva y organizada.• Excelente presentación.
REQUISITOS ACADÉMICOS		
<ul style="list-style-type: none">• Bachillerato con carrera técnica en computación.		

H AYUNTAMIENTO DE GUASAVE

Formulario de descripción del puesto

Dirección	Dirección General De Planeación Y Desarrollo Social	
Puesto	Auxiliar	
Depende de	Directora General De Planeación Y Desarrollo Social	
Nivel o grado	Sexto	
DESCRIPCIÓN GENERAL		
<ul style="list-style-type: none">• Estar al pendiente del buen funcionamiento de las áreas.• Revisar que todo el personal este laborando.• Facilitar el funcionamiento a las áreas.• Entregar la documentación a las diferentes áreas.		
CONOCIMIENTOS		PERSONALIDAD
<ul style="list-style-type: none">• Conocimientos de Windows, office.• Brindar apoyo a los departamentos.• Atención al cliente.• Conocimientos de Administración.		<ul style="list-style-type: none">• Trabajo bajo presión y en equipo.• Facilidad para interactuar en grupo.• Aptitudes de organización.• Dinámica y entusiasta.• Persona proactiva y organizada.• Excelente presentación.
REQUISITOS ACADÉMICOS		
<ul style="list-style-type: none">• Bachillerato con carrera técnica en computación.• Licenciado en administración.		

H AYUNTAMIENTO DE GUASAVE

Formulario de descripción del puesto

Dirección	Dirección General De Planeación Y Desarrollo Social
Puesto	Enlace Del Sistema De Gestión Con Presidencia
Depende de	Directora General De Planeación Y Desarrollo Social
Nivel o grado	Cuarto

DESCRIPCIÓN GENERAL

- Llevar las funciones de cada mes a presidencia.

CONOCIMIENTOS	PERSONALIDAD
<ul style="list-style-type: none">• Conocimientos de Windows, office.• Brindar apoyo a todos los departamentos.• Atención al cliente.• Conocimientos de Administración• Relaciones públicas.	<ul style="list-style-type: none">• Trabajo bajo presión y en equipo.• Facilidad para interactuar en grupo.• Aptitudes de organización.• Dinámica y entusiasta.• Persona proactiva y organizada.• Excelente presentación.

REQUISITOS ACADÉMICOS

- Licenciatura en área económica administrativa.
- Licenciado en comunicación.

H AYUNTAMIENTO DE GUASAVE

Formulario de descripción del puesto

Dirección	Dirección General De Planeación Y Desarrollo Social
Puesto	Director de Participación Ciudadana
Depende de	Directora General De Planeación Y Desarrollo Social
Nivel o grado	Tercero

DESCRIPCIÓN GENERAL

- Promover de manera organizada la participación entre el gobierno y la ciudadanía.

CONOCIMIENTOS	PERSONALIDAD
<ul style="list-style-type: none">• Conocimientos de Windows, office.• Brindar apoyo a todos los departamentos.• Atención al cliente.• Conocimientos de Administración• Relaciones públicas.	<ul style="list-style-type: none">• Trabajo bajo presión y en equipo.• Facilidad para interactuar en grupo.• Aptitudes de organización.• Dinámica y entusiasta.• Persona proactiva y organizada.• Excelente presentación.

REQUISITOS ACADÉMICOS

- Licenciatura en área económica administrativa.
- Bachillerato.

H AYUNTAMIENTO DE GUASAVE

Formulario de descripción del puesto

Dirección	Dirección General De Planeación Y Desarrollo Social
Puesto	Auxiliar
Depende de	Director de Participación Ciudadana
Nivel o grado	Sexto
DESCRIPCIÓN GENERAL	
<ul style="list-style-type: none">• Elaboración de oficios.• Contestar el teléfono.• Realizar todas las funciones administrativas de la dirección.	
CONOCIMIENTOS	PERSONALIDAD
<ul style="list-style-type: none">• Conocimientos de Windows, office.• Atención al cliente.• Conocimientos de Administración.	<ul style="list-style-type: none">• Trabajo bajo presión y en equipo.• Facilidad para interactuar en grupo.• Aptitudes de organización.• Dinámica y entusiasta.• Persona proactiva y organizada.• Excelente presentación.
REQUISITOS ACADÉMICOS	
<ul style="list-style-type: none">• Licenciado en administración.• Bachillerato con carrera técnica en computación.	

H AYUNTAMIENTO DE GUASAVE

Formulario de descripción del puesto

Dirección	Dirección General De Planeación Y Desarrollo Social	
Puesto	Auxiliar De Comités Del Medio Rural Y Urbano	
Depende de	Coordinador De Comités De Participación Ciudadana	
Nivel o grado	Sexto	
DESCRIPCIÓN GENERAL		
<ul style="list-style-type: none">• Participar en la conformación de comités.• Apoyar en las giras del presidente.		
CONOCIMIENTOS		PERSONALIDAD
<ul style="list-style-type: none">• Conocimientos de Windows, office.• Atención al cliente.• Conocimientos de Administración.		<ul style="list-style-type: none">• Trabajo bajo presión y en equipo.• Facilidad para interactuar en grupo.• Aptitudes de organización.• Dinámica y entusiasta.• Persona proactiva y organizada.• Excelente presentación.
REQUISITOS ACADÉMICOS		
<ul style="list-style-type: none">• Licenciado en administración.• Bachillerato con carrera técnica en computación.		

H AYUNTAMIENTO DE GUASAVE

Formulario de descripción del puesto

Dirección	Dirección General De Planeación Y Desarrollo Social	
Puesto	Director De Programas Sociales	
Depende de	Dirección General De Planeación Y Desarrollo Social	
Nivel o grado	Tercero	
DESCRIPCIÓN GENERAL		
<ul style="list-style-type: none">• Atención a la ciudadanía. .• Buscar apoyo para los programas sociales que se llevan a cabo en esta dirección.• Visita a los comités de participación ciudadana para darles a conocer los programas sociales que se llevan a cabo en esta dirección.		
CONOCIMIENTOS		PERSONALIDAD
<ul style="list-style-type: none">• Conocimientos de Windows, office.• Brindar apoyo a todos los departamentos.• Atención al cliente.• Conocimientos de Administración publica• Gestión de recursos.• Relaciones públicas.• Desarrollo comunitario.		<ul style="list-style-type: none">• Trabajo bajo presión y en equipo.• Facilidad para interactuar en grupo.• Aptitudes de organización.• Dinámica y entusiasta.• Persona proactiva y organizada.• Excelente presentación.• Capacidad de Gestión.
REQUISITOS ACADÉMICOS		
<ul style="list-style-type: none">• Licenciado En Áreas Económicas Y Administrativas.		

H AYUNTAMIENTO DE GUASAVE

Formulario de descripción del puesto

Dirección	Dirección General De Planeación Y Desarrollo Social	
Puesto	Auxiliar	
Depende de	Director De Programas Sociales	
Nivel o grado	Sexto	
DESCRIPCIÓN GENERAL		
<ul style="list-style-type: none">• Supervisar las entradas y salidas del material que llega en bodega para apoyo a las personas de bajos recursos económicos.• Efectúa los depósitos que se le hacen a la congregación mariana trinitaria.• Entrega de despensas en las comunidades más necesitadas.		
CONOCIMIENTOS		PERSONALIDAD
<ul style="list-style-type: none">• Conocimientos de Windows, office.• Atención al cliente.• Conocimientos de Administración.• Relaciones públicas.• Desarrollo comunitario.		<ul style="list-style-type: none">• Trabajo bajo presión y en equipo.• Facilidad para interactuar en grupo.• Aptitudes de organización.• Dinámica y entusiasta.• Persona proactiva y organizada.• Excelente presentación.
REQUISITOS ACADÉMICOS		
<ul style="list-style-type: none">• Bachillerato con carrera técnica en computación• Licenciado en administración de empresas.		

H AYUNTAMIENTO DE GUASAVE

Formulario de descripción del puesto

Dirección	Dirección General De Planeación Y Desarrollo Social
Puesto	Secretaria
Depende de	Director De Programas Sociales
Nivel o grado	Sexto
DESCRIPCIÓN GENERAL	
<ul style="list-style-type: none">• Atención a la ciudadanía.• Recibir y hacer pedidos de la congregación marina trinitaria.• Recibir y hacer llamadas de los pedidos del cemento, mortero, despensas etc. De todos los programas sociales que se llevan a cabo en esta dirección.• Hacer oficios.• Capturar las listas de las personas atendidas en los programas sociales.	
CONOCIMIENTOS	PERSONALIDAD
<ul style="list-style-type: none">• Conocimientos de Windows, office.• Atención al cliente.• Conocimientos de Administración.• Desarrollo comunitario.	<ul style="list-style-type: none">• Trabajo bajo presión y en equipo.• Facilidad para interactuar en grupo.• Aptitudes de organización.• Dinámica y entusiasta.• Persona proactiva y organizada.• Excelente presentación.
REQUISITOS ACADÉMICOS	
<ul style="list-style-type: none">• Bachillerato con carrera técnica en computación.	

H AYUNTAMIENTO DE GUASAVE

Formulario de descripción del puesto

Dirección	Dirección General De Planeación Y Desarrollo Social
Puesto	Auxiliar Operativo
Depende de	Director De Programas Sociales
Nivel o grado	Sexto

DESCRIPCIÓN GENERAL

- Visita a las comunidades para darles a conocer los programas sociales que se llevan a cabo en esta dirección.
- Realizar estudios socioeconómicos en las comunidades.
- Atención a la ciudadanía.
- Apoyar a participación ciudadana.
- Recibir y hacer llamadas para atender a la ciudadanía.
- Recibir solicitudes de apoyos para los programas sociales que se llevan a cabo en esta dirección.
- Capturar listas de las personas atendidas en los programas sociales de esta dirección.
- Encargado de bodega donde se recibe el material de los programas sociales que se llevan a cabo en esta dirección.
- Ejecución de los programas sociales.

CONOCIMIENTOS

- Conocimientos de Windows, office.
- Atención al cliente.
- Conocimientos de Administración.
- Relaciones públicas.
- Desarrollo comunitario.

PERSONALIDAD

- Trabajo bajo presión y en equipo.
- Facilidad para interactuar en grupo.
- Aptitudes de organización.
- Persona proactiva y organizada.
- Excelente presentación.

REQUISITOS ACADÉMICOS

- Licenciado en administración.

H AYUNTAMIENTO DE GUASAVE

Formulario de descripción del puesto

Dirección	Dirección General De Planeación Y Desarrollo Social	
Puesto	Director de Vivienda	
Depende de	Dirección General De Planeación Y Desarrollo Social	
Nivel o grado	Tercero	
DESCRIPCIÓN GENERAL		
<ul style="list-style-type: none">• Investigación y búsqueda de diferentes programas.• Planeación y desarrollo de actividades para lograr los objetivos de los programas.• Trato personalizado a líderes, grupos y autoridades de las comunidades que se acercan a pedir información.		
CONOCIMIENTOS		PERSONALIDAD
<ul style="list-style-type: none">• Conocimientos de Windows, office.• Brindar apoyo a todos los departamentos.• Atención al cliente.• Conocimientos de Administración pública.• Relaciones públicas.• Desarrollo comunitario.		<ul style="list-style-type: none">• Trabajo bajo presión y en equipo.• Facilidad para interactuar en grupo.• Aptitudes de organización.• Dinámica y entusiasta.• Persona proactiva y organizada.• Excelente presentación.• Gestión de recursos.
REQUISITOS ACADÉMICOS		
<ul style="list-style-type: none">• Licenciado en Áreas Económicas Y Administrativas		

H AYUNTAMIENTO DE GUASAVE

Formulario de descripción del puesto

Dirección	Dirección General De Planeación Y Desarrollo Social	
Puesto	Auxiliar	
Depende de	Director de Vivienda	
Nivel o grado	Sexto	
DESCRIPCIÓN GENERAL		
<ul style="list-style-type: none">• Atención Personalizada a quienes Soliciten alguna acción de vivienda.• Programar y coordinar las salidas a las comunidades.• Seguimiento a los programas de vivienda.• Participación en la elaboración del proyecto ejecutivo.		
CONOCIMIENTOS		PERSONALIDAD
<ul style="list-style-type: none">• Conocimientos de Windows y office.• Brindar apoyo a todos los departamentos.• Atención al cliente.• Conocimientos de Administración.• Relaciones públicas.• Desarrollo comunitario.		<ul style="list-style-type: none">• Trabajo bajo presión y en equipo.• Facilidad para interactuar en grupo.• Aptitudes de organización.• Dinámica y entusiasta.• Persona proactiva y organizada.• Excelente presentación.
REQUISITOS ACADÉMICOS		
<ul style="list-style-type: none">• Bachillerato con carrera técnica en computación.• Licenciado en administración de empresas.		

H AYUNTAMIENTO DE GUASAVE

Formulario de descripción del puesto

Dirección	Dirección General De Planeación Y Desarrollo Social	
Puesto	Director de Desarrollo Social	
Depende de	Dirección General De Planeación Y Desarrollo Social	
Nivel o grado	Tercero	
DESCRIPCIÓN GENERAL		
<ul style="list-style-type: none">• Coordinar ramo 20 y 33.• Coordinar los programas federales de desarrollo social.		
CONOCIMIENTOS		PERSONALIDAD
<ul style="list-style-type: none">• Conocimientos de Windows, office.• Atención al cliente.• Conocimientos de Administración pública• Gestión de recursos.• Relaciones públicas.		<ul style="list-style-type: none">• Trabajo bajo presión y en equipo.• Facilidad para interactuar en grupo.• Aptitudes de organización.• Dinámica y entusiasta.• Persona proactiva y organizada.• Excelente presentación.
REQUISITOS ACADÉMICOS		
<ul style="list-style-type: none">• Licenciado En Áreas Económicas Y Administrativas.		

H AYUNTAMIENTO DE GUASAVE

Formulario de descripción del puesto

Dirección	Dirección General De Planeación Y Desarrollo Social	
Puesto	Jefe de Inversión Municipal	
Depende de	Director de Desarrollo Social	
Nivel o grado	Quinto	
DESCRIPCIÓN GENERAL		
<ul style="list-style-type: none">• Coordinar las acciones generales para los recursos federales de programas sociales de SEDESOL y SEDATU.		
CONOCIMIENTOS		PERSONALIDAD
<ul style="list-style-type: none">• Conocimientos de Windows, office.• Atención al cliente.• Conocimientos de Administración.• Evaluación de proyectos.• Relaciones públicas.		<ul style="list-style-type: none">• Trabajo bajo presión y en equipo.• Facilidad para interactuar en grupo.• Aptitudes de organización.• Persona proactiva y organizada.• Capacidad de gestión.
REQUISITOS ACADÉMICOS		
<ul style="list-style-type: none">• Licenciado En Áreas Económicas Y Administrativas.		

H AYUNTAMIENTO DE GUASAVE

Formulario de descripción del puesto

Dirección	Dirección General De Planeación Y Desarrollo Social	
Puesto	Auxiliar	
Depende de	Director de Desarrollo Social	
Nivel o grado	Sexto	
DESCRIPCIÓN GENERAL		
<ul style="list-style-type: none">• Contestar el teléfono.• Archivar la correspondencia.• Ordenar los expedientes de todas las obras.• Apoyo en el programa hábitat de SEDATU.		
CONOCIMIENTOS		PERSONALIDAD
<ul style="list-style-type: none">• Conocimientos de Windows, office.• Atención al cliente.• Conocimientos de Administración.• Relaciones públicas.		<ul style="list-style-type: none">• Trabajo bajo presión y en equipo.• Facilidad para interactuar en grupo.• Aptitudes de organización.• Dinámica y entusiasta.• Persona proactiva y organizada.• Excelente presentación.
REQUISITOS ACADÉMICOS		
<ul style="list-style-type: none">• Bachillerato con carrera técnica en computación• Licenciado en administración de empresas.		

H AYUNTAMIENTO DE GUASAVE

Formulario de descripción del puesto

Dirección	Dirección General De Planeación Y Desarrollo Social	
Puesto	Director De Enlace Municipal De Oportunidades	
Depende de	Director de Desarrollo Social	
Nivel o grado	Tercero	
DESCRIPCIÓN GENERAL		
<ul style="list-style-type: none">• Coordinar y apoyar con todos los programas de oportunidades.• Coordinar el programa en todas las comunidades del municipio.		
CONOCIMIENTOS		PERSONALIDAD
<ul style="list-style-type: none">• Conocimientos de Windows y office.• Atención al cliente.• Conocimientos de Administración.• Relaciones públicas.		<ul style="list-style-type: none">• Trabajo bajo presión y en equipo.• Facilidad para interactuar en grupo.• Aptitudes de organización.• Persona proactiva y organizada.• Excelente presentación.
REQUISITOS ACADÉMICOS		
<ul style="list-style-type: none">• Licenciado en administración de empresas.		

H AYUNTAMIENTO DE GUASAVE

Formulario de descripción del puesto

Dirección	Dirección General De Planeación Y Desarrollo Social	
Puesto	Auxiliar	
Depende de	Director de Desarrollo Social	
Nivel o grado	Sexto	
DESCRIPCIÓN GENERAL		
<ul style="list-style-type: none">• Relación de cartas solicitadas.• Constancias de oportunidades.• Convocatorias para eventos de oportunidades.• Incorporaciones para madres jefas de familia a seguros de vida.		
CONOCIMIENTOS		PERSONALIDAD
<ul style="list-style-type: none">• Conocimientos de Windows y office.• Atención al cliente.• Conocimientos de Administración.• Relaciones públicas.		<ul style="list-style-type: none">• Trabajo bajo presión y en equipo.• Facilidad para interactuar en grupo.• Aptitudes de organización.• Persona proactiva y organizada.• Excelente presentación.
REQUISITOS ACADÉMICOS		
<ul style="list-style-type: none">• Licenciado en administración de empresas.		

H AYUNTAMIENTO DE GUASAVE

Formulario de descripción del puesto

Dirección	Dirección General De Planeación Y Desarrollo Social	
Puesto	Coordinador de Empleo Temporal	
Depende de	Director De Enlace Municipal De Oportunidades	
Nivel o grado	Sexto	
DESCRIPCIÓN GENERAL		
<ul style="list-style-type: none">• Relación de cartas solicitadas.• Constancias de oportunidades.• Convocatorias para eventos de oportunidades.• Incorporaciones para madres jefas de familia a seguros de vida.		
CONOCIMIENTOS		PERSONALIDAD
<ul style="list-style-type: none">• Conocimientos de Windows y office.• Atención al cliente.• Conocimientos de Administración.• Relaciones públicas.		<ul style="list-style-type: none">• Trabajo bajo presión y en equipo.• Facilidad para interactuar en grupo.• Aptitudes de organización.• Persona proactiva y organizada.• Excelente presentación.
REQUISITOS ACADÉMICOS		
<ul style="list-style-type: none">• Licenciado en administración de empresas.		

H AYUNTAMIENTO DE GUASAVE

Formulario de descripción del puesto

Dirección	Dirección General De Planeación Y Desarrollo Social	
Puesto	Auxiliar	
Depende de	Director De Enlace Municipal De Oportunidades	
Nivel o grado	Sexto	
DESCRIPCIÓN GENERAL		
<ul style="list-style-type: none">• Elaboración y revisión de expedientes del ramo 33.• Encargado de sacar copiar.		
CONOCIMIENTOS		PERSONALIDAD
<ul style="list-style-type: none">• Conocimientos de Windows y office.• Atención al cliente.• Conocimientos de Administración.• Relaciones públicas.		<ul style="list-style-type: none">• Trabajo bajo presión y en equipo.• Facilidad para interactuar en grupo.• Aptitudes de organización.• Persona proactiva y organizada.• Excelente presentación.
REQUISITOS ACADÉMICOS		
<ul style="list-style-type: none">• Licenciado en administración de empresas.• Bachillerato o carrera técnica.		

H AYUNTAMIENTO DE GUASAVE

Formulario de descripción del puesto

Dirección	Dirección General De Planeación Y Desarrollo Social	
Puesto	Encargado de Programa PDZP	
Depende de	Director De Enlace Municipal De Oportunidades	
Nivel o grado	Sexto	
DESCRIPCIÓN GENERAL		
<ul style="list-style-type: none">• Elaboración de la Puesta de Inversión.• Revisión y seguimiento de obra.		
CONOCIMIENTOS		PERSONALIDAD
<ul style="list-style-type: none">• Conocimientos de Windows y office.• Atención al cliente.• Conocimientos de Administración.• Relaciones públicas.• Formulación y evaluación de proyectos.		<ul style="list-style-type: none">• Trabajo bajo presión y en equipo.• Facilidad para interactuar en grupo.• Aptitudes de organización.• Persona proactiva y organizada.• Excelente presentación.• Capacidad de gestión.
REQUISITOS ACADÉMICOS		
<ul style="list-style-type: none">• Licenciado en administración de empresas.		

H AYUNTAMIENTO DE GUASAVE

Formulario de descripción del puesto

Dirección	Dirección General De Planeación Y Desarrollo Social
Puesto	Director De Ecología Y Medio Ambiente
Depende de	Dirección General De Planeación Y Desarrollo Social
Nivel o grado	Tercero

DESCRIPCIÓN GENERAL

- Mantener el buen funcionamiento de la dirección.
- manejo de personal, atención de ciudadanía y problemáticas relacionadas con la afectación del medio ambiente.
- creación, mantenimiento y limpieza de corredores ecológicos del municipio.
- coordinación con la dirección de salud, participación ciudadana, obras y servicios públicos, etc.

CONOCIMIENTOS

- Conocimientos de Windows y office.
- Atención al cliente.
- Conocimientos de Administración.
- Relaciones públicas.
- Formulación y evaluación de proyectos.

PERSONALIDAD

- Trabajo bajo presión y en equipo.
- Facilidad para interactuar en grupo.
- Aptitudes de organización.
- Persona proactiva y organizada.
- Excelente presentación.
- Capacidad de gestión.

REQUISITOS ACADÉMICOS

- Licenciado en ecología y medio ambiente.
- Licenciado en administración.
- Ingeniería ambiental.

H AYUNTAMIENTO DE GUASAVE

Formulario de descripción del puesto

Dirección	Dirección General De Planeación Y Desarrollo Social
Puesto	Secretaria
Depende de	Director De Ecología Y Medio Ambiente
Nivel o grado	Sexto
DESCRIPCIÓN GENERAL	
<ul style="list-style-type: none">• Mantener al día todo lo relacionado con la dirección.• elaboración de todo tipo de oficios, permisos, atención a la ciudadanía en Gral.• Elaboración de hojas de cobros a negocios que acuden a solicitar algún tipo de permiso, etc.• Recepción de quejas telefónicas y personales, atención a la ciudadanía e información a que departamento corresponde su queja.	
CONOCIMIENTOS	PERSONALIDAD
<ul style="list-style-type: none">• Conocimientos de Windows y office.• Atención al cliente.• Conocimientos de Administración.	<ul style="list-style-type: none">• Trabajo bajo presión y en equipo.• Facilidad para interactuar en grupo.• Aptitudes de organización.• Persona proactiva y organizada.• Excelente presentación.
REQUISITOS ACADÉMICOS	
<ul style="list-style-type: none">• Bachillerato terminado o carrera técnica.	

H AYUNTAMIENTO DE GUASAVE

Formulario de descripción del puesto

Dirección	Dirección General De Planeación Y Desarrollo Social	
Puesto	Jefe de educación ambiental	
Depende de	Director De Ecología Y Medio Ambiente	
Nivel o grado	Cuarto	
DESCRIPCIÓN GENERAL		
<ul style="list-style-type: none">• Programar y realizar impartición de pláticas sobre el medio ambiente en instituciones educativas.• realizar eventos en fechas relacionadas con el medio ambiente.• concientización de la preservación del medio ambiente en colonias y sindicaturas del municipio.		
CONOCIMIENTOS		PERSONALIDAD
<ul style="list-style-type: none">• Conocimientos de Windows y office.• Atención al cliente.• Técnicas de enseñanza.• Ecología		<ul style="list-style-type: none">• Trabajo bajo presión y en equipo.• Facilidad para interactuar en grupo.• Aptitudes de organización.• Persona proactiva y organizada.• Excelente presentación.
REQUISITOS ACADÉMICOS		
<ul style="list-style-type: none">• Licenciado en ecología y medio ambiente.• Ingeniería ambiental.		

H AYUNTAMIENTO DE GUASAVE

Formulario de descripción del puesto

Dirección	Dirección General De Planeación Y Desarrollo Social	
Puesto	Auxiliar	
Depende de	Jefe de educación ambiental	
Nivel o grado	Sexto	
DESCRIPCIÓN GENERAL		
<ul style="list-style-type: none">• Programar y realizar impartición de pláticas sobre el medio ambiente en instituciones educativas.• realizar eventos en fechas relacionadas con el medio ambiente.• concientización de la preservación del medio ambiente en colonias y sindicaturas del municipio.		
CONOCIMIENTOS		PERSONALIDAD
<ul style="list-style-type: none">• Conocimientos de Windows y office.• Atención al cliente.• Conocimientos del medio ambiente.		<ul style="list-style-type: none">• Trabajo bajo presión y en equipo.• Facilidad para interactuar en grupo.• Aptitudes de organización.• Persona proactiva y organizada.• Excelente presentación.
REQUISITOS ACADÉMICOS		
<ul style="list-style-type: none">• Licenciado en administración.• Bachillerato o carrera técnica.		

H AYUNTAMIENTO DE GUASAVE

Formulario de descripción del puesto

Dirección	Dirección General De Planeación Y Desarrollo Social	
Puesto	Jefe de Áreas Protegidas Y Reservas Naturales	
Depende de	Director De Ecología Y Medio Ambiente	
Nivel o grado	Quinto	
DESCRIPCIÓN GENERAL		
<ul style="list-style-type: none">• Hacer recorridos en áreas protegidas y reservas naturales con la finalidad de tener un control de ellas.• atención de quejas relacionadas con esta área, además de apoyar en las actividades relacionadas con el medio ambiente.		
CONOCIMIENTOS		PERSONALIDAD
<ul style="list-style-type: none">• Conocimientos de Windows y office.• Atención al cliente.• Conocimientos del medio ambiente.		<ul style="list-style-type: none">• Trabajo bajo presión y en equipo.• Facilidad para interactuar en grupo.• Aptitudes de organización.• Persona proactiva y organizada.• Excelente presentación.
REQUISITOS ACADÉMICOS		
<ul style="list-style-type: none">• Licenciado en ecología y medio ambiente.• Ingeniería ambiental.		

H AYUNTAMIENTO DE GUASAVE

Formulario de descripción del puesto

Dirección	Dirección General De Planeación Y Desarrollo Social	
Puesto	Jefe de Normatividad Y Vigilancia	
Depende de	Director De Ecología Y Medio Ambiente	
Nivel o grado	Quinto	
DESCRIPCIÓN GENERAL		
<ul style="list-style-type: none">• Programar y realizar pláticas sobre el reglamento de protección al medio ambiente (regidores y síndicos).• vincularnos con otras direcciones para difusión del reglamento• apegarnos conforme al reglamento en cuanto a infracciones realizadas• atender a ciudadanos con problemas de especial atención.		
CONOCIMIENTOS		PERSONALIDAD
<ul style="list-style-type: none">• Conocimientos de Windows y office.• Atención al cliente.• Conocimientos del medio ambiente.		<ul style="list-style-type: none">• Trabajo bajo presión y en equipo.• Facilidad para interactuar en grupo.• Aptitudes de organización.• Persona proactiva y organizada.• Excelente presentación.
REQUISITOS ACADÉMICOS		
<ul style="list-style-type: none">• Licenciado en ecología y medio ambiente.• Ingeniería ambiental.		

H AYUNTAMIENTO DE GUASAVE

Formulario de descripción del puesto

Dirección	Dirección General De Planeación Y Desarrollo Social	
Puesto	Jefe De Inspectores	
Depende de	Director De Ecología Y Medio Ambiente	
Nivel o grado	Cuarto	
DESCRIPCIÓN GENERAL		
<ul style="list-style-type: none">• Mantener al día todo lo relacionado con el área.• Entregar a los inspectores todo tipo de formatos para llevar a cabo su trabajo.• Atender a ciudadanos que acuden con quejas.• Orientar a los inspectores en casos de dudas sobre alguna infracción, etc.		
CONOCIMIENTOS		PERSONALIDAD
<ul style="list-style-type: none">• Conocimientos de Windows y office.• Atención al cliente.• Conocimientos del medio ambiente.		<ul style="list-style-type: none">• Trabajo bajo presión y en equipo.• Facilidad para interactuar en grupo.• Aptitudes de organización.• Persona proactiva y organizada.• Excelente presentación.
REQUISITOS ACADÉMICOS		
<ul style="list-style-type: none">• Licenciado en ecología y medio ambiente.• Ingeniería ambiental.		

H AYUNTAMIENTO DE GUASAVE

Formulario de descripción del puesto

Dirección	Dirección General De Planeación Y Desarrollo Social	
Puesto	Inspector	
Depende de	Jefe de inspectores	
Nivel o grado	Sexto	
DESCRIPCIÓN GENERAL		
<ul style="list-style-type: none">• Hacer recorridos por el centro de la ciudad para mantener el orden y regular a negocios con aparatos de sonidos y reparto de volantes.• Atender quejas y solicitudes diversas en ciudad y sindicaturas del municipio (podas, tala, tira y quema de basura, tiradero de agua, malos olores, etc.)• Creación, reforestación y limpieza de corredores ecológicos.		
CONOCIMIENTOS		PERSONALIDAD
<ul style="list-style-type: none">• Conocimientos de Windows y office.• Atención al cliente.• Conocimientos del medio ambiente.		<ul style="list-style-type: none">• Trabajo bajo presión y en equipo.• Facilidad para interactuar en grupo.• Aptitudes de organización.• Persona proactiva y organizada.• Excelente presentación.
REQUISITOS ACADÉMICOS		
<ul style="list-style-type: none">• Bachillerato terminado.• Licenciado en ecología y medio ambiente.		

H AYUNTAMIENTO DE GUASAVE

Formulario de descripción del puesto

Dirección	Dirección General De Planeación Y Desarrollo Social	
Puesto	Jefe De Ecoturismo	
Depende de	Director De Ecología Y Medio Ambiente	
Nivel o grado	Cuarto	
DESCRIPCIÓN GENERAL		
<ul style="list-style-type: none">• Proyectos eco turísticos en lugares recreativos del municipio y apoyo de tareas relacionadas con el medio ambiente.		
CONOCIMIENTOS		PERSONALIDAD
<ul style="list-style-type: none">• Conocimientos de Windows y office.• Atención al cliente.• Conocimientos del medio ambiente.		<ul style="list-style-type: none">• Trabajo bajo presión y en equipo.• Facilidad para interactuar en grupo.• Aptitudes de organización.• Persona proactiva y organizada.• Excelente presentación.• Capacidad de Gestión.
REQUISITOS ACADÉMICOS		
<ul style="list-style-type: none">• Bachillerato terminado.• Licenciado en ecología y medio ambiente.		

H AYUNTAMIENTO DE GUASAVE

Formulario de descripción del puesto

Dirección	Dirección General De Planeación Y Desarrollo Social	
Puesto	Jefe Del Departamento De Viveros Y Reforestación	
Depende de	Director De Ecología Y Medio Ambiente	
Nivel o grado	Cuarto	
DESCRIPCIÓN GENERAL		
<ul style="list-style-type: none">• Realizar recorridos por los viveros del municipio.• Supervisar las tareas asignadas al personal de viveros.• Llevar control de inventarios y apoyar en las tareas relacionadas con el medio ambiente.		
CONOCIMIENTOS		PERSONALIDAD
<ul style="list-style-type: none">• Conocimientos de Windows y office.• Atención al cliente.• Conocimientos del medio ambiente.		<ul style="list-style-type: none">• Trabajo bajo presión y en equipo.• Facilidad para interactuar en grupo.• Aptitudes de organización.• Persona proactiva y organizada.• Excelente presentación.
REQUISITOS ACADÉMICOS		
<ul style="list-style-type: none">• Bachillerato terminado.• Licenciado en ecología y medio ambiente.		

H AYUNTAMIENTO DE GUASAVE

Formulario de descripción del puesto

Dirección	Dirección General De Planeación Y Desarrollo Social	
Puesto	Encargado De Viveros	
Depende de	Jefe Del Departamento De Viveros Y Reforestación	
Nivel o grado	Sexto	
DESCRIPCIÓN GENERAL		
<ul style="list-style-type: none">• Supervisar y realizar sembrado, regado, trasplante de árboles, mantener al día inventario de existencia de plantas.• Sembrar, plantar, trasplantar, llenar bolsas con tierra, hacer fosas para plantas, mantener limpias las instalaciones del vivero.		
CONOCIMIENTOS		PERSONALIDAD
<ul style="list-style-type: none">• Conocimientos de Windows y office.• Atención al cliente.• Conocimientos del medio ambiente.		<ul style="list-style-type: none">• Trabajo bajo presión y en equipo.• Facilidad para interactuar en grupo.• Aptitudes de organización.• Persona proactiva y organizada.• Excelente presentación.
REQUISITOS ACADÉMICOS		
<ul style="list-style-type: none">• Bachillerato terminado.• Licenciado en ecología y medio ambiente.		

H AYUNTAMIENTO DE GUASAVE

Formulario de descripción del puesto

Dirección	Dirección General De Planeación Y Desarrollo Social	
Puesto	Reserva Ecológica La Uva	
Depende de	Jefe Del Departamento De Viveros Y Reforestación	
Nivel o grado	Sexto	
DESCRIPCIÓN GENERAL		
<ul style="list-style-type: none">• Mantenimiento y cuidado de la reserva ecológica.		
CONOCIMIENTOS		PERSONALIDAD
<ul style="list-style-type: none">• Conocimientos de Windows y office.• Atención al cliente.• Conocimientos del medio ambiente.		<ul style="list-style-type: none">• Trabajo bajo presión y en equipo.• Facilidad para interactuar en grupo.• Aptitudes de organización.• Persona proactiva y organizada.• Excelente presentación.
REQUISITOS ACADÉMICOS		
<ul style="list-style-type: none">• Bachillerato terminado.		