

*Recibido
17/11/2021*



16 NOVIEMBRE 2021.

**C. QUENDY AURORA SAÑUDO RIOS
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
PRESENTE.-**

A través del presente me permito de enviar a Usted, documento de la C. Julieta Tercera García Valenzuela con categoría de Auxiliar Adscrita en la Secretaria del H. Ayuntamiento, en el área de la Coordinación de la Secretaria de Relaciones Exteriores, donde solicita permiso sin goce de sueldo por un lapso de 90 días a partir del día 12 de noviembre del presente año, para atender asuntos de carácter personal.

Sin más por el momento me despido de Usted enviándole un cordial saludo.

**ATENTAMENTE
EL OFICIAL MAYOR**

[Firma manuscrita]

C. JUAN LUIS DE ANDA MATA



C.C.P. ARCHIVO*

*10:46am
17 NOV 2021
Mexican*



GUASAVE, SINALOA A 12 DE NOVIEMBRE DE 2021.

ASUNTO: PERMISO LABORAL

C. JUAN LUIS DE ANDA MATA

OFICIAL MAYOR DEL H. AYUNTAMIENTO DE GUASAVE

PRESENTE.-

POR ESTE MEDIO ME DIRIJO A USTED A FIN DE SOLICITARLE ATENTAMENTE SE ME CONCEDA UN PERMISO LABORAL NO RETRIBUIDO DE 90 DIAS PARA PODER ATENDER UN ASUNTO DE CARÁCTER PERSONAL, AL NO EXISTIR INCOVENIENTE HARIA USO DE ESTE PERMISO A PARTIR DEL DIA DE HOY.

SIN MAS POR EL MOMENTO Y AGRADECIENDO SU ATENCION ; QUEDO A SUS ORDENES.



ATENTAMENTE

LIC. JULIETA TERCERA GARCIA VALENZUELA

AREA DE RECEPCION EN OME GUASAVE

CON LA SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES