

H. Ayuntamiento de Guasave, Sinaloa

ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN COORDINACIÓN DE CONTABILIDAD

--- Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 1, 2, 3 inciso b), 5 inciso d) fracción VII, 7, 19 y demás relativos de la Ley de Entrega y Recepción de los Asuntos y Recursos Públicos del Estado de Sinaloa, publicada en el Periódico Oficial "El Estado de Sinaloa", con fecha 07 (siete) de mayo de 2010 (dos mil diez), en la que se establece que los servidores públicos adscritos a la Administración Pública del Municipio, deberán entregar a quienes los sustituyan al término de su empleo, cargo o comisión, las oficinas y asuntos, los recursos financieros, normativos, humanos, orgánicos u organizacionales, materiales, tecnológicos y obra pública que les hayan sido asignados, así como los asuntos en trámite de la Unidad Administrativa de que se trate, se elabora la presente Acta Administrativa.-----

--- En la ciudad de Guasave, Sinaloa, siendo las 13:00 (trece) horas del día 09 (nueve) de noviembre de 2018 (dos mil dieciocho), se reunieron en las oficinas que ocupa la Coordinación de Contabilidad, ubicadas en Avenida Adolfo López Mateos sin número en el interior del Palacio Municipal, Colonia del Bosque, Guasave, Sinaloa, el **C. Joel Eduardo Villanueva Luna**, Contador General del H. Ayuntamiento saliente y la **C. Ingrid Araceli Mitre Ocampo**, Contador General del H. Ayuntamiento entrante, con motivo de la designación de que fue objeto a través del oficio sin número de fecha 01 (uno) de noviembre de 2018 (dos mil dieciocho) emitido por la **C. María Aurelia Leal López**, Presidenta Constitucional del Municipio de Guasave, Sinaloa, para ocupar a partir del día 01 (uno) de noviembre de 2018 (dos mil dieciocho), la titularidad del **Contador General del Municipio de Guasave, Sinaloa**, procediéndose a la Entrega-Recepción de los recursos asignados, bajo los siguientes:-----

HECHOS

--- **PRIMERO:** El **C. Joel Eduardo Villanueva Luna**, Contador General del H. Ayuntamiento saliente, quien se identifica con credencial de elector expedida por el Instituto Federal Electoral con número de folio 0000043190639, señala como domicilio **para oír y recibir notificaciones** en Calle Educación Física número 246 (doscientos cuarenta y seis), Fraccionamiento Villa Universidad, Guasave, Sinaloa, y se hace acompañar del **C. Ángel Daniel Valle Castro**, quien se identifica con credencial de elector expedida por el Instituto Nacional Electoral con número de folio IDMEX1430576888, manifestando tener su domicilio en Avenida Psicología número 99 (noventa y nueve), Fraccionamiento Santa Fe, Guasave, Sinaloa; por su parte, la **C. Ingrid Araceli Mitre Ocampo**, Contador General del H. Ayuntamiento entrante, quien se identifica con credencial de elector expedida por el Instituto Federal Electoral con número de folio IDMEX1158968099, con domicilio en Calle Lázaro Cárdenas sin número, en la Localidad de Buenavista, Guasave, Sinaloa, y nombra al **C. Fredy Vázquez Moreno**, quien se identifica con credencial de elector expedida por el Instituto Federal Nacional con número de folio 1125042110858, manifestando tener su domicilio en Calle Ficus sin número, Colonia Jardines del Sol, Guasave, Sinaloa, como testigos de asistencia para que den fe del desarrollo de esta diligencia.-----

--- **SEGUNDO:** Presente también en este acto se encuentra el **C. Gabriel Castro Álvarez**, con cargo de Director de Auditoría y Control y representante del Órgano Interno de Control, a efecto de actuar en calidad de testigo y dar formalidad a la presente diligencia conforme lo establece el artículo 17 de la Ley de Entrega y Recepción de los Asuntos y Recursos Públicos del Estado de Sinaloa.-----

--- **TERCERO:** Acto seguido, para llevar a cabo el proceso de Entrega-Recepción en forma ordenada y transparente y que garantice la debida continuidad en la prestación de los servicios públicos y en la ejecución de

H. Ayuntamiento de Guasave, Sinaloa
ACTA ADMINISTRATIVA
DE ENTREGA-RECEPCIÓN
COORDINACIÓN DE CONTABILIDAD

las obras y proyectos que se tienen en proceso, el **C. Joel Eduardo Villanueva Luna**, Contador General del H. Ayuntamiento saliente, hace entrega a la **C. Ingrid Araceli Mitre Ocampo**, Contador General del H. Ayuntamiento entrante, de un disco compacto con información congelada, conteniendo los siguientes:-----

-----**A N E X O S**-----

I. ASPECTOS JURÍDICOS (En el caso de Entidades Paramunicipales).

Documentos de Creación, Integración del Órgano de Gobierno y Actas de Sesiones.	I.1	No Aplica
Relación de Acuerdos, Convenios, Contratos y Documentos Legales.	I.2	No Aplica

II. ASPECTOS PRESUPUESTALES Y FINANCIEROS.

Situación Programática Presupuestal.

Presupuesto Global del Ejercicio.	II.1	No Aplica
-----------------------------------	------	-----------

Recursos Financieros.

Situación de Fondos Revolventes.	II.2	No Aplica
Relación de Gastos Pendientes de Comprobar.	II.3	No Aplica
Relación de cuentas bancarias, inversiones, depósitos, títulos o cualquier otro contrato con instituciones de crédito, casas de bolsa u otra institución similar.	II.4	No Aplica
Detalle de situación de bancos.	II.4.1	No Aplica
Relación de cheques expedidos sin entregar.	II.4.2	No Aplica
Detalle de cuentas de inversiones.	II.4.3	No Aplica
Arqueo de caja.	II.4.4	No Aplica
Conciliación bancaria.	II.4.5	No Aplica
Relación de documentos y cuentas por cobrar.	II.5	No Aplica
Deudores diversos.	II.5.1	No Aplica
Depósitos entregados en garantía.	II.5.2	No Aplica

