

## H. Ayuntamiento de Guasave, Sinaloa

### ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN

#### SINDICATURA DE ADOLFO RUIZ CORTINES

--- Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 1, 2, 3 inciso b), 5 inciso d) fracción VI, 7, 19 y demás relativos de la Ley de Entrega y Recepción de los Asuntos y Recursos Públicos del Estado de Sinaloa, publicada en el Periódico Oficial "El Estado de Sinaloa", con fecha 07 (siete) de mayo de 2010 (dos mil diez), en la que se establece que los servidores públicos adscritos a la Administración Pública del Municipio, deberán entregar a quienes los sustituyan al término de su empleo, cargo o comisión, las oficinas y asuntos, los recursos financieros, normativos, humanos, orgánicos u organizacionales, materiales, tecnológicos y obra pública que les hayan sido asignados, así como los asuntos en trámite de la Unidad Administrativa de que se trate, se elabora la presente Acta Administrativa.-----

--- En la Ciudad de Adolfo Ruiz Cortines, Guasave, Sinaloa, siendo las 10:30 (diez treinta) horas del día 03 (tres) de abril de 2019 (dos mil diecinueve), se reunieron en las oficinas que ocupa la Sindicatura de Adolfo Ruiz Cortines, ubicadas en Bulevar Francisco Rivera Rojo y Francisco de Ibarra sin número, en Adolfo Ruiz Cortines, Guasave, Sinaloa, el **C. Vladimir Romero Urías**, Síndico Municipal de la Sindicatura de Adolfo Ruiz Cortines saliente y la **C. Adriana Valenzuela Benítez**, Síndico Municipal de la Sindicatura de Adolfo Ruiz Cortines entrante, con motivo de la designación de que fue objeto a través de la **Constancia de Mayoría y Validez de Síndicos Municipales** de fecha 29 de marzo de 2019, emitida por la **Comisión Transitoria Organizadora del Plebiscito 2019**, para ocupar a partir del día 29 (veintinueve) de marzo de 2019 (dos mil diecinueve), la titularidad de la **Sindicatura de Adolfo Ruiz Cortines del Municipio de Guasave, Sinaloa**, procediéndose a la Entrega-Recepción de los recursos asignados, bajo los siguientes:-----

#### HECHOS

--- **PRIMERO:** El **C. Vladimir Romero Urías**, Síndico Municipal de la Sindicatura de Adolfo Ruiz Cortines saliente, quien se identifica con credencial de elector expedida por el Instituto Nacional Electoral con número de folio IDMEX1376895575, señala como domicilio **para oír y recibir notificaciones** en Calle 8 de Diciembre número 19 (diecinueve), en la Localidad de Adolfo Ruiz Cortines, Guasave, Sinaloa, y se hace acompañar de la **C. Claudia Elizabeth López Aguilar**, quien se identifica con credencial de elector expedida por el Instituto Nacional Electoral con número de folio IDMEX1328326144, manifestando tener su domicilio en Avenida Número 5 sin número, en la Localidad Fraccionamiento Villa Campestre, Guasave, Sinaloa; por su parte, La **C. Adriana Valenzuela Benítez**, Síndico Municipal de la Sindicatura de Adolfo Ruiz Cortines entrante, quien se identifica con credencial de elector expedida por el Instituto Federal Electoral con número de folio 0000089705148, con domicilio en Calle Justo Sierra número 5 (cinco), en la Localidad de Adolfo Ruiz Cortines, Guasave, Sinaloa, y nombra a la **C. Erika Socorro Sánchez Sañudo**, quien se identifica con credencial de elector expedida por el Instituto Nacional Electoral con número de folio IDMEX1507431634, manifestando tener su domicilio en Avenida Bernardo Norzagaray número 6 (seis), en la Localidad Ampliación Adolfo Ruiz Cortines, Guasave, Sinaloa, como testigos de asistencia para que den fe del desarrollo de esta



**H. Ayuntamiento de Guasave, Sinaloa**  
**ACTA ADMINISTRATIVA**  
**DE ENTREGA-RECEPCIÓN**  
**SINDICATURA DE ADOLFO RUIZ CORTINES**

diligencia.-----

--- **SEGUNDO:** Presente también en este acto se encuentra el **C. Gabriel Castro Álvarez**, con cargo de Director de Auditoría y Control y representante del Órgano Interno de Control, a efecto de actuar en calidad de testigo y dar formalidad a la presente diligencia conforme lo establece el artículo 17 de la Ley de Entrega y Recepción de los Asuntos y Recursos Públicos del Estado de Sinaloa.-----

--- **TERCERO:** Acto seguido, para llevar a cabo el proceso de Entrega-Recepción en forma ordenada y transparente y que garantice la debida continuidad en la prestación de los servicios públicos y en la ejecución de las obras y proyectos que se tienen en proceso, el **C. Vladimir Romero Urías**, Síndico Municipal de la Sindicatura de Adolfo Ruiz Cortines saliente, hace entrega a la **C. Adriana Valenzuela Benítez**, Síndico Municipal de la Sindicatura de Adolfo Ruiz Cortines Entrante, de un disco compacto con información congelada, conteniendo los siguientes:-----

-----**A N E X O S**-----

**I. ASPECTOS JURÍDICOS** (En el caso de Entidades Paramunicipales).

Documentos de Creación, Integración del Órgano de Gobierno y Actas de Sesiones.	I.1	No Aplica
Relación de Acuerdos, Convenios, Contratos y Documentos Legales.	I.2	No Aplica

**II. ASPECTOS PRESUPUESTALES Y FINANCIEROS.**

**Situación Programática Presupuestal.**

Presupuesto Global del Ejercicio.	II.1	No Aplica
-----------------------------------	------	-----------

**Recursos Financieros.**

Situación de Fondos Revolventes.	II.2	No Aplica
Relación de Gastos Pendientes de Comprobar.	II.3	No Aplica
Relación de cuentas bancarias, inversiones, depósitos, títulos o cualquier otro contrato con instituciones de crédito, casas de bolsa u otra institución similar.	II.4	No Aplica
Detalle de situación de bancos.	II.4.1	No Aplica
Relación de cheques expedidos sin entregar.	II.4.2	No Aplica

