**Programa Operativo 2019.**

**Formato de recopilación de Información de Programas Operativos.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dependencia:** | Dirección General de Obras y Servicios Públicos. |
| **Nombre del programa:** | Servicio y atención optima del área de Aseo y Limpia del municipio de Guasave.  |
| **Responsable:** | Director de Servicios Públicos Municipales. |

**Tipo de Programa:**

|  |  |
| --- | --- |
| Piloto. | X |
| Anterior.  |  |
| Nuevo. |  |

**1. Problemática social.**

La sociedad demanda transparencia y eficiencia en los trabajos realizados por el área de servicios públicos municipales para tener la ciudad de Guasave con sus sindicaturas de forma adecuada y presentable, ya que se tiene que atender la presentación general del municipio.

**2. Justificación.**

En base al levantamiento que se realizó pudimos darnos cuenta que está faltando atención en las áreas de Aseo y Limpia para tener la ciudad de forma adecuada, tanto con la recolección de rama y escombro arrumbado como la pintura de guarniciones y lugares públicos.

**3. Descripción del Programa.**

El programa de servicio y atención del área de aseo y limpia del municipio de Guasave, es un programa muy completo para poder tener el municipio de forma adecuada, tanto en la presentación de la limpieza de las calles y Bulevares, como la pintura de lugares públicos para una mejor presentación, de la misma forma nos sirve para calificar el avance que tenemos en el área y en qué porcentaje del cumplimiento estamos actualmente.

**4.** **Beneficiarios del Programa.**

Los beneficiarios de este programa serían todas las personas de distintas edades, ya que al solucionar problema de limpieza de avenidas de la ciudad y la pintura de áreas comunes se verían beneficiados indirectamente todos los ciudadanos del municipio.

**5. Objetivos del Programa.**

* Propiciar la participación ciudadana en la prestación de mejores servicios públicos municipales.
* Implementar programas tendientes a mejorar el servicio de regado y barrido de las calles de la ciudad.
* Colaborar en mejorar el servicio de abasto de la propia cabecera municipal.

**6. Líneas de acción o estrategias.**

* Implementar campañas y programas de limpieza permanentes en las localidades del municipio, con la colaboración de los propios beneficiarios.
* Llevar a cabo campañas permanentes de limpieza de solares baldíos.
* Mejorar la calidad y ampliar el servicio de regado de calles.
* Realizar operativos de limpieza en lugares necesitados.
* Realizar actividades de pintura en las guarniciones de la ciudad de Guasave.

**7. Metas de resultados.**

A continuación, dejamos las metas a cumplir por medio del plan de proyección de actividades por parte del Dpto. de Servicios Públicos municipales en el año 2019.

|  |
| --- |
| **ASEO Y LIMPIA** |
| BARRIDO MANUAL | 12,000 KMS |
| RAMA Y ESCOMBRO | 6,000 TONS |
| BARRIDO MECANICO | 2,200 KMS |
| PINTADO Y GUARNICIONES | 3,500 KMS |
| ENCALADO DE ARBOLES | 3,500 PZ |
| REVESTIMIENTO/PINTURA | 20 TRABAJOS |

**8. Presupuesto asignado.**

 **9. Cronograma o ruta crítica: enero – diciembre.**

|  |
| --- |
| **CRONOGRAMA DE ACCION** |
|
| **ACCION** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | **TOTAL** |
| BARRIDO MANUAL | 1,000 KM | 1,000 KM | 1,000 KM | 1,000 KM | 1,000 KM | 1,000 KM | 1,000 KM | 1,000 KM | 1,000 KM | 1,000 KM | 1,000 KM | 1,000 KM | **12,000** |
| RAMA Y ESCOMBRO | 600 TON | 600 TON | 600 TON | 600 TON | 600 TON | 600 TON | 600 TON | 600 TON | 600 TON | 600 TON | 600 TON | 600 TON | **6000** |
| BARRIDO MECANICO | 200 KM | 180 KM | 160KM | 160 KM | 150 KM | 180 KM | 180 KM | 200 KM | 180 KM | 180 KM | 180 KM | 250 KM | **2,200** |
| PINTADO Y GUARNICIONES | 350KM | 280KM | 300KM | 300KM | 270KM | 250KM | 280KM | 280KM | 280KM | 260KM | 350KM | 300KM | **3,500** |
| ENCALADO DE ARBOLES | 400PZ | 300PZ | 200PZ | 200PZ | 300PZ | 300PZ | 300PZ | 350PZ | 350PZ | 250PZ | 200PZ | 350PZ | **3,500** |
| REVESTIMIENTO/PINTURA | 5 |  |  | 3 | 2 |  |  |  | 3 |  | 2 | 5 | **20** |