

H. Ayuntamiento de Guasave, Sinaloa
ACTA ADMINISTRATIVA
DE ENTREGA-RECEPCIÓN
SINDICATURA DE NIO

--- Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 1, 2, 3 inciso b), 5 inciso d) fracción VI, 7, 19 y demás relativos de la Ley de Entrega y Recepción de los Asuntos y Recursos Públicos del Estado de Sinaloa, publicada en el Periódico Oficial "El Estado de Sinaloa", con fecha 07 (siete) de mayo de 2010 (dos mil diez), en la que se establece que los servidores públicos adscritos a la Administración Pública del Municipio, deberán entregar a quienes los sustituyan al término de su empleo, cargo o comisión, las oficinas y asuntos, los recursos financieros, normativos, humanos, orgánicos u organizacionales, materiales, tecnológicos y obra pública que les hayan sido asignados, así como los asuntos en trámite de la Unidad Administrativa de que se trate, se elabora la presente Acta Administrativa.-----

--- En la localidad de Nío, Guasave, Sinaloa, siendo las 13:30 (trece treinta) horas del día 04 (cuatro) de abril de 2019 (dos mil diecinueve), se reunieron en las oficinas que ocupa la Sindicatura de Nío, ubicadas en Calle Corregidora y 16 de Septiembre sin número, en Nío, Guasave, Sinaloa, el **C. Noé Fermín Castro Valenzuela**, Síndico Municipal de la Sindicatura de Nío saliente y el **C. José Antonio López Burgos**, Síndico Municipal de la Sindicatura de Nío entrante, con motivo de la designación de que fue objeto a través de la **Constancia de Mayoría y Validez de Síndicos Municipales** de fecha 29 de marzo de 2019, emitida por la **Comisión Transitoria Organizadora del Plebiscito 2019**, para ocupar a partir del día 29 (veintinueve) de marzo de 2019 (dos mil diecinueve), la titularidad de la **Sindicatura de Nío del Municipio de Guasave, Sinaloa**, procediéndose a la Entrega-Recepción de los recursos asignados, bajo los siguientes:-----

-----**HECHOS**-----

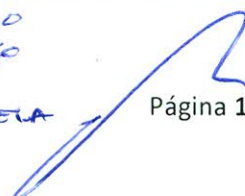
--- **PRIMERO:** El **C. Noé Fermín Castro Valenzuela**, Síndico Municipal de la Sindicatura de Nío saliente, quien se identifica con credencial de elector expedida por el Instituto Nacional Electoral con número de folio IDMEX1371320595, señala como domicilio **para oír y recibir notificaciones** en Avenida Benito Juárez sin número, en la Localidad de El Varal, Guasave, Sinaloa, y se hace acompañar del **C. José Luis Solorio Ávila**, quien se identifica con credencial de elector expedida por el Instituto Federal Electoral con número de folio 0000112622878, manifestando tener su domicilio en Calle Tierra y Libertad sin número, Colonia Tierra y Libertad, Guasave, Sinaloa; por su parte, El **C. José Antonio López Burgos**, Síndico Municipal de la Sindicatura de Nío entrante, quien se identifica con credencial de elector expedida por el Instituto Federal Electoral con número de folio 0000043235081, con domicilio en Avenida Agricultores sin número, en la Localidad de Nío, Guasave, Sinaloa, y nombra al **C. José Olegario Valle**, quien se identifica con credencial de elector expedida por el Instituto Nacional Electoral con número de folio IDMEX1465645122, manifestando tener su domicilio en Avenida Comercio sin número, en la Localidad de Nío, Guasave, Sinaloa, como testigos de asistencia para que den fe del desarrollo de esta diligencia.-----

--- **SEGUNDO:** Presente también en este acto se encuentra el **C. Gabriel Castro Álvarez**, con cargo de Director de Auditoría y Control y representante del Órgano Interno de Control, a efecto de actuar en




NOÉ FERMÍN CASTRO VALENZUELA


J. Olegario Valle



H. Ayuntamiento de Guasave, Sinaloa

ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN SINDICATURA DE NIO

calidad de testigo y dar formalidad a la presente diligencia conforme lo establece el artículo 17 de la Ley de Entrega y Recepción de los Asuntos y Recursos Públicos del Estado de Sinaloa.-----

--- **TERCERO:** Acto seguido, para llevar a cabo el proceso de Entrega-Recepción en forma ordenada y transparente y que garantice la debida continuidad en la prestación de los servicios públicos y en la ejecución de las obras y proyectos que se tienen en proceso, el **C. Noé Fermín Castro Valenzuela**, Síndico Municipal de la Sindicatura de Nío saliente, hace entrega al **C. José Antonio López Burgos**, Síndico Municipal de la Sindicatura de Nío entrante, de un disco compacto con información congelada, conteniendo los siguientes:-----

-----A N E X O S-----

I. ASPECTOS JURÍDICOS (En el caso de Entidades Paramunicipales).

Documentos de Creación, Integración del Órgano de Gobierno y Actas de Sesiones. I.1 No Aplica

Relación de Acuerdos, Convenios, Contratos y Documentos Legales. I.2 No Aplica

II. ASPECTOS PRESUPUESTALES Y FINANCIEROS.

Situación Programática Presupuestal.

Presupuesto Global del Ejercicio. II.1 En cd

Recursos Financieros.

Situación de Fondos Revolventes. II.2 No Aplica

Relación de Gastos Pendientes de Comprobar. II.3 No Aplica

Relación de cuentas bancarias, inversiones, depósitos, títulos o cualquier otro contrato con instituciones de crédito, casas de bolsa u otra institución similar. II.4 No Aplica

Detalle de situación de bancos. II.4.1 No Aplica

Relación de cheques expedidos sin entregar. II.4.2 No Aplica

Detalle de cuentas de inversiones. II.4.3 No Aplica

Arqueo de caja. II.4.4 No Aplica

Noé Fermín Castro Valenzuela

H. Ayuntamiento de Guasave, Sinaloa

ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN SINDICATURA DE NIO

Conciliación bancaria.	II.4.5	No Aplica
Relación de documentos y cuentas por cobrar.	II.5	No Aplica
Deudores diversos.	II.5.1	No Aplica
Depósitos entregados en garantía.	II.5.2	No Aplica
Relación de documentos y cuentas por pagar.	II.6	No Aplica
Estados financieros dictaminados.	II.7	No Aplica

III. ASPECTOS OPERATIVOS.

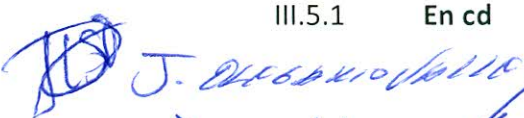
Estructura organizacional.	III.1	En cd
Marco jurídico de actuación.	III.2	En cd
Relación de manuales de organización, políticas y normas de administración interna	III.3	No Aplica

Recursos Humanos.

Resumen de plazas autorizadas.	III.4	En cd
Plantilla de personal.	III.4.1	En cd
Personal con licencia permiso o comisión.	III.4.2	No Aplica
Relación de sueldos no entregados.	III.4.3	No Aplica
Vacaciones del personal pendientes de disfrutar.	III.4.4	No Aplica
Relación de expedientes de personal.	III.4.5	No Aplica
Programa y avance de capacitación del personal.	III.4.6	No Aplica

Recursos Materiales.

Resumen de inventarios.	III.5	En cd
Mobiliario y equipo de oficina.	III.5.1	En cd


J. Alberto Valencia
Nobe Fernán Castro Valencia
Página 3 de 6

