

Junta Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Guasave
ACTA ADMINISTRATIVA
DE ENTREGA-RECEPCIÓN
GERENCIA GENERAL

--- Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 1, 2, 3 inciso a), 5 inciso e) fracción I, 7, 19 y demás relativos de la Ley de Entrega y Recepción de los Asuntos y Recursos Públicos del Estado de Sinaloa, publicada en el Periódico Oficial "El Estado de Sinaloa", con fecha 07 (siete) de mayo de 2010 (dos mil diez), en la que se establece que los servidores públicos adscritos a la Administración Pública del Municipio, deberán entregar a quienes los sustituyan al término de su empleo, cargo o comisión, las oficinas y asuntos, los recursos financieros, normativos, humanos, orgánicos u organizacionales, materiales, tecnológicos y obra pública que les hayan sido asignados, así como los asuntos en trámite de la Unidad Administrativa de que se trate, se elabora la presente Acta Administrativa.-----

--- En la ciudad de Guasave, Sinaloa, siendo las 14:00 (catorce) horas del día 29 (veintinueve) de abril de 2021 (dos mil veintiuno), se reunieron en las oficinas que ocupa la Junta Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Guasave, ubicadas en Calle Norzagaray entre 20 de noviembre y Sánchez Taboada, Colonia Centro, Guasave, Sinaloa, la **C. Nubia Yazmin Puentes Llanos**, Gerente General de la Junta Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Guasave saliente y la **C. Alejandra Ibón Valdés Arellano**, Gerente General de la Junta Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Guasave entrante, con motivo de la designación de que fue objeto a través del nombramiento de fecha 19 (diecinueve) de abril de 2021 (dos mil veintiuno) emitido por la **C. Evangelina Llanes Carreón**, Presidenta Constitucional del Municipio de Guasave, Sinaloa y Presidenta del Consejo de Administración de la Junta Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Guasave, para ocupar a partir del día 19 (diecinueve) de abril de 2021 (dos mil veintiuno), la titularidad de la **Gerencia General de la Junta Municipal de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Guasave, Sinaloa**, procediéndose a la Entrega-Recepción de los recursos asignados, bajo los siguientes:-----

-----**H E C H O S**-----

--- **PRIMERO:** La **C. Nubia Yazmin Puentes Llanos**, Gerente General de la Junta Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Guasave saliente, quien se identifica con credencial de elector expedida por el Instituto Nacional Electoral con número de folio _____ señala como domicilio **para oír y recibir notificaciones** en

_____ y se hace acompañar del **C. Juan Luis De Anda Montaña**, quien se identifica con credencial de elector expedida por el Instituto Federal Electoral con número de folio _____ manifestando tener su domicilio en _____ por su parte,

la **C. Alejandra Ibón Valdés Arellano**, Gerente General de la Junta Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Guasave entrante, quien se identifica con credencial de elector expedida por el Instituto Nacional Electoral con número de folio _____ con domicilio en _____

_____ y nombra al **C. Bladimir Espinoza Robles**, quien se identifica con credencial de elector expedida por el Instituto Nacional Electoral con número de folio _____ manifestando tener su domicilio en _____

_____ como testigos de asistencia para que den fe del desarrollo de esta diligencia.-----

--- **SEGUNDO:** Presente también en este acto se encuentra el **C. Salvador Muñoz Lazcano**, con cargo de Sub-Director de Auditoría Financiera y representante del Órgano Interno de Control, a efecto de actuar en calidad de

Junta Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Guasave
ACTA ADMINISTRATIVA
DE ENTREGA-RECEPCIÓN
GERENCIA GENERAL

testigo y dar formalidad a la presente diligencia conforme lo establece el artículo 17 de la Ley de Entrega y Recepción de los Asuntos y Recursos Públicos del Estado de Sinaloa.-----

--- **TERCERO:** Acto seguido, para llevar a cabo el proceso de Entrega-Recepción en forma ordenada y transparente y que garantice la debida continuidad en la prestación de los servicios públicos y en la ejecución de las obras y proyectos que se tienen en proceso, la **C. Nubia Yazmin Puentes Llanos**, Gerente General de la Junta Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Guasave saliente, hace entrega a la **C. Alejandra Ibón Valdés Arellano**, Gerente General de la Junta Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Guasave entrante, de un disco compacto con información congelada, conteniendo los siguientes:-----

-----**A N E X O S**-----

I. ASPECTOS JURÍDICOS (En el caso de Entidades Paramunicipales).

Documentos de Creación, Integración del Órgano de Gobierno y Actas de Sesiones.	I.1	En cd
Relación de Acuerdos, Convenios, Contratos y Documentos Legales.	I.2	No Aplica

II. ASPECTOS PRESUPUESTALES Y FINANCIEROS.





Situación Programática Presupuestal.

Presupuesto Global del Ejercicio.	II.1	No Aplica
-----------------------------------	------	-----------

Recursos Financieros.





Situación de Fondos Revolventes.	II.2	No Aplica
Relación de Gastos Pendientes de Comprobar.	II.3	No Aplica
Relación de cuentas bancarias, inversiones, depósitos, títulos o cualquier otro contrato con instituciones de crédito, casas de bolsa u otra institución similar.	II.4	No Aplica
Detalle de situación de bancos.	II.4.1	No Aplica
Relación de cheques expedidos sin entregar.	II.4.2	No Aplica
Detalle de cuentas de inversiones.	II.4.3	No Aplica
Arqueo de caja.	II.4.4	No Aplica

Junta Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Guasave
ACTA ADMINISTRATIVA
DE ENTREGA-RECEPCIÓN
GERENCIA GENERAL

Conciliación bancaria.	II.4.5	No Aplica	
Relación de documentos y cuentas por cobrar.	II.5	No Aplica	
Deudores diversos.	II.5.1	No Aplica	
Depósitos entregados en garantía.	II.5.2	No Aplica	
Relación de documentos y cuentas por pagar.	II.6	No Aplica	
Estados financieros dictaminados.	II.7	No Aplica	
III. ASPECTOS OPERATIVOS.			
Estructura organizacional.	III.1	En cd	
Marco jurídico de actuación.	III.2	En cd	
Relación de manuales de organización, políticas y normas de administración interna	III.3	En cd	
Recursos Humanos.			
Resumen de plazas autorizadas.	III.4	En cd	
Plantilla de personal.	III.4.1	En cd	
Personal con licencia permiso o comisión.	III.4.2	No Aplica	
Relación de sueldos no entregados.	III.4.3	No Aplica	
Vacaciones del personal pendientes de disfrutar.	III.4.4	No Aplica	
Relación de expedientes de personal.	III.4.5	No Aplica	
Programa y avance de capacitación del personal.	III.4.6	No Aplica	
Recursos Materiales.			
Resumen de inventarios.	III.5	No Aplica	

Junta Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Guasave

ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN GERENCIA GENERAL

Mobiliario y equipo de oficina.	III.5.1	En cd	
Mobiliario y equipo de oficina en comodato.	III.5.1.1	No Aplica	
Relación de equipo de cómputo.	III.5.2	En cd	
Relación de sistemas desarrollados internamente.	III.5.2.1	No Aplica	
Relación de programas tipo paquete.	III.5.2.2	No Aplica	
Relación de equipo de cómputo en comodato.	III.5.2.3	No Aplica	
Relación de equipo de video.	III.5.3	No Aplica	
Relación de equipo de comunicación	III.5.3.1	No Aplica	
Relación de herramienta y equipo.	III.5.3.2	No Aplica	
Relación de equipo de sonido.	III.5.3.3	No Aplica	
Relación de equipo de transporte y maquinaria.	III.5.4	No Aplica	
Relación de equipo de transporte y maquinaria en comodato.	III.5.4.1	No Aplica	
Relación de armamento.	III.5.5	No Aplica	
Relación de armamento en comodato.	III.5.5.1	No Aplica	
Relación de obras de arte y decoración.	III.5.6	No Aplica	
Relación de libros, publicaciones, material bibliográfico e informativo.	III.5.7	No Aplica	
Inventario de almacén.	III.6	No Aplica	
Relación de formas oficiales.	III.7	No Aplica	
Cheques sin utilizar (en blanco).	III.7.1	No Aplica	
Sobre cerrado con la combinación de cajas fuertes.	III.8	No Aplica	
Relación de bienes inmuebles.	III.9	No Aplica	

Junta Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Guasave
ACTA ADMINISTRATIVA
DE ENTREGA-RECEPCIÓN
GERENCIA GENERAL

Obras Públicas.

Relación de obras en proceso.	III.10	No Aplica
Relación de obras terminadas por programa.	III.11	No Aplica
Relación de anticipos de obras por amortizar.	III.12	No Aplica
Anexo genérico.	III.13	No Aplica
Anexo genérico.	III.14	No Aplica

Archivos y documentos.

Relación de archivo vigente.	III.15	En cd
Relación de respaldos de archivo en diskette o CDs.	III.15.1	No Aplica
Relación de archivo muerto.	III.16	En cd

Otros Asuntos en Trámite.

Relación de asuntos en trámite.	III.17	En cd
Relación de estudios y proyectos no desarrollados.	III.18	No Aplica
Libros blancos.	III.19	No Aplica

--- **CUARTO:** La **C. Nubia Yazmin Puentes Llanos**, Gerente General de la Junta Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Guasave saliente, manifiesta que conforme lo establece el artículo 34 de la Ley de Entrega y Recepción de los Asuntos y Recursos Públicos del Estado de Sinaloa, ha proporcionado sin omisión alguna, todos los elementos necesarios para la formulación de la presente acta, así también, declara que todos los pasivos de la unidad administrativa a su cargo, quedaron incluidos en el capítulo correspondiente de la presente acta y que no fue omitido ningún otro aspecto importante relativo a su gestión.-----

--- Los 59 (cincuenta y nueve) anexos que se mencionan en esta acta y que se incluyen en el CD forman parte de la misma. Dicho CD contiene la información que prevé el artículo citado en el párrafo precedente, el cual es firmado en su anverso en forma autógrafa por ambos funcionarios y rubricado por los participantes en el presente acto, para su identificación y efectos legales a que haya lugar.-----


Junta Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Guasave
ACTA ADMINISTRATIVA
DE ENTREGA-RECEPCIÓN
GERENCIA GENERAL

--- La presente entrega no implica liberación alguna de responsabilidades administrativas, civiles, penales o laborales que pudieran llegarse a determinar por la autoridad competente, con posterioridad para la **C. Nubia Yazmin Puentes Llanos**, Gerente General de la Junta Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Guasave saliente, asumiendo las responsabilidades que se deriven en su ejercicio administrativo y financiero, o de las que se adviertan que han ejercido partidas en egresos sin la debida justificación, o apartándose de las autorizaciones respectivas o de las normas y procedimientos que las leyes determinan para el manejo de los recursos económicos.-----

--- Previa lectura de la presente acta y no habiendo más que constar, se da por concluida a las 14:30 (catorce treinta) horas del día 29 (veintinueve) de abril de 2021 (dos mil veintiuno), levantándose en cuatro tantos y firmando para constancia en todas sus fojas al margen y al calce los que en ella intervinieron.-----



C. Nubia Yazmin Puentes Llanos.
Servidor Público Saliente.



C. Alejandra Ibón Valdés Arellano.
Servidor Público Entrante.
Se firma la presente Acta, aceptando solamente el aspecto formal de los documentos recibidos.



C. Juan Luis De Anda Montaña.
Testigo



C. Bladimir Espinoza Robles.
Testigo



C. Salvador Muñoz Lazcano.
Representante del Órgano Interno de Control