

H. Ayuntamiento de Guasave, Sinaloa
ACTA ADMINISTRATIVA
DE ENTREGA-RECEPCIÓN
SINDICATURA DE JUAN JOSÉ RÍOS

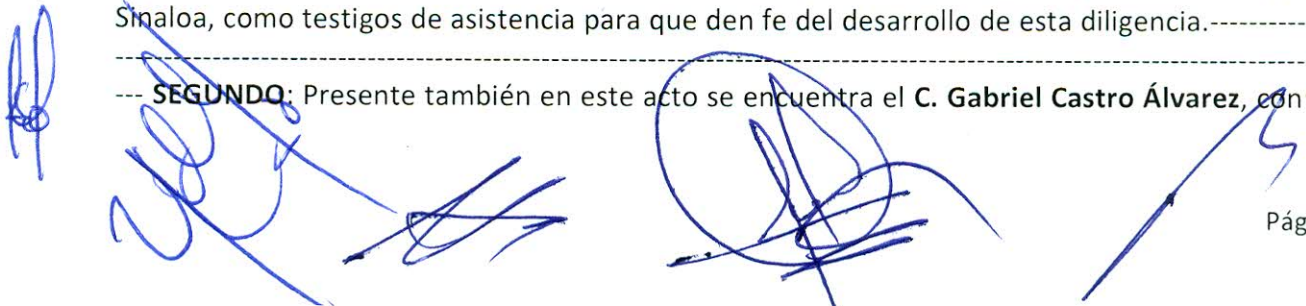
--- Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 1, 2, 3 inciso b), 5 inciso d) fracción VI, 7, 19 y demás relativos de la Ley de Entrega y Recepción de los Asuntos y Recursos Públicos del Estado de Sinaloa, publicada en el Periódico Oficial "El Estado de Sinaloa", con fecha 07 (siete) de mayo de 2010 (dos mil diez), en la que se establece que los servidores públicos adscritos a la Administración Pública del Municipio, deberán entregar a quienes los sustituyan al término de su empleo, cargo o comisión, las oficinas y asuntos, los recursos financieros, normativos, humanos, orgánicos u organizacionales, materiales, tecnológicos y obra pública que les hayan sido asignados, así como los asuntos en trámite de la Unidad Administrativa de que se trate, se elabora la presente Acta Administrativa.-----

--- En la ciudad de Juan José Ríos, Guasave, Sinaloa, siendo las 09:00 (nueve) horas del día 03 (tres) de abril de 2019 (dos mil diecinueve), se reunieron en las oficinas que ocupa la Sindicatura de Juan José Ríos, ubicadas en Calle 8 y Avenida Sinaloíta sin número, en Juan José Ríos, Guasave, Sinaloa, el **C. Rosario Noé Urías Benítez**, Síndico Municipal de la Sindicatura de Juan José Ríos saliente y el **C. Jaime Erubiel Heredia Valdez**, Síndico Municipal de la Sindicatura de Juan José Ríos entrante, con motivo de la designación de que fue objeto a través de la **Constancia de Mayoría y Validez de Síndicos Municipales** de fecha 29 de marzo de 2019, emitida por la **Comisión Transitoria Organizadora del Plebiscito 2019**, para ocupar a partir del día 29 (veintinueve) de marzo de 2019 (dos mil diecinueve), la titularidad de la **Sindicatura de Juan José Ríos del Municipio de Guasave, Sinaloa**, procediéndose a la Entrega-Recepción de los recursos asignados, bajo los siguientes:-----

-----**HECHOS**-----

--- **PRIMERO:** El **C. Rosario Noé Urías Benítez**, Síndico Municipal de la Sindicatura de Juan José Ríos saliente, quien se identifica con credencial de elector expedida por el Instituto Federal Electoral con número de folio 0000118624426, señala como domicilio **para oír y recibir notificaciones** en Calle El Cerro número 647 (seiscientos cuarenta y siete), en la Localidad de Juan José Ríos, Guasave, Sinaloa, y se hace acompañar del **C. Adán Félix Orduño**, quien se identifica con credencial de elector expedida por el Instituto Nacional Electoral con número de folio IDMEX1825840420, manifestando tener su domicilio en Avenida Sinaloíta número 145 (ciento cuarenta y cinco), en la Localidad de Juan José Ríos, Guasave, Sinaloa; por su parte, El **C. Jaime Erubiel Heredia Valdez**, Síndico Municipal de la Sindicatura de Juan José Ríos entrante, quien se identifica con credencial de elector expedida por el Instituto Nacional Electoral con número de folio IDMEX1422400074, con domicilio en Calle Ballehuey número 201 (doscientos uno), en la Localidad de Juan José Ríos, Guasave, Sinaloa, y nombra al **C. Martín Alfonso Suárez López**, quien se identifica con credencial de elector expedida por el Instituto Federal Electoral con número de folio 000043271093, manifestando tener su domicilio en Calle Pajaritos número 784 (setecientos ochenta y cuatro), en la Localidad de Juan José Ríos, Guasave, Sinaloa, como testigos de asistencia para que den fe del desarrollo de esta diligencia.-----

--- **SEGUNDO:** Presente también en este acto se encuentra el **C. Gabriel Castro Álvarez**, con cargo de



H. Ayuntamiento de Guasave, Sinaloa

ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN

SINDICATURA DE JUAN JOSÉ RÍOS

Director de Auditoría y Control y representante del Órgano Interno de Control, a efecto de actuar en calidad de testigo y dar formalidad a la presente diligencia conforme lo establece el artículo 17 de la Ley de Entrega y Recepción de los Asuntos y Recursos Públicos del Estado de Sinaloa.-----

--- **TERCERO:** Acto seguido, para llevar a cabo el proceso de Entrega-Recepción en forma ordenada y transparente y que garantice la debida continuidad en la prestación de los servicios públicos y en la ejecución de las obras y proyectos que se tienen en proceso, el **C. Rosario Noé Urías Benítez**, Síndico Municipal de la Sindicatura de Juan José Ríos saliente, hace entrega al **C. Jaime Erubiel Heredia Valdez**, Síndico Municipal de la Sindicatura de Juan José Ríos entrante, de un disco compacto con información congelada, conteniendo los siguientes:-----

-----A N E X O S-----

I. ASPECTOS JURÍDICOS (En el caso de Entidades Paramunicipales).

| | | |
|---|-----|-----------|
| Documentos de Creación, Integración del Órgano de Gobierno y Actas de Sesiones. | I.1 | No Aplica |
| Relación de Acuerdos, Convenios, Contratos y Documentos Legales. | I.2 | No Aplica |

II. ASPECTOS PRESUPUESTALES Y FINANCIEROS.

Situación Programática Presupuestal.

| | | |
|-----------------------------------|------|-----------|
| Presupuesto Global del Ejercicio. | II.1 | No Aplica |
|-----------------------------------|------|-----------|

Recursos Financieros.

| | | |
|----------------------------------|------|-----------|
| Situación de Fondos Revolventes. | II.2 | No Aplica |
|----------------------------------|------|-----------|

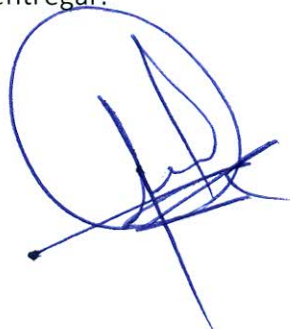
| | | |
|---|------|-----------|
| Relación de Gastos Pendientes de Comprobar. | II.3 | No Aplica |
|---|------|-----------|

| | | |
|---|------|-----------|
| Relación de cuentas bancarias, inversiones, depósitos, títulos o cualquier otro contrato con instituciones de crédito, casas de bolsa u otra institución similar. | II.4 | No Aplica |
|---|------|-----------|

| | | |
|---------------------------------|--------|-----------|
| Detalle de situación de bancos. | II.4.1 | No Aplica |
|---------------------------------|--------|-----------|

| | | |
|---|--------|-----------|
| Relación de cheques expedidos sin entregar. | II.4.2 | No Aplica |
|---|--------|-----------|

| | | |
|------------------------------------|--------|-----------|
| Detalle de cuentas de inversiones. | II.4.3 | No Aplica |
|------------------------------------|--------|-----------|



H. Ayuntamiento de Guasave, Sinaloa
ACTA ADMINISTRATIVA
DE ENTREGA-RECEPCIÓN
SINDICATURA DE JUAN JOSÉ RÍOS

| | | |
|--|--------|-----------|
| Arqueo de caja. | II.4.4 | No Aplica |
| Conciliación bancaria. | II.4.5 | No Aplica |
| Relación de documentos y cuentas por cobrar. | II.5 | No Aplica |
| Deudores diversos. | II.5.1 | No Aplica |
| Depósitos entregados en garantía. | II.5.2 | No Aplica |
| Relación de documentos y cuentas por pagar. | II.6 | No Aplica |
| Estados financieros dictaminados. | II.7 | No Aplica |

III. ASPECTOS OPERATIVOS.

| | | |
|--|-------|-----------|
| Estructura organizacional. | III.1 | En cd |
| Marco jurídico de actuación. | III.2 | En cd |
| Relación de manuales de organización, políticas y normas de administración interna | III.3 | No Aplica |

Recursos Humanos.

| | | |
|--|---------|-----------|
| Resumen de plazas autorizadas. | III.4 | En cd |
| Plantilla de personal. | III.4.1 | En cd |
| Personal con licencia permiso o comisión. | III.4.2 | No Aplica |
| Relación de sueldos no entregados. | III.4.3 | No Aplica |
| Vacaciones del personal pendientes de disfrutar. | III.4.4 | No Aplica |
| Relación de expedientes de personal. | III.4.5 | No Aplica |
| Programa y avance de capacitación del personal. | III.4.6 | No Aplica |

Recursos Materiales.

| | | |
|-------------------------|-------|-------|
| Resumen de inventarios. | III.5 | En cd |
|-------------------------|-------|-------|

