

H. Ayuntamiento de Guasave, Sinaloa

ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN

OFICINA DE ENLACE DE LA SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES EN GUASAVE

--- Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 1, 2, 3 inciso b), 5 inciso d) fracción VII, 7, 19 y demás relativos de la Ley de Entrega y Recepción de los Asuntos y Recursos Públicos del Estado de Sinaloa, publicada en el Periódico Oficial "El Estado de Sinaloa", con fecha 07 (siete) de mayo de 2010 (dos mil diez), en la que se establece que los servidores públicos adscritos a la Administración Pública del Municipio, deberán entregar a quienes los sustituyan al término de su empleo, cargo o comisión, las oficinas y asuntos, los recursos financieros, normativos, humanos, orgánicos u organizacionales, materiales, tecnológicos y obra pública que les hayan sido asignados, así como los asuntos en trámite de la Unidad Administrativa de que se trate, se elabora la presente Acta Administrativa.-----

--- En la ciudad de Guasave, Sinaloa, siendo las 12:00 (doce) horas del día 22 (veintidós) de noviembre de 2018 (dos mil dieciocho), se reunieron en las oficinas que ocupa la Oficina de Enlace de la Secretaría de Relaciones Exteriores en Guasave, ubicadas en Bulevar Juan S. Millán y Prolongación 20 de Noviembre, Zona Industrial, Guasave, Sinaloa, la **C. Ana Cristina Borboa López**, Coordinadora de Enlace con la Secretaría de Relaciones Exteriores saliente y el **C. Osvaldo Flores Flores**, Coordinador de Enlace con la Secretaría de Relaciones Exteriores entrante, con motivo de la designación de que fue objeto a través del nombramiento de fecha 01 (uno) de noviembre de 2018 (dos mil dieciocho) emitido por la **C. María Aurelia Leal López**, Presidenta Constitucional del Municipio de Guasave, Sinaloa, para ocupar a partir del día 01 (uno) de noviembre de 2018 (dos mil dieciocho), la titularidad de la **Coordinación de Enlace de la Secretaría de Relaciones Exteriores del Municipio de Guasave, Sinaloa**, procediéndose a la Entrega-Recepción de los recursos asignados, bajo los siguientes:-----

HECHOS

--- **PRIMERO:** La **C. Ana Cristina Borboa López**, Coordinadora de Enlace con la Secretaría de Relaciones Exteriores saliente, quien se identifica con credencial de elector expedida por el Instituto Federal Electoral con número de folio 0925042111999, señala como domicilio **para oír y recibir notificaciones** en Calle Juan Carrasco número 105 (ciento cinco), Colonia Revolución Mexicana, Guasave, Sinaloa, y se hace acompañar de la **C. Marisol Dagnino Peñuelas**, quien se identifica con credencial de elector expedida por el Instituto Federal Electoral con número de folio 0000156588662, manifestando tener su domicilio en Avenida Juan Carrasco número 207 (doscientos siete), Colonia Centro, Guasave, Sinaloa; por su parte, el **C. Osvaldo Flores Flores**, Coordinador de Enlace con la Secretaría de Relaciones Exteriores entrante, quien se identifica con credencial de elector expedida por el Instituto Federal Electoral con número de folio 1225042103933, con domicilio en Avenida Ramón Corona sin número, en la Localidad de Bamoa, Guasave, Sinaloa, y nombra al **C. Pablo Aarón Nevares Castro**, quien se identifica con credencial de elector expedida por el Instituto Nacional Electoral con número de folio IDMEX1656048057, manifestando tener su domicilio en Calle Ricardo Flores Magón número 315 (trescientos quince), Colonia Ángel Flores, Guasave, Sinaloa, como testigos de asistencia para que den fe del desarrollo de esta diligencia.-----

--- **SEGUNDO:** Presente también en este acto se encuentra el **C. Gabriel Castro Álvarez**, con cargo de Director de Auditoría y Control y representante del Órgano Interno de Control, a efecto de actuar en calidad de testigo y dar formalidad a la presente diligencia conforme lo establece el artículo 17 de la Ley de Entrega y Recepción de

Osvaldo
Bajo reserva de la r

Cristina B.L

Marisol

H. Ayuntamiento de Guasave, Sinaloa

ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN

OFICINA DE ENLACE DE LA SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES EN GUASAVE

los Asuntos y Recursos Públicos del Estado de Sinaloa.

--- **TERCERO:** Acto seguido, para llevar a cabo el proceso de Entrega-Recepción en forma ordenada y transparente y que garantice la debida continuidad en la prestación de los servicios públicos y en la ejecución de las obras y proyectos que se tienen en proceso, la **C. Ana Cristina Borboa López**, Coordinadora de Enlace con la Secretaría de Relaciones Exteriores saliente, hace entrega al **C. Osvaldo Flores Flores**, Coordinador de Enlace con la Secretaría de Relaciones Exteriores entrante, de un disco compacto con información congelada, conteniendo los siguientes:

A N E X O S

I. ASPECTOS JURÍDICOS (En el caso de Entidades Paramunicipales).

Documentos de Creación, Integración del Órgano de Gobierno y Actas de Sesiones. I.1 No Aplica

Relación de Acuerdos, Convenios, Contratos y Documentos Legales. I.2 No Aplica

II. ASPECTOS PRESUPUESTALES Y FINANCIEROS.

Situación Programática Presupuestal.

Presupuesto Global del Ejercicio. II.1 No Aplica

Recursos Financieros.

Situación de Fondos Revolventes. II.2 No Aplica

Relación de Gastos Pendientes de Comprobar. II.3 No Aplica

Relación de cuentas bancarias, inversiones, depósitos, títulos o cualquier otro contrato con instituciones de crédito, casas de bolsa u otra institución similar. II.4 No Aplica

Detalle de situación de bancos. II.4.1 No Aplica

Relación de cheques expedidos sin entregar. II.4.2 No Aplica

Detalle de cuentas de inversiones. II.4.3 No Aplica

Arqueo de caja. II.4.4 No Aplica

Conciliación bancaria. II.4.5 No Aplica

Osvaldo f.
Bajo recarga de ley
Cristina BL




