

H. Ayuntamiento de Guasave, Sinaloa

ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

--- Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 1, 2, 3 inciso b), 5 inciso d) fracción VI, 7, 19 y demás relativos de la Ley de Entrega y Recepción de los Asuntos y Recursos Públicos del Estado de Sinaloa, publicada en el Periódico Oficial "El Estado de Sinaloa", con fecha 07 (siete) de mayo de 2010 (dos mil diez), en la que se establece que los servidores públicos adscritos a la Administración Pública del Municipio, deberán entregar a quienes los sustituyan al término de su empleo, cargo o comisión, las oficinas y asuntos, los recursos financieros, normativos, humanos, orgánicos u organizacionales, materiales, tecnológicos y obra pública que les hayan sido asignados, así como los asuntos en trámite de la Unidad Administrativa de que se trate, se elabora la presente Acta Administrativa.-----

--- En la ciudad de Guasave, Sinaloa, siendo las 13:00 (trece) horas del día 05 (cinco) de noviembre de 2018 (dos mil dieciocho), se reunieron en las oficinas que ocupa la Dirección de Obras Públicas, ubicadas en Bulevar Benito Juárez y Avenida Lázaro Cárdenas sin número, Colonia del Bosque, Guasave, Sinaloa, el **C. Héctor Manuel López Montoya**, Director de Obras Publicas saliente y la **C. Fabiola Guadalupe Angulo Medina**, Director de Obras Publicas entrante, con motivo de la designación de que fue objeto a través del nombramiento de fecha 01 (uno) de noviembre de 2018 (dos mil dieciocho) emitido por la **C. María Aurelia Leal López**, Presidenta Constitucional del Municipio de Guasave, Sinaloa, para ocupar a partir del día 01 (uno) de noviembre de 2018 (dos mil dieciocho), la titularidad de la **Dirección de Obras Públicas del Municipio de Guasave, Sinaloa**, procediéndose a la Entrega-Recepción de los recursos asignados, bajo los siguientes:-----

HECHOS

--- **PRIMERO:** El **C. Héctor Manuel López Montoya**, Director de Obras Publicas saliente, quien se identifica con credencial de elector expedida por el Instituto Federal Electoral con número de folio 0000043209773, señala como domicilio **para oír y recibir notificaciones**, en Calle Cuauhtémoc número 87 (ochenta y siete), Colonia Centro, Guasave, Sinaloa, y se hace acompañar del **C. J. Guadalupe Esparza Palma**, quien se identifica con credencial de elector expedida por el Instituto Nacional Electoral con número de folio IDMEX1492906517, manifestando tener su domicilio en Avenida Antonio Norzagaray número 315 (trescientos quince), Colonia Centro, Guasave, Sinaloa; por su parte, la **C. Fabiola Guadalupe Angulo Medina**, Director de Obras Públicas entrante, quien se identifica con cédula profesional expedida por la Secretaría de Educación Pública con número de folio 5016766, manifestando tener su domicilio en Calle Andrés Pérez de Rivas número 61 (sesenta y uno), en la Localidad de Adolfo Ruiz Cortines, Guasave, Sinaloa, y nombra a la **C. Mariella Esperanza Gastélum Orrantía**, quien se identifica con credencial de elector expedida por el Instituto Nacional Electoral con número de folio IDMEX1469916101, manifestando tener su domicilio en Calle Fraternidad número 187 (ciento ochenta y siete), Fraccionamiento Guasave 400, Guasave, Sinaloa, como testigos de asistencia para que den fe del desarrollo de esta diligencia.-----

--- **SEGUNDO:** Presente también en este acto se encuentra el **C. Gabriel Castro Álvarez**, con cargo de Director de Auditoria y Control y representante del Órgano Interno de Control, a efecto de actuar en calidad de testigo y dar formalidad a la presente diligencia conforme lo establece el artículo 17 de la Ley de Entrega y Recepción de los Asuntos y Recursos Públicos del Estado de Sinaloa.-----

RECIBO BAO RESERVA
DE LEY

H. Ayuntamiento de Guasave, Sinaloa
ACTA ADMINISTRATIVA
DE ENTREGA-RECEPCIÓN
DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

--- **TERCERO:** Acto seguido, para llevar a cabo el proceso de Entrega-Recepción en forma ordenada y transparente y que garantice la debida continuidad en la prestación de los servicios públicos y en la ejecución de las obras y proyectos que se tienen en proceso, el C. **Héctor Manuel López Montoya**, Director de Obras Publicas saliente, hace entrega a la C. **Fabiola Guadalupe Angulo Medina**, Director de Obras Públicas entrante, de un disco compacto con información congelada, conteniendo los siguientes:-----

A N E X O S

I. ASPECTOS JURÍDICOS (En el caso de Entidades Paramunicipales).

Documentos de Creación, Integración del Órgano de Gobierno y Actas de Sesiones.	I.1	No Aplica
Relación de Acuerdos, Convenios, Contratos y Documentos Legales.	I.2	No Aplica

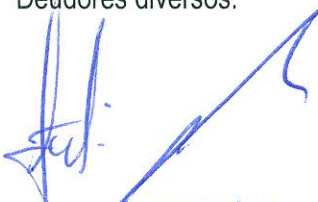
II. ASPECTOS PRESUPUESTALES Y FINANCIEROS.

Situación Programática Presupuestal.

Presupuesto Global del Ejercicio.	II.1	En cd
-----------------------------------	------	--------------

Recursos Financieros.

Situación de Fondos Revolventes.	II.2	No Aplica
Relación de Gastos Pendientes de Comprobar.	II.3	No Aplica
Relación de cuentas bancarias, inversiones, depósitos, títulos o cualquier otro contrato con instituciones de crédito, casas de bolsa u otra institución similar.	II.4	No Aplica
Detalle de situación de bancos.	II.4.1	No Aplica
Relación de cheques expedidos sin entregar.	II.4.2	No Aplica
Detalle de cuentas de inversiones.	II.4.3	No Aplica
Arqueo de caja.	II.4.4	No Aplica
Conciliación bancaria.	II.4.5	No Aplica
Relación de documentos y cuentas por cobrar.	II.5	No Aplica
Deudores diversos.	II.5.1	No Aplica


 RECIBO BAJO RESERVA
 DE



J. Gpe. Espinoza P

