

H. Ayuntamiento de Guasave, Sinaloa

ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN DIRECCIÓN DE TRÁNSITO MUNICIPAL

--- Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 1, 2, 3 inciso b), 5 inciso d) fracción VI, 7, 19 y demás relativos de la Ley de Entrega y Recepción de los Asuntos y Recursos Públicos del Estado de Sinaloa, publicada en el Periódico Oficial "El Estado de Sinaloa", con fecha 07 (siete) de mayo de 2010 (dos mil diez), en la que se establece que los servidores públicos adscritos a la Administración Pública del Municipio, deberán entregar a quienes los sustituyan al término de su empleo, cargo o comisión, las oficinas y asuntos, los recursos financieros, normativos, humanos, orgánicos u organizacionales, materiales, tecnológicos y obra pública que les hayan sido asignados, así como los asuntos en trámite de la Unidad Administrativa de que se trate, se elabora la presente Acta Administrativa.-----

--- En la ciudad de Guasave, Sinaloa, siendo las 15:00 (quince) horas del día 06 (seis) de noviembre de 2018 (dos mil dieciocho), se reunieron en las oficinas que ocupa la Dirección de Tránsito Municipal, ubicadas en Avenida Adolfo López Mateos y José María Pino Suárez, sin número, Colonia del Bosque, Guasave, Sinaloa, el **C. Tomás Olivas Rodríguez**, Director de Tránsito Municipal saliente y el **C. Manuel de Jesús Blanco Moreno**, Director de Tránsito Municipal entrante, con motivo de la designación de que objeto a través del nombramiento de fecha 01 (uno) de noviembre de 2018 (dos mil dieciocho) emitido por la **C. María Aurelia Leal López**, Presidenta Constitucional del Municipio de Guasave, Sinaloa, para ocupar a partir del día 01 (uno) de noviembre de 2018 (dos mil dieciocho), la titularidad de la **Dirección de Tránsito Municipal del Municipio de Guasave, Sinaloa**, procediéndose a la Entrega-Recepción de los recursos asignados, bajo los siguientes:-----

HECHOS

--- **PRIMERO:** El **C. Tomás Olivas Rodríguez**, Director de Tránsito Municipal saliente, quien se identifica con credencial de elector expedida por el Instituto Federal Electoral con número de folio 0000043204808, señala como domicilio **para oír y recibir notificaciones**, en Avenida Benigno Valenzuela número 155 (ciento cincuenta y cinco), Colonia Tierra y Libertad, Guasave, Sinaloa, y se hace acompañar de la **C. Julissa Figueroa Dávalos**, quien se identifica con credencial de elector expedida por el Instituto Nacional Electoral con número de folio IDMEX1333270564, con domicilio en Calle Miguel Hidalgo sin número, en la Localidad de León Fonseca, Guasave, Sinaloa; por su parte, el **C. Manuel de Jesús Blanco Moreno**, Director de Tránsito Municipal entrante, quien se identifica con credencial de elector expedida por el Instituto Nacional Electoral con número de folio IDMEX1297168279, manifestando tener su domicilio en Calle El Cerro número 335 (trescientos treinta y cinco), en la Localidad de Juan José Ríos, Guasave, Sinaloa, y nombra al **C. Fernando Rodríguez**, quien se identifica con credencial de elector expedida por el Instituto Federal Electoral con número de folio 0000112619457, manifestando tener su domicilio en Calle Juan José Ríos número 333 (trescientos treinta y tres), Colonia Ejidal, Guasave, Sinaloa, como testigos de asistencia para que den fe del desarrollo de esta diligencia.-----

--- **SEGUNDO:** Presente también en este acto se encuentra el **C. Gabriel Castro Álvarez**, con cargo de Director de Auditoría y Control y representante del Órgano Interno de Control, a efecto de actuar en calidad de testigo y dar formalidad a la presente diligencia conforme lo establece el artículo 17 de la Ley de Entrega y Recepción de los Asuntos y Recursos Públicos del Estado de Sinaloa.-----

--- **TERCERO:** Acto seguido, para llevar a cabo el proceso de Entrega-Recepción en forma ordenada y transparente y que garantice la debida continuidad en la prestación de los servicios públicos y en la ejecución de

H. Ayuntamiento de Guasave, Sinaloa

ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN DIRECCIÓN DE TRÁNSITO MUNICIPAL

las obras y proyectos que se tienen en proceso, el **C. Tomás Olivas Rodríguez**, Director de Tránsito Municipal saliente, hace entrega al **C. Manuel de Jesús Blanco Moreno**, Director de Tránsito Municipal entrante, de un disco compacto con información congelada, conteniendo los siguientes:-----

A N E X O S

I. ASPECTOS JURÍDICOS (En el caso de Entidades Paramunicipales).

Documentos de Creación, Integración del Órgano de Gobierno y Actas de Sesiones.	I.1	No Aplica
Relación de Acuerdos, Convenios, Contratos y Documentos Legales.	I.2	No Aplica

II. ASPECTOS PRESUPUESTALES Y FINANCIEROS.

Situación Programática Presupuestal.

Presupuesto Global del Ejercicio.	II.1	No Aplica
-----------------------------------	------	-----------

Recursos Financieros.

Situación de Fondos Revolventes.	II.2	No Aplica
Relación de Gastos Pendientes de Comprobar.	II.3	No Aplica
Relación de cuentas bancarias, inversiones, depósitos, títulos o cualquier otro contrato con instituciones de crédito, casas de bolsa u otra institución similar.	II.4	No Aplica
Detalle de situación de bancos.	II.4.1	No Aplica
Relación de cheques expedidos sin entregar.	II.4.2	No Aplica
Detalle de cuentas de inversiones.	II.4.3	No Aplica
Arqueo de caja.	II.4.4	No Aplica
Conciliación bancaria.	II.4.5	No Aplica
Relación de documentos y cuentas por cobrar.	II.5	No Aplica
Deudores diversos.	II.5.1	No Aplica
Depósitos entregados en garantía.	II.5.2	No Aplica

Handwritten signatures and notes:
Bajo protesta de ley
Manuel

