

H. Ayuntamiento de Guasave, Sinaloa
ACTA ADMINISTRATIVA
DE ENTREGA-RECEPCIÓN
OFICIALÍA MAYOR



--- Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 1, 2, 3 inciso b), 5 inciso d) fracción IV, 7, 19 y demás relativos de la Ley de Entrega y Recepción de los Asuntos y Recursos Públicos del Estado de Sinaloa, publicada en el Periódico Oficial "El Estado de Sinaloa", con fecha 07 (siete) de mayo de 2010 (dos mil diez), en la que se establece que los servidores públicos adscritos a la Administración Pública del Municipio, deberán entregar a quienes los sustituyan al término de su empleo, cargo o comisión, las oficinas y asuntos, los recursos financieros, normativos, humanos, orgánicos u organizacionales, materiales, tecnológicos y obra pública que les hayan sido asignados, así como los asuntos en trámite de la Unidad Administrativa de que se trate, se elabora la presente Acta Administrativa.-----

--- En la ciudad de Guasave, Sinaloa, siendo las 12:00 (doce) horas del día 21 (veintiuno) de noviembre de 2018 (dos mil dieciocho), se reunieron en las oficinas que ocupa Oficialía Mayor, ubicadas en Avenida Adolfo López Mateos sin número en el interior del Palacio Municipal, Colonia del Bosque, Guasave, Sinaloa, el **C. Jesús Cecilio Pardini Sandoval**, Oficial Mayor saliente y el **C. Jorge Humberto Hernández Escobedo**, Oficial Mayor entrante, con motivo del nombramiento de que fue objeto por el **Honorable Cabildo** en Sesión Ordinaria número 02 (dos) celebrada el día 17 (diecisiete) de noviembre de 2018 (dos mil dieciocho), para ocupar a partir del día 17 (diecisiete) de noviembre de 2018 (dos mil dieciocho), la titularidad de la **Oficialía Mayor del Municipio de Guasave, Sinaloa**, procediéndose a la Entrega-Recepción de los recursos asignados, bajo los siguientes:-----

-----**H E C H O S**-----

--- **PRIMERO:** El **C. Jesús Cecilio Pardini Sandoval**, Oficial Mayor saliente, quien se identifica con credencial de elector expedida por el Instituto Federal Electoral con número de folio 0000133140614, señala como domicilio **para oír y recibir notificaciones** en Calle Neptuno número 312 (trescientos doce), Colonia Constelación, Guasave, Sinaloa, y se hace acompañar de la **C. Mónica Maribel Romero López**, quien se identifica con credencial de elector expedida por el Instituto Nacional Electoral con número de folio IDMEX1711124537, manifestando tener su domicilio en Calle Teófilo Noris sin número, Colonia Centro, Guasave, Sinaloa; por su parte, el **C. Jorge Humberto Hernández Escobedo**, Oficial Mayor entrante, quien se identifica con credencial de elector expedida por el Instituto Nacional Electoral con número de folio IDMEX1574167359, con domicilio en Calle Andrés Dorantes número 210 (doscientos diez), en la Localidad de Adolfo Ruiz Cortines, Guasave, Sinaloa, y nombra al **C. Felipe Lerma Torres**, quien se identifica con credencial de elector expedida por el Instituto Nacional Federal con número de folio 0000080292091, manifestando tener su domicilio en Avenida Ignacio Cebreros sin número, en la Localidad de Ejido Rancho California, Guasave, Sinaloa, como testigos de asistencia para que den fe del desarrollo de esta diligencia.-----

--- **SEGUNDO:** Presente también en este acto se encuentra el **C. Gabriel Castro Álvarez**, con cargo de Director de Auditoría y Control y representante del Órgano Interno de Control, a efecto de actuar en calidad de testigo y dar formalidad a la presente diligencia conforme lo establece el artículo 17 de la Ley de Entrega y Recepción de los Asuntos y Recursos Públicos del Estado de Sinaloa.-----

--- **TERCERO:** Acto seguido, para llevar a cabo el proceso de Entrega-Recepción en forma ordenada y transparente y que garantice la debida continuidad en la prestación de los servicios públicos y en la ejecución de las obras y proyectos que se tienen en proceso, el **C. Jesús Cecilio Pardini Sandoval**, Oficial Mayor saliente,



H. Ayuntamiento de Guasave, Sinaloa

ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN OFICIALÍA MAYOR

*Bojo Reser-vo
del 10/11/14*

hace entrega al **C. Jorge Humberto Hernández Escobedo**, Oficial Mayor entrante, de un disco compacto con información congelada, conteniendo los siguientes:-----

-----ANEXOS-----

I. ASPECTOS JURÍDICOS (En el caso de Entidades Paramunicipales).

Documentos de Creación, Integración del Órgano de Gobierno y Actas de Sesiones.	I.1	No Aplica
Relación de Acuerdos, Convenios, Contratos y Documentos Legales.	I.2	No Aplica

II. ASPECTOS PRESUPUESTALES Y FINANCIEROS.

Situación Programática Presupuestal.

Presupuesto Global del Ejercicio.	II.1	En cd
-----------------------------------	------	-------

Recursos Financieros.

Situación de Fondos Revolventes.	II.2	No Aplica
Relación de Gastos Pendientes de Comprobar.	II.3	No Aplica
Relación de cuentas bancarias, inversiones, depósitos, títulos o cualquier otro contrato con instituciones de crédito, casas de bolsa u otra institución similar.	II.4	No Aplica
Detalle de situación de bancos.	II.4.1	No Aplica
Relación de cheques expedidos sin entregar.	II.4.2	No Aplica
Detalle de cuentas de inversiones.	II.4.3	No Aplica
Arqueo de caja.	II.4.4	No Aplica
Conciliación bancaria.	II.4.5	No Aplica
Relación de documentos y cuentas por cobrar.	II.5	No Aplica
Deudores diversos.	II.5.1	No Aplica
Depósitos entregados en garantía.	II.5.2	No Aplica

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

