



H. Ayuntamiento de Guasave, Sinaloa
ACTA ADMINISTRATIVA
DE ENTREGA-RECEPCIÓN
DIRECCIÓN DE TRÁNSITO MUNICIPAL

--- Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 1, 2, 3 inciso a), 5 inciso d) fracción VI, 7, 19 y demás relativos de la Ley de Entrega y Recepción de los Asuntos y Recursos Públicos del Estado de Sinaloa, publicada en el Periódico Oficial "El Estado de Sinaloa", con fecha 07 (siete) de mayo de 2010 (dos mil diez), en la que se establece que los servidores públicos adscritos a la Administración Pública del Municipio, deberán entregar a quienes los sustituyan al término de su empleo, cargo o comisión, las oficinas y asuntos, los recursos financieros, normativos, humanos, orgánicos u organizacionales, materiales, tecnológicos y obra pública que les hayan sido asignados, así como los asuntos en trámite de la Unidad Administrativa de que se trate, se elabora la presente Acta Administrativa.-----

--- En la Ciudad de Guasave, Sinaloa, siendo las 10:00 (diez) horas del día 05 (cinco) de febrero de 2021 (dos mil veintiuno), se reunieron en las oficinas que ocupa la Dirección de Tránsito Municipal, ubicada en Carretera a León Fonseca Kilómetro 1.5, Colonia Ocoro, Guasave, Sinaloa, el **C. Rigoberto Camacho Camargo**, Director de Tránsito Municipal entrante, quien se acredita con nombramiento de fecha 01 (uno) de diciembre de 2020 (dos mil veinte) expedido por la **C. María Aurelia Leal López**, Presidente Constitucional del Municipio de Guasave, Sinaloa, para desempeñarse a partir del día 01 (uno) de diciembre de 2020 (dos mil veinte), como **Director de Tránsito Municipal**, y el **C. José Dagoberto Sánchez Bojórquez**, con cargo de Auxiliar del Órgano Interno de Control y representante del Órgano Interno de Control; con la finalidad de realizar la entrega y recepción de la información que se registra en el Sistema de Entrega-Recepción del usuario **Manuel de Jesús Blanco Moreno (finado)**, quien se desempeñó como Director de Tránsito Municipal, el citado servidor público deja el cargo en ausencia definitiva.-----

--- Acto seguido, de conformidad con lo establecido en el artículo 19 fracción IV de la precitada Ley, se les apercibe para que se conduzcan con verdad en la diligencia que intervienen, manifestando los comparecientes bajo protesta de decir verdad en el apartado que a cada uno concierne. Seguidamente, se procede a la Entrega-Recepción de los recursos asignados a la Dirección de Tránsito Municipal, bajo los siguientes:-----

HECHOS

--- **PRIMERO:** El **C. Rigoberto Camacho Camargo**, Director de Tránsito Municipal, en este acto se identifica con credencial para votar con fotografía expedida por el Instituto Federal Electoral, con folio número misma que contiene por el anverso una fotografía que coincide con los rasgos fisonómicos del compareciente y por el reverso con la firma autógrafa, la cual reconoce como suya, documento que se tiene a la vista y en este mismo acto se le regresa para su debido resguardo y custodia, previa copia fotostática simple que se integra al expediente correspondiente; y por sus generales manifiesta: llamarse como ha quedado escrito, de nacionalidad mexicana, de 48 (cuarenta y ocho) años de edad, estado civil casado, con domicilio en
 Guasave, Sinaloa.-----

--- **SEGUNDO:** Como testigos de la presente diligencia se encuentran los Ciudadanos **Sergio Armando Velarde Cortez** y **Rosa María Meza Ramos**, servidores públicos adscritos a la Dirección de Tránsito Municipal, quienes

Rigoberto Camacho Camargo
Sergio Armando Velarde Cortez
Armando V.C.

[Firma]
[Firma]



H. Ayuntamiento de Guasave, Sinaloa

ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN

DIRECCIÓN DE TRÁNSITO MUNICIPAL

en este acto se identifican. con credencial para votar con fotografía expedida por el Instituto Nacional Electoral, con folio _____ y credencial para votar con fotografía expedida por el Instituto Nacional Electoral, con clave _____, respectivamente, documentos que contienen por el anverso unas fotografías que coinciden con los rasgos fisonómicos de los testigos y por el reverso con la firma autógrafa de cada uno de ellos, las cuales reconocen como suyas, documentos que se tienen a la vista y en este mismo acto se les regresa para su debido resguardo y custodia: manifestando tener su domicilio: el primero de ellos en _____ Guasave, Sinaloa; y la segunda en _____ Guasave, Sinaloa.-----

--- **TERCERO:** Acto seguido, el **C. Rigoberto Camacho Camargo**, Director de Tránsito Municipal, proporciona una copia fotostática simple del acta de defunción con folio número _____ de fecha _____ de _____ expedida en la Localidad de _____ Guasave, Sinaloa, donde se acredita la defunción del **C. Manuel de Jesús Blanco Moreno**, así como copia del nombramiento del **C. Rigoberto Camacho Camargo** como Director de Tránsito Municipal, documentos que se integran al expediente de Entrega-Recepción para los efectos legales correspondientes.-----

--- **CUARTO:** Seguidamente, se procede a acceder al Sistema de Entrega-Recepción para realizar el cierre de la información que tenía registrada en su cuenta el hoy occiso, para posteriormente grabarla en Disco Compacto, dicha información consta de los siguientes:-----

-----ANEXOS-----

I. ASPECTOS JURÍDICOS (En el caso de Entidades Paramunicipales).

Documentos de Creación, Integración del Órgano de Gobierno y Actas de Sesiones. 1.1 No Aplica

Relación de Acuerdos, Convenios, Contratos y Documentos Legales. 1.2 No Aplica

II. ASPECTOS PRESUPUESTALES Y FINANCIEROS.

Situación Programática Presupuestal.

Presupuesto Global del Ejercicio. 11.1 No Aplica

Recursos Financieros.

Situación de Fondos Revolventes. 11.2 No Aplica

Relación de Gastos Pendientes de Comprobar. 11.3 No Aplica

Relación de cuentas bancarias, inversiones, depósitos, títulos o cualquier otro contrato con instituciones de crédito, casas de bolsa u 11.4 No Aplica

Manuel de Jesús Blanco Moreno
Sergio Armando V.C.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



H. Ayuntamiento de Guasave, Sinaloa
ACTA ADMINISTRATIVA
DE ENTREGA-RECEPCIÓN
DIRECCIÓN DE TRÁNSITO MUNICIPAL

otra institución similar.

Detalle de situación de bancos.	II.4.1	No Aplica
Relación de cheques expedidos sin entregar.	II.4.2	No Aplica
Detalle de cuentas de inversiones.	II.4.3	No Aplica
Arqueo de caja.	II.4.4	No Aplica
Conciliación bancaria.	II.4.5	No Aplica
Relación de documentos y cuentas por cobrar.	II.5	No Aplica
Deudores diversos.	II.5.1	No Aplica
Depósitos entregados en garantía.	II.5.2	No Aplica
Relación de documentos y cuentas por pagar.	II.6	No Aplica
Estados financieros dictaminados.	II.7	No Aplica

III. ASPECTOS OPERATIVOS.

Estructura organizacional.	III.1	En cd
Marco jurídico de actuación.	III.2	En cd
Relación de manuales de organización, políticas y normas de administración interna	III.3	No Aplica
Recursos Humanos.		
Resumen de plazas autorizadas.	III.4	En cd
Plantilla de personal.	III.4.1	En cd
Personal con licencia permiso o comisión.	III.4.2	No Aplica
Relación de sueldos no entregados.	III.4.3	No Aplica

Armando
Sergio Armando V.C.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



H. Ayuntamiento de Guasave, Sinaloa
ACTA ADMINISTRATIVA
DE ENTREGA-RECEPCIÓN
DIRECCIÓN DE TRÁNSITO MUNICIPAL

Vacaciones del personal pendientes de disfrutar.	III.4.4	No Aplica
Relación de expedientes de personal.	III.4.5	No Aplica
Programa y avance de capacitación del personal.	III.4.6	No Aplica
Recursos Materiales.		
Resumen de inventarios.	III.5	En cd
Mobiliario y equipo de oficina.	III.5.1	En cd
Mobiliario y equipo de oficina en comodato.	III.5.1.1	No Aplica
Relación de equipo de cómputo.	III.5.2	En cd
Relación de sistemas desarrollados internamente.	III.5.2.1	No Aplica
Relación de programas tipo paquete.	III.5.2.2	No Aplica
Relación de equipo de cómputo en comodato.	III.5.2.3	No Aplica
Relación de equipo de video.	III.5.3	No Aplica
Relación de equipo de comunicación	III.5.3.1	En cd
Relación de herramienta y equipo.	III.5.3.2	En cd
Relación de equipo de sonido.	III.5.3.3	No Aplica
Relación de equipo de transporte y maquinaria.	III.5.4	En cd
Relación de equipo de transporte y maquinaria en comodato.	III.5.4.1	No Aplica
Relación de armamento.	III.5.5	En cd
Relación de armamento en comodato.	III.5.5.1	No Aplica
Relación de obras de arte y decoración.	III.5.6	No Aplica
Relación de libros, publicaciones, material bibliográfico e informativo.	III.5.7	No Aplica

M. M. M. M. M.

Sergio Armando V.C.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



H. Ayuntamiento de Guasave, Sinaloa
ACTA ADMINISTRATIVA
DE ENTREGA-RECEPCIÓN
DIRECCIÓN DE TRÁNSITO MUNICIPAL

Inventario de almacén.	III.6	No Aplica
Relación de formas oficiales.	III.7	No Aplica
Cheques sin utilizar (en blanco).	III.7.1	No Aplica
Sobre cerrado con la combinación de cajas fuertes.	III.8	No Aplica
Relación de bienes inmuebles.	III.9	No Aplica
Obras Públicas.		
Relación de obras en proceso.	III.10	No Aplica
Relación de obras terminadas por programa.	III.11	No Aplica
Relación de anticipos de obras por amortizar.	III.12	No Aplica
Anexo genérico.	III.13	No Aplica
Anexo genérico.	III.14	No Aplica
Archivos y documentos.		
Relación de archivo vigente.	III.15	En cd
Relación de respaldos de archivo en diskette o CDs.	III.15.1	No Aplica
Relación de archivo muerto.	III.16	No Aplica
Otros Asuntos en Trámite.		
Relación de asuntos en trámite.	III.17	En cd
Relación de estudios y proyectos no desarrollados.	III.18	No Aplica
Libros blancos.	III.19	No Aplica

Municipio de Guasave

Sergio Armando V.C

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



H. Ayuntamiento de Guasave, Sinaloa
ACTA ADMINISTRATIVA
DE ENTREGA-RECEPCIÓN
DIRECCIÓN DE TRÁNSITO MUNICIPAL

--- **QUINTO:** Posteriormente, se le apercibe al **C. Rigoberto Camacho Camargo**, Director de Tránsito Municipal, a realizar la revisión y validación de la citada información, conforme lo establece la Ley de Entrega y Recepción de los Asuntos y Recursos Públicos del Estado de Sinaloa, debiendo informar a este Órgano Interno de Control y a su superior jerárquico la situación que guarda el área a su cargo.-----

--- Los 59 (cincuenta y nueve) anexos que se mencionan en esta acta y que se incluyen en el CD forman parte de la misma. Dicho CD contiene la información que prevé la Ley citada en el párrafo precedente, el cual es firmado en su anverso en forma autógrafa por ambos funcionarios y rubricado por los participantes en el presente acto, para su identificación y efectos legales a que haya lugar.-----

--- Previa lectura de la presente acta y no habiendo más que constar, se da por concluida a las 10:30 (diez treinta) horas del día 05 (cinco) de febrero de 2021 (dos mil veintiuno), levantándose en tres tantos y firmando para constancia en todas sus fojas al margen y al calce los que en ella intervinieron.-----

C. Rigoberto Camacho Camargo.
Director de Tránsito Municipal.

Se firma la presente Acta, aceptando solamente el aspecto formal de los documentos recibidos.

C. José Dagoberto Sánchez Bojórquez.
Representante del Órgano Interno de Control.

C. Sergio Armando Velarde Cortez.
Testigo

C. Rosa María Meza Ramos.
Testigo