

**H. Ayuntamiento de Guasave, Sinaloa**  
**ACTA ADMINISTRATIVA**  
**DE ENTREGA-RECEPCIÓN**  
**DIRECCIÓN DE VÍA PÚBLICA, EVENTOS Y ESPECTÁCULOS**

--- Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 1, 2, 3 inciso a), 5 inciso d) fracción VI, 7, 19 y demás relativos de la Ley de Entrega y Recepción de los Asuntos y Recursos Públicos del Estado de Sinaloa, publicada en el Periódico Oficial "El Estado de Sinaloa", con fecha 07 (siete) de mayo de 2010 (dos mil diez), en la que se establece que los servidores públicos adscritos a la Administración Pública del Municipio, deberán entregar a quienes los sustituyan al término de su empleo, cargo o comisión, las oficinas y asuntos, los recursos financieros, normativos, humanos, orgánicos u organizacionales, materiales, tecnológicos y obra pública que les hayan sido asignados, así como los asuntos en trámite de la Unidad Administrativa de que se trate, se elabora la presente Acta Administrativa.-----

--- En la ciudad de Guasave, Sinaloa, siendo las 13:00 (trece) horas del día 04 (cuatro) de octubre de 2023 (dos mil veintitrés), se reunieron en las oficinas que ocupa la Dirección de Vía Pública, Eventos y Espectáculos, ubicadas en Calle Adolfo López Mateos sin número, Colonia Del bosque, Guasave, Sinaloa, la **C. Rita Gandarilla Lerma**, Directora de Vía Pública, Eventos y Espectáculos saliente y la **C. Alma Yadira Morales Espinoza**, Directora de Vía Pública, Eventos y Espectáculos entrante, con motivo de la designación de que fue objeto a través del nombramiento de fecha 04 (cuatro) de septiembre de 2023 (dos mil veintitrés) emitido por el **C. Martín de Jesús Ahumada Quintero, Presidente Constitucional del Municipio de Guasave, Sinaloa**, para ocupar a partir del día 04 (cuatro) de septiembre de 2023 (dos mil veintitrés), la titularidad de la **Dirección de Vía Pública, Eventos y Espectáculos del Municipio de Guasave, Sinaloa**, procediéndose a la Entrega-Recepción de los recursos asignados, bajo los siguientes:-----

-----**HECHOS**-----

--- **PRIMERO:** La **C. Rita Gandarilla Lerma**, Directora de Vía Pública, Eventos y Espectáculos saliente, quien se identifica con credencial de elector expedida por el Instituto Nacional Electoral con número de folio [REDACTED] señala como domicilio **para oír y recibir notificaciones** en [REDACTED], y se hace acompañar de la **C. Myriam Lizbeth Gaxiola Hernández**, quien se identifica con credencial de elector expedida por el Instituto Nacional Electoral con número de folio [REDACTED] manifestando tener su domicilio en [REDACTED] Sinaloa; por su parte, la **C. Alma Yadira Morales Espinoza**, Directora de Vía Pública, Eventos y Espectáculos entrante, quien se identifica con credencial de elector expedida por el Instituto Federal Electoral con número de folio [REDACTED] con domicilio en [REDACTED] y nombra a la **C. Yolanda Báez García**, quien se identifica con credencial de elector expedida por el Instituto Nacional Electoral con número de folio [REDACTED], manifestando tener su domicilio en [REDACTED] como testigos de asistencia para que den fe del desarrollo de esta diligencia.-----

--- **SEGUNDO:** Presente también en este acto se encuentra el **C. Miguel Ángel Robles Santillanes**, Director de Auditoría y Control y representante del Órgano Interno de Control, a efecto de actuar y dar formalidad a la presente diligencia conforme lo establece el artículo 17 de la Ley de Entrega y Recepción de los Asuntos y Recursos Públicos del Estado de Sinaloa.-----

# H. Ayuntamiento de Guasave, Sinaloa

## ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN

### DIRECCIÓN DE VÍA PÚBLICA, EVENTOS Y ESPECTÁCULOS

--- **TERCERO:** Dado que la Dirección Electrónica <http://entrega-recepcion.sinaloa.gob.mx:881/entrega-recepcion/Operation/Principal.jsp> la cual alberga el Sistema de Entrega y Recepción, auxiliar de estos procesos, actualmente presenta problemas de accesibilidad que no hacen posible su utilización (se adjunta evidencia de tal hecho), es necesario recurrir a realizar el proceso de Entrega y Recepción adjuntando a la presente acta, tantas fojas como sean necesarias las cuales contienen toda la información susceptible de ser entregada bajo la responsabilidad del servidor público saliente.

--- **CUARTO:** Acto seguido, para llevar a cabo el proceso de Entrega-Recepción en forma ordenada y transparente y que garantice la debida continuidad en la prestación de los servicios públicos y en la ejecución de las obras y proyectos que se tienen en proceso, la **C. Rita Gandarilla Lerma**, Directora de Vía Pública, Eventos y Espectáculos saliente, hace entrega al **C. Alma Yadira Morales Espinoza**, Directora de Vía Pública, Eventos y Espectáculos entrante, de fojas adjuntas con la información actualizada, conteniendo los siguientes:-----

#### -----ANEXOS-----

#### I. ASPECTOS JURÍDICOS (En el caso de Entidades Paramunicipales).

|   |     |           |
|---|-----|-----------|
| Documentos de Creación, Integración del Órgano de Gobierno y Actas de Sesiones. | I.1 | No Aplica |
| Relación de Acuerdos, Convenios, Contratos y Documentos Legales.                | I.2 | No Aplica |

#### II. ASPECTOS PRESUPUESTALES Y FINANCIEROS.

##### Situación Programática Presupuestal.

|                                   |      |           |
|-----------------------------------|------|-----------|
| Presupuesto Global del Ejercicio. | II.1 | No Aplica |
|-----------------------------------|------|-----------|

##### Recursos Financieros.

|                                  |      |           |
|----------------------------------|------|-----------|
| Situación de Fondos Revolventes. | II.2 | No Aplica |
|----------------------------------|------|-----------|

|   |      |           |
|---|------|-----------|
| Relación de Gastos Pendientes de Comprobar. | II.3 | No Aplica |
|---|------|-----------|

|   |      |           |
|---|------|-----------|
| Relación de cuentas bancarias, inversiones, depósitos, títulos o cualquier otro contrato con instituciones de crédito, casas de bolsa u otra institución similar. | II.4 | No Aplica |
|---|------|-----------|

|                                 |        |           |
|---------------------------------|--------|-----------|
| Detalle de situación de bancos. | II.4.1 | No Aplica |
|---------------------------------|--------|-----------|

|   |        |           |
|---|--------|-----------|
| Relación de cheques expedidos sin entregar. | II.4.2 | No Aplica |
|---|--------|-----------|

|                                    |        |           |
|------------------------------------|--------|-----------|
| Detalle de cuentas de inversiones. | II.4.3 | No Aplica |
|------------------------------------|--------|-----------|

**H. Ayuntamiento de Guasave, Sinaloa**  
**ACTA ADMINISTRATIVA**  
**DE ENTREGA-RECEPCIÓN**  
**DIRECCIÓN DE VÍA PÚBLICA, EVENTOS Y ESPECTÁCULOS**

|  |        |           |
|--|--------|-----------|
| Arqueo de caja.                              | II.4.4 | No Aplica |
| Conciliación bancaria.                       | II.4.5 | No Aplica |
| Relación de documentos y cuentas por cobrar. | II.5   | No Aplica |
| Deudores diversos.                           | II.5.1 | No Aplica |
| Depósitos entregados en garantía.            | II.5.2 | No Aplica |
| Relación de documentos y cuentas por pagar.  | II.6   | No Aplica |
| Estados financieros dictaminados.            | II.7   | No Aplica |

**III. ASPECTOS OPERATIVOS.**

|  |         |                 |
|--|---------|-----------------|
| Estructura organizacional.   | III.1   | <b>En fojas</b> |
| Marco jurídico de actuación.   | III.2   | <b>En fojas</b> |
| Relación de manuales de organización, políticas y normas de administración interna | III.3   | No Aplica       |
| <b>Recursos Humanos.</b>   |         |                 |
| Resumen de plazas autorizadas.   | III.4   | No Aplica       |
| Plantilla de personal.   | III.4.1 | <b>En fojas</b> |
| Personal con licencia permiso o comisión.  | III.4.2 | No Aplica       |
| Relación de sueldos no entregados.   | III.4.3 | No Aplica       |
| Vacaciones del personal pendientes de disfrutar.                                   | III.4.4 | No Aplica       |
| Relación de expedientes de personal.   | III.4.5 | No Aplica       |
| Programa y avance de capacitación del personal.                                    | III.4.6 | No Aplica       |

**Recursos Materiales.**

**H. Ayuntamiento de Guasave, Sinaloa**  
**ACTA ADMINISTRATIVA**  
**DE ENTREGA-RECEPCIÓN**  
**DIRECCIÓN DE VÍA PÚBLICA, EVENTOS Y ESPECTÁCULOS**

|  |           |                 |
|--|-----------|-----------------|
| Resumen de inventarios.  | III.5     | No Aplica       |
| Mobiliario y equipo de oficina.  | III.5.1   | <b>En fojas</b> |
| Mobiliario y equipo de oficina en comodato.                              | III.5.1.1 | No Aplica       |
| Relación de equipo de cómputo.   | III.5.2   | <b>En fojas</b> |
| Relación de sistemas desarrollados internamente.                         | III.5.2.1 | No Aplica       |
| Relación de programas tipo paquete.                                      | III.5.2.2 | No Aplica       |
| Relación de equipo de cómputo en comodato.                               | III.5.2.3 | No Aplica       |
| Relación de equipo de video.   | III.5.3   | No Aplica       |
| Relación de equipo de comunicación                                       | III.5.3.1 | No Aplica       |
| Relación de herramienta y equipo.  | III.5.3.2 | No Aplica       |
| Relación de equipo de sonido.  | III.5.3.3 | No Aplica       |
| Relación de equipo de transporte y maquinaria.                           | III.5.4   | <b>En fojas</b> |
| Relación de equipo de transporte y maquinaria en comodato.               | III.5.4.1 | No Aplica       |
| Relación de armamento.   | III.5.5   | No Aplica       |
| Relación de armamento en comodato.                                       | III.5.5.1 | No Aplica       |
| Relación de obras de arte y decoración.                                  | III.5.6   | No Aplica       |
| Relación de libros, publicaciones, material bibliográfico e informativo. | III.5.7   | No Aplica       |
| Inventario de almacén.   | III.6     | No Aplica       |
| Relación de formas oficiales.  | III.7     | No Aplica       |
| Cheques sin utilizar (en blanco).  | III.7.1   | No Aplica       |
| Sobre cerrado con la combinación de cajas fuertes.                       | III.8     | No Aplica       |

Handwritten signatures in blue ink, including a large signature at the top right and a smaller one below it.

**H. Ayuntamiento de Guasave, Sinaloa**  
**ACTA ADMINISTRATIVA**  
**DE ENTREGA-RECEPCIÓN**  
**DIRECCIÓN DE VÍA PÚBLICA, EVENTOS Y ESPECTÁCULOS**

Relación de bienes inmuebles. III.9 No Aplica

**Obras Públicas.**

Relación de obras en proceso. III.10 No Aplica

Relación de obras terminadas por programa. III.11 No Aplica

Relación de anticipos de obras por amortizar. III.12 No Aplica

Anexo genérico. III.13 No Aplica

Anexo genérico. III.14 No Aplica

**Archivos y documentos.**

Relación de archivo vigente. III.15 No Aplica

Relación de respaldos de archivo en diskette o CDs. III.15.1 No Aplica

Relación de archivo muerto. III.16 No Aplica

**Otros Asuntos en Trámite.**

Relación de asuntos en trámite. III.17 **En fojas**

Relación de estudios y proyectos no desarrollados. III.18 No Aplica

Libros blancos. III.19 No Aplica

--- **QUINTO:** La **C. Rita Gandarilla Lerma**, Directora de Vía Pública, Eventos y Espectáculos saliente, manifiesta que conforme lo establece el artículo 34 de la Ley de Entrega y Recepción de los Asuntos y Recursos Públicos del Estado de Sinaloa, ha proporcionado sin omisión alguna, todos los elementos necesarios para la formulación de la presente acta, así también, declara que todos los pasivos de la unidad administrativa a su cargo, quedaron incluidos en el capítulo correspondiente de la presente acta y que no fue omitido ningún otro aspecto importante relativo a su gestión.-----

-----  
 --- La presente entrega no implica liberación alguna de responsabilidades administrativas, civiles, penales o laborales que pudieran llegarse a determinar por la autoridad competente, con posterioridad para la **C. Rita Gandarilla Lerma**, Directora de Vía Pública, Eventos y Espectáculos saliente, asumiendo las responsabilidades que se deriven en su ejercicio administrativo y financiero, o de las que se adviertan que han

**H. Ayuntamiento de Guasave, Sinaloa**  
**ACTA ADMINISTRATIVA**  
**DE ENTREGA-RECEPCIÓN**  
**DIRECCIÓN DE VÍA PÚBLICA, EVENTOS Y ESPECTÁCULOS**

ejercido partidas en egresos sin la debida justificación, o apartándose de las autorizaciones respectivas o de las normas y procedimientos que las leyes determinan para el manejo de los recursos económicos, quedando a disposición del servidor público entrante durante un período de hasta treinta días hábiles contados a partir de la firma del presente instrumento, a efecto de realizar todas aquellas aclaraciones que se deriven de la verificación y validación física del contenido del acta administrativa de entrega recepción y sus anexos a realizar por el servidor público entrante, según lo establecen los artículos 36 y 37 de la Ley de Entrega y Recepción de los Asuntos y Recursos Públicos del Estado de Sinaloa.-----

-----  
--- Previa lectura de la presente acta y no habiendo más que constar, se da por concluida a las 13:30 (trece treinta) horas del día 04 (cuatro) de octubre de 2023 (dos mil veintitrés), levantándose en cuatro tantos y firmando para constancia en todas sus fojas al margen y al calce los que en ella intervinieron.-----

  
**C. Rita Gandarilla Lerma.**  
Servidor Público Saliente.

  
**C. Alma Yadira Morales Espinoza.**  
Servidor Público Entrante.

**Se firma la presente Acta, aceptando solamente el aspecto formal de los documentos recibidos.**

  
**C. Myrjam Lizbeth Gaxiola Hernández.**  
Testigo

  
**C. Yolanda Báez García.**  
Testigo

  
**C. Miguel Ángel Robles Santillanes.**  
Representante del Órgano Interno de Control



2021  

---

2024



H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

**DEPENDENCIA:** Presidencia Municipal  
**SECCIÓN:** Gobernación  
**OFICIO No.** DPM/149/2023

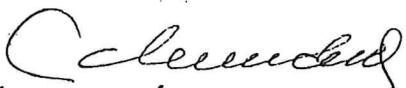
**ASUNTO: NOMBRAMIENTO**

**C. ALMA YADIRA MORALES ESPINOZA  
PRESENTE:**

En términos del Artículo 38, fracción I, de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Sinaloa, he tenido a bien nombrarle en el cargo de **DIRECTORA DE VÍA PÚBLICA, EVENTOS Y ESPECTÁCULOS**, mismo que empezará a ejercer una vez que rinda la protesta de Ley ante el suscrito, en los términos del artículo 144 de la Constitución Política del Estado de Sinaloa.

**ATENTAMENTE**  
**"DE CORAZÓN POR GUASAVE"**  
Guasave, Sin., 04 de septiembre del 2023.  
EL PRESIDENTE MUNICIPAL

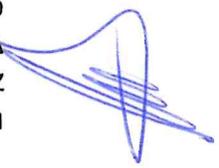
K  
12:33

  
**C. DR. MARTÍN DE JESÚS AHUMADA QUINTERO**

C.c.p. Oficialía Mayor.  
C.c.p. Tesorería Municipal.  
C.c.p. Archivo.

Av. Adolfo López Mateos S/N, Col. del Bosque,  
Guasave, Sinaloa, México. C.P. 81040

[www.guasave.gob.mx](http://www.guasave.gob.mx)

  
  
  
Alma Yadira Morales E.  


## PROTESTA

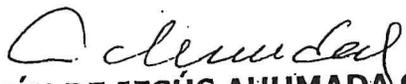
---El suscrito **C. DR. MARTÍN DE JESÚS AHUMADA QUINTERO**, Presidente Municipal del H. Ayuntamiento de Guasave, Sinaloa, HACE CONSTAR Y

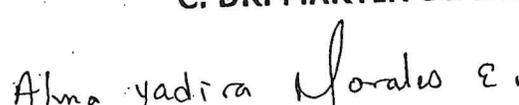
----- CERTIFICA -----

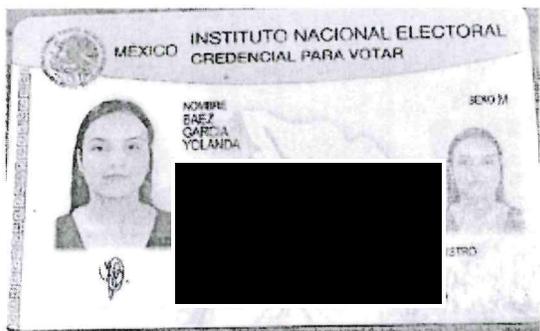
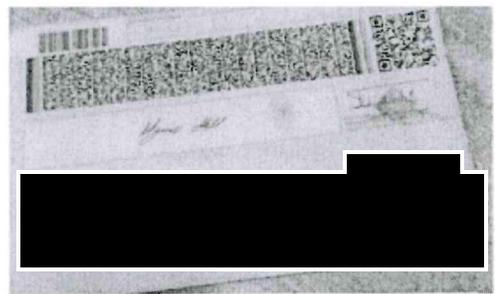
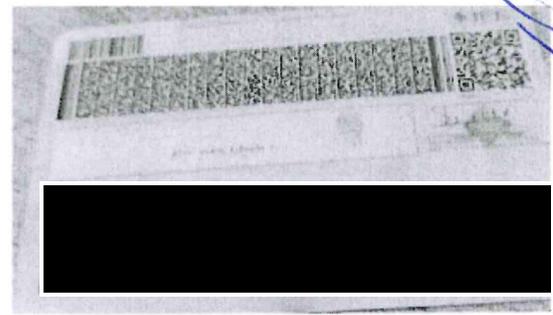
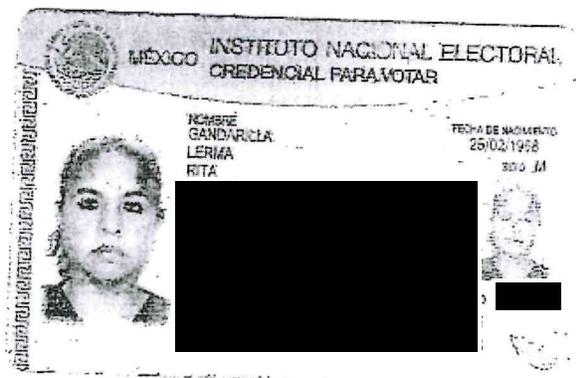
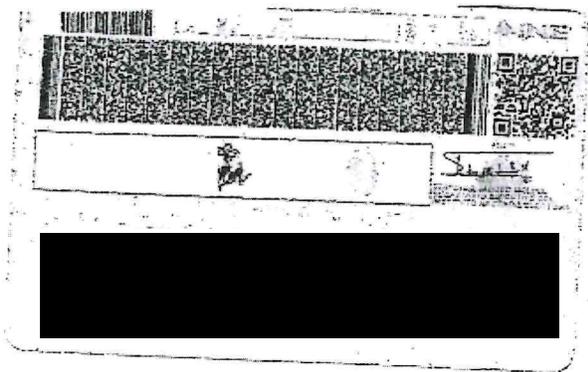
---Que con esta fecha la **C. ALMA YADIRA MORALES ESPINOZA** rindió su protesta de ley como **DIRECTORA DE VÍA PÚBLICA, EVENTOS Y ESPECTÁCULOS**, ante la autoridad del Suscrito en los términos del precepto invocado en el presente nombramiento y que igualmente en la misma fecha, tomó posesión del cargo conferido.

---Expido la presente en la ciudad de Guasave, Sinaloa, el día cuatro de septiembre del año dos mil veintitrés -----

**ATENTAMENTE**  
**"DE CORAZÓN POR GUASAVE"**  
Guasave, Sin., 04 de septiembre del 2023.  
EL PRESIDENTE MUNICIPAL

  
**C. DR. MARTÍN DE JESÚS AHUMADA QUINTERO**

  
**C. ALMA YADIRA MORALES ESPINOZA**  
DIRECTORA DE VÍA PÚBLICA, EVENTOS Y ESPECTÁCULOS



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Alma Yadira Morales E.

MÉXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL  
CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE  
ROBLES  
SANTILLANES  
MIGUEL ANGEL

SEXO H

ESTRO

INE

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Alma Yadira Morales E.



**ORGANIGRAMA; DIRECCIÓN DE VÍA PÚBLICA,  
EVENTOS Y ESPECTÁCULOS**  
(22 ELEMENTOS)



**DIRECTOR DE VÍA PÚBLICA; EVENTOS Y  
ESPECTÁCULOS**  
(1 elemento)



**COORDIANDOR GENERAL**  
(1 elemento)



**AYUDANTE GENERAL**  
(2 elementos]



**SECRETARIA**  
(1 elemento)



**AUXILIAR "A"**  
(1 elemento)



**AUXILIAR**  
(3 elementos)



**INSPECTOR DE VÍA PUBLICA**  
(13 ELEMENTOS)

Alma Yadisa Morales E.

**EL C. LIC. JESÚS BURGOS PINTO**, Presidente Municipal de Guasave, a sus habitantes hace saber:

Que el Honorable Ayuntamiento de Guasave, por conducto de su Secretaría, se ha servido comunicarme para los efectos correspondientes lo siguiente:

Que en Sesión Ordinaria celebrada el día veinticinco de marzo del año dos mil nueve, el Honorable Ayuntamiento de Guasave, en ejercicio de las facultades conferidas por los artículos 115, fracción II, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 125 fracción II de la Constitución Política del Estado de Sinaloa; artículos 3, segundo párrafo, 27 fracción I y IV; 47, 79, 80 fracción III; 81 fracción VI, XI y 82 de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Sinaloa, tuvo a bien aprobar el Reglamento Para el Comercio en la Vía Pública del Municipio de Guasave, Sinaloa, con base en la siguiente:

### EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

**PRIMERO:** Que es facultad del Honorable Ayuntamiento, dotarse de reglamentos y disposiciones normativas de observancia general para salvaguardar el interés público, como lo dispone el artículo 115 fracción II, párrafo segundo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y artículo 125, fracción II de la Constitución Política del Estado de Sinaloa.

**SEGUNDO:** Que la Comisión de Gobernación del Honorable Ayuntamiento constitucional del Municipio de Guasave presentó al pleno del cabildo el día 25 de marzo del año que transcurre, dictamen proponiendo la aprobación del Reglamento para el Comercio en la Vía Pública del Municipio de Guasave, Sinaloa.

**TERCERO:** Que se requiere abrogar el Reglamento para ejercer el Comercio en la Vía Pública en el Municipio de Guasave, publicado en el No. 23 del Periódico Oficial "El Estado de Sinaloa", de fecha 22 de Febrero de 1995, así como todas las disposiciones legales municipales que en cualquier forma se opongan a este Reglamento.

**CUARTO:** Que el Comercio es una actividad a la que todo mexicano tiene derecho a ejercer y que se encuentra sustentada en el artículo 5 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, teniendo los municipios la facultad de expedir los reglamentos para conceder a los particulares los permisos necesarios para el aprovechamiento de la vía pública, los cuales tendrán siempre el carácter de revocables y temporales

Para el cumplimiento de lo expuesto, el Honorable Ayuntamiento de Guasave, ha tenido a bien expedir el siguiente:

### DECRETO 14 REGLAMENTO PARA EL COMERCIO EN LA VÍA PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE GUASAVE, SINALOA. CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

**ARTÍCULO 1.-** El presente Reglamento tiene por objeto regular el ejercicio del comercio en la vía pública en el Municipio de Guasave, y sus disposiciones son reglamentarias del artículo 27 fracción VIII, 79, 80 fracción III y 81 fracción VI de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Sinaloa.

**ARTÍCULO 2.-** Las normas contenidas en el presente Reglamento son de orden público, de interés social y de observancia general en el Municipio y tienen por objeto establecer las atribuciones y facultades que en el ámbito de su competencia ejercerá la autoridad municipal para ordenar y regular las actividades comerciales. En lo no previsto en este Reglamento, se aplicará supletoriamente el Código Fiscal del Estado de Sinaloa.

**ARTÍCULO 3.-** Para los efectos de este Reglamento, se entenderá:

- I. H. AYUNTAMIENTO: Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Guasave, Sinaloa.
- II. PRESIDENTE MUNICIPAL: Presidente Municipal de Guasave, Sinaloa.
- III. SÍNDICO PROCURADOR.- Síndico Procurador del H. Ayuntamiento de Guasave, Sinaloa.
- IV. OFICIALÍA MAYOR: Oficialía Mayor del Ayuntamiento de Guasave, Sinaloa.
- V. DIRECCIÓN: Dirección de Vía Pública, Eventos y Espectáculos.
- VI. COMERCIO EN LA VÍA PÚBLICA: Actividad que se desarrolla mediante la compraventa lícita de productos o bienes en la vía pública, o en lugares privados en forma transitoria.
- VII. VÍA PÚBLICA.- Todo espacio de uso común que por disposición del Ayuntamiento, las leyes y reglamentos, se encuentre destinado al libre tránsito peatonal y vehicular, de conformidad con las leyes de la materia, así como todo inmueble que de hecho se utilice para ese fin.

**ARTÍCULO 4.-** El comercio en la vía pública es una actividad que deberá desarrollarse con absoluto respeto a los derechos de terceros evitando ofender la moral y las buenas costumbres de la sociedad, por lo que este reglamento protegerá en toda circunstancia:

- I. El tránsito peatonal y vehicular;
- II. La integridad física de las personas;
- III. Los bienes públicos y privados; y
- IV. El desarrollo urbano integral de los centros de población.

*[Handwritten signatures and notes in blue ink on the right margin]*  
Almra Yadira Morales E.

| ID    | NOMBRE                             | CATEGORIA     | PERC | TOTAL        | TI   | FECHA INGRESO | DEPARTAMENTO                             |
|-------|------------------------------------|---------------|------|--------------|------|---------------|--|
| 2451  | SALAZAR MUNDACA IGNACIO            | AUXILIAR "A"  |      | \$ 24,937.75 | SIND | 16/03/2001    | 15004-OFICIALIA MAYOR DIR DE VIA PUBLICA |
| 2521  | RAMIREZ ZAVALA ADALBERTO           | INSPECTOR DE  |      | \$ 17,632.86 | SIND | 01/09/2001    | 15004-OFICIALIA MAYOR DIR DE VIA PUBLICA |
| 6087  | GUTIERREZ ESPINOZA WILBER GUADALUP | AYTE. GENERAL |      | \$ 12,234.87 | SIND | 01/06/2013    | 15004-OFICIALIA MAYOR DIR DE VIA PUBLICA |
| 6452  | SOBERANEZ SOTELC JOSE ANTONIO      | AYTE. GENERAL |      | \$ 12,234.87 | SIND | 16/01/2014    | 15004-OFICIALIA MAYOR DIR DE VIA PUBLICA |
| 7784  | GAXIOLA HERNANDEZ MYRIAM LIZBETH   | AUXILIAR      |      | \$ 17,260.12 | SIND | 01/02/2015    | 15004-OFICIALIA MAYOR DIR DE VIA PUBLICA |
| 8342  | ESPINOZA CHICUATE FRANCISCO        | INSPECTOR DE  |      | \$ 8,055.56  | CONF | 01/02/2017    | 15004-OFICIALIA MAYOR DIR DE VIA PUBLICA |
| 8864  | SARACHO MEZA KARINA DEL ROSARIO    | SECRETARIA    |      | \$ 12,449.58 | CONF | 01/09/2018    | 15004-OFICIALIA MAYOR DIR DE VIA PUBLICA |
| 8540  | GRUJALVA SOTO JORGE IVAN           | INSPECTOR DE  |      | \$ 8,000.00  | EVEN | 16/11/2018    | 15004-OFICIALIA MAYOR DIR DE VIA PUBLICA |
| 9021  | DIARTE GUERRERO HERIBERTO          | INSPECTOR DE  |      | \$ 8,000.00  | CONF | 16/12/2018    | 15004-OFICIALIA MAYOR DIR DE VIA PUBLICA |
| 9111  | MONTAYA BERNARDO                   | AUXILIAR      |      | \$ 6,351.00  | EVEN | 16/02/2019    | 15004-OFICIALIA MAYOR DIR DE VIA PUBLICA |
| 9451  | VALENZUELA VALENZUELA RODOLFO      | INSPECTOR DE  |      | \$ 14,000.00 | CONF | 01/07/2019    | 15004-OFICIALIA MAYOR DIR DE VIA PUBLICA |
| 10033 | BAEZ GARCIA YOLANDA                | COORDINADOR   |      | \$ 8,000.00  | CONF | 01/11/2021    | 15004-OFICIALIA MAYOR DIR DE VIA PUBLICA |
| 10052 | CAZAREZ BATIZ DORA ALICIA          | INSPECTOR DE  |      | \$ 18,496.74 | CONF | 16/11/2021    | 15004-OFICIALIA MAYOR DIR DE VIA PUBLICA |
| 10113 | MORALES ESPINOZA ALMA YADIRA       | DIRECTOR DE   |      | \$ 8,000.00  | EVEN | 17/11/2021    | 15004-OFICIALIA MAYOR DIR DE VIA PUBLICA |
| 10114 | LEON GONZALEZ GIL DARDO            | INSPECTOR DE  |      | \$ 8,000.00  | EVEN | 03/01/2022    | 15004-OFICIALIA MAYOR DIR DE VIA PUBLICA |
| 10175 | FELIX PEREZ CAROLINA ISABEL        | INSPECTOR DE  |      | \$ 8,000.00  | EVEN | 03/01/2022    | 15004-OFICIALIA MAYOR DIR DE VIA PUBLICA |
| 10470 | FLORES RIVERA NOEM                 | INSPECTOR DE  |      | \$ 7,000.02  | CONF | 03/01/2022    | 15004-OFICIALIA MAYOR DIR DE VIA PUBLICA |
| 10151 | MEZA ROMERO MANUEL ALEJANDRO       | INSPECTOR DE  |      | \$ 8,000.00  | EVEN | 03/01/2022    | 15004-OFICIALIA MAYOR DIR DE VIA PUBLICA |
| 10473 | VALENZUELA LOPEZ SUSANA            | INSPECTOR DE  |      | \$ 6,351.00  | EVEN | 16/01/2022    | 15004-OFICIALIA MAYOR DIR DE VIA PUBLICA |
| 10491 | SOTO LOPEZ MARTIN                  | INSPECTOR DE  |      | \$ 6,351.00  | EVEN | 16/01/2022    | 15004-OFICIALIA MAYOR DIR DE VIA PUBLICA |
| Total |                                    |               |      |              |      |               |  |

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Alma Yadira Morales E.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



# MUNICIPIO DE GUASAVE

## DIRECCIÓN DE BIENES MUNICIPALES

### INVENTARIO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN

#### MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA RESGUARDO

CLAVE: 1241 1 1 28  
 DEPENDENCIA: DEPTO. DIENTOS Y ESPECTACULOS  
 RESGUARDANTE: RITA GANDARILLA LERMA (1611) via p.

| Clave         | Descripción                                      | Estado         | Valor Factura      | Fecha      | Marca      | Modelo     | No. Serie          | Area                                   |
|---------------|--|----------------|--------------------|------------|------------|------------|--------------------|--|
| 1             | RITA GANDARILLA LERMA (1611) via p.              | Bueno          | \$1,702.99         | 13/06/1996 | NAPLES     | TORINO     | S/S                | DEPARTAMENTO DE EVENTOS Y ESPECTACULOS |
| 2             | ARCHIVERO METALICO c/carte 4 gavetas             | Bueno          | \$4,000.00         | 02/05/2002 | ZAMOFI     | SIM        | S/S                | DEPARTAMENTO DE EVENTOS Y ESPECTACULOS |
| 3             | ESCRITORIO c/encino (director)                   | Bueno          | \$1,170.70         | 02/05/2002 | REQUIEZ    | RE-1085    | S/S                | DEPARTAMENTO DE EVENTOS Y ESPECTACULOS |
| 4             | SILLA DE VISITA c/ negra (karina)                | Bueno          | \$1,050.00         | 30/06/2009 | PRINTAFORM | S-281P     | 1201161135         | DEPARTAMENTO DE EVENTOS Y ESPECTACULOS |
| 5             | MUEBLE DE COMPUTO ARIZONA (privado)              | Bueno          | \$935.00           | 02/10/2006 | ALBAR      | A-115      | 1201161136         | DEPARTAMENTO DE EVENTOS Y ESPECTACULOS |
| 6             | SILLA SECRETARIAL c/verde                        | Proceso de Baj | \$5,800.00         | 27/08/2008 | MIRAGE     | SIM        | SMEC1221F603825280 | DEPARTAMENTO DE EVENTOS Y ESPECTACULOS |
| 7             | MINISPLIT 1 TONS. (edificio viejo des. econ.) pb | Regular        | \$2,900.00         | 25/06/2008 | ALBAR      | NOVA       | S/S                | DEPARTAMENTO DE EVENTOS Y ESPECTACULOS |
| 8             | ARCHIVERO VERTICAL 4 gavetas                     | Bueno          | \$1,994.94         | 10/07/2002 | ALR        | SIM        | 12011500244        | DEPARTAMENTO DE EVENTOS Y ESPECTACULOS |
| 9             | ESCRITORIO SECRETARIAL c/ negro (miriam)         | Bueno          | \$2,700.00         | 18/05/2011 | ALBAR      | E-60       | 12011514112        | DEPARTAMENTO DE EVENTOS Y ESPECTACULOS |
| 10            | SILLON EJECUTIVO respaldado alto (privado)       | Proceso de Baj | \$9,108.00         | 25/07/2002 | LG         | PLAZMA     | 203KA00314         | DEPARTAMENTO DE EVENTOS Y ESPECTACULOS |
| 11            | MINISPLIT (PB)                                   | Bueno          | \$949.99           | 27/02/2004 | MILAN      | S-309RM    | 1201151489         | DEPARTAMENTO DE EVENTOS Y ESPECTACULOS |
| 12            | SILLA DIRECTOR c/ negro (miriam)                 | Bueno          | \$2,690.00         | 28/02/2008 | HP         | 1505       | CNBK313133         | DEPARTAMENTO DE EVENTOS Y ESPECTACULOS |
| 13            | IMPRESORA LASER (continua)                       | Proceso de Baj | \$2,850.00         | 18/06/2009 | BENQ       | GS20HDA    | ETC3901045019      | DEPARTAMENTO DE EVENTOS Y ESPECTACULOS |
| 14            | MONITOR LCD 19" recogido x informatica pb        | Proceso de Baj | \$5,800.00         | 19/02/2003 | GENERICA   | PENTIUM IV | S/S                | DEPARTAMENTO DE EVENTOS Y ESPECTACULOS |
| 15            | C. P.U. recogido x informatica pb                | Proceso de Baj | \$2,200.00         | 13/05/2010 | AOC        | 931SWL     | T4699HA020496      | DEPARTAMENTO DE EVENTOS Y ESPECTACULOS |
| 16            | MONITOR LCD 19" recogido x informatica pb        | Bueno          | \$2,690.00         | 01/10/2008 | HP         | P1505      | VNB3J10752         | DEPARTAMENTO DE EVENTOS Y ESPECTACULOS |
| 17            | IMPRESORA LASER (miriam)                         | Proceso de Baj | \$6,100.00         | 27/03/2012 | SIM        | SIM        | S/S                | DEPARTAMENTO DE EVENTOS Y ESPECTACULOS |
| 18            | C.P.U. pb  | Proceso de Baj | \$2,750.00         | 23/06/2010 | BENG       | SIM        | ETG6910490019      | DEPARTAMENTO DE EVENTOS Y ESPECTACULOS |
| <b>TOTAL:</b> |  |                | <b>\$57,291.62</b> |            |            |            |                    |  |

*Alma yadira Morales e.*

ACEPTO LA CUSTODIA DE LOS BIENES QUE SE DESCRIBE

INDICADORES

1. Todo funcionario que tenga a su cuidado Bienes Municipales propiedad del municipio, deberá firmar las hojas de resguardo, quedándose con una copia y el resto deberá ser remitido al Departamento de Bienes Municipales.
2. Cuando un BIEN MUEBLE se traspase a otro departamento o si se encuentra inservible, se notificará por escrito al Departamento de Bienes Municipales, para su correspondiente trámite, de lo contrario será responsable directo el que firme en caso de no localizarse en una revisión de los mismos.
3. En las revisiones a realizarse, se levantará un acta administrativa, a todo funcionario que incumpla con lo expuesto en las indicaciones I y II.



LISTADO DE BIENES

MUNICIPIO DE GUASAVE

AV. ADOLFO LOPEZ MATEOS S/N GUASAVE, SINALOA. COL. DEL BOSQUE

TEL: 6878718700

RFC: MGU-170101-8L3

| Activo Cuenta Contable   | Descripción  | marca   | Modelo          | Serie         | Fecha de Adquisición | Factura | Fecha de Factura | Responsable              | Valor       |
|--|--|---------|-----------------|---------------|----------------------|---------|------------------|--------------------------|-------------|
| <b>Dirección/Área: 59 - DEPARTAMENTO DE EVENTOS Y ESPECTACULOS</b> |  |         |                 |               |                      |         |                  |                          |             |
| <b>Tipo de Activo: 1 - Equipo De Computo</b>                       |  |         |                 |               |                      |         |                  |                          |             |
| 11565  | COMPUTADORA DE ESCRITORIO, ENSAMBLADA GABINETE AC/TECK | AC/TECK | S/M             | 2350992109270 | 07/04/2022           | 169B    | 06/04/2022       | C. RITA GANDARILLA LERMA | \$15,486.00 |
| 11668  | IMPRESORA MULTIFUNCIONAL KYOCERA ECOSYS M2135DN        | KYOCERA | M2135DN         | VC52705102    | 15/02/2023           | A170    | 03/02/2023       | C. RITA GANDARILLA LERMA | \$11,587.24 |
| <b>Tipo de Activo: 21 - MINISPLIT</b>                              |  |         |                 |               |                      |         |                  |                          |             |
| 10788  | AIRE ACONDICIONADO TIPO MINISPLIT DE 1 TONELADA        | GREE    | GWC12QC-D3DNB4I | 3E4099W001142 | 19/08/2019           | FE402   | 13/08/2019       | C. RITA GANDARILLA LERMA | \$6,549.95  |
| 10789  | AIRE ACONDICIONADO TIPO MINISPLIT DE 2 TONELADAS       | GREE    | GWC24QE-D3DNB4I | 3C3699W000062 | 19/08/2019           | FE402   | 13/08/2019       | C. RITA GANDARILLA LERMA | \$11,948.00 |

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Alma Yadira Morales E.

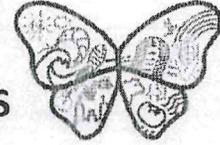
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



2017-2018

DIRECCIÓN DE BIENES MUNICIPALES



GUASAVE  
Resultados con Valor

A QUIEN CORRESPONDA:

Hacemos constar que los Equipos de Cómputos que en la parte de abajo se describirán fueron recogidos por el área de Informática y entregados a esta dirección el año 2014, los cuales son los siguientes:

1241/1/0003/1611/0006 CPU Genérica

1241/1/0003/1611/0008 MONITOR LCD 19"

1241/1/0003/1611/0010 CPU INTEL MOTHERBOARD

1241/1/0003/1611/0005 MONITOR LCD 19"

Guasave, Sinaloa, A 31 de Enero del 2017.

ATENTAMENTE

C. MIGUEL ARMANDO VALLE LÓPEZ  
ENCARGADO DE BIENES MUEBLES

H. AYUNTAMIENTO



DIRECCION DE BIENES MUNICIPALES

Alcaldesa Morales E.

**DIRECCIÓN DE VÍA PÚBLICA; EVENTOS Y ESPECTÁCULOS**

Recibimos en las oficinas de vía publica equipo (multifuncional laser) aproximadamente en el mes de febrero del año 2023- multitask KYOCERA M2135dn; Con número de serie VC52705102



*Yana P. P.*



*Alma Yadira Morales E.*



2018  
2021



UNIDOS POR EL RESCATE DE  
**GUASAVE**  
H. AYUNTAMIENTO 2018-2021

**H. AYUNTAMIENTO DE GUASAVE**  
**OFICIALIA MAYOR**  
**DIRECCION DE VIA PÚBLICA, EVENTOS Y ESPECTACULOS**

Guasave, Sinaloa a 13 de julio de 2021

**LIC. JOSÉ LUIS GARCÍA**  
**DIRECTOR DE BIENES MUNICIPALES**  
**DEL H. AYUNTAMIENTO DE GUASAVE**  
**PRESENTE. -**

por medio del presente documento aprovecho para saludarlo y solicitarle de la manera más atenta la baja definitiva con vestigio del equipo de cómputo **MONITOR MARCA BENQ S/M CON NÚMERO DE SERIE ETGB910490019 CON NUMERO DE INVENTARIO 1241-1-1611-14, Y CPU SIN MARCA Y SIN MODELO; CON NÚMERO DE INVENTARIO 1241-1-1611-13**

sin más por el momento y esperando verme favorecido con la petición anterior. me despido deseándole un buen di y quedando a sus finas órdenes.

**ATENTAMENTE**  
DIRECTOR DE VIA PÚBLICA, EVENTOS Y ESPECTÁCULOS  
H. AYUNTAMIENTO DE GUASAVE  
[www.guasave.gob.mx](http://www.guasave.gob.mx)



**ING. MARIO FIGUEROA**



*Arwa Yadine Claros E.*





**H. AYUNTAMIENTO DE GUASAVE  
OFICIALIA MAYOR  
DIRECCION DE VIA PUBLICA, EVENTOS Y ESPECTACULOS**



**LIC. HECTOR ASTORGA MANJARREZ**  
DIRECTOR DE BIENES MUNICIPALES  
PRESENTE:

Por medio de la presente aprovecho para enviarle un cordial saludo a su vez notificarle que esta Dirección de Vía Pública, Eventos y Espectáculos desconoce el lugar donde se encuentre el aire acondicionado tipo **MINISPLIT DE 1 TON. Con clave 1241-11-1611-38 marca MIRAGE serie SMEC1221F803825280**, el cual quedó en el edificio donde anteriormente se encontraba la Dirección de Desarrollo Económico, mismo donde cumplía sus funciones esta Dirección de Vía Pública, Eventos y Espectáculos la cual dirijo, en el cual se solicitó y cumplió un desalojo inmediato del inmueble a principios del año 2017.

Por consiguiente, en el nuevo domicilio de esta Dirección anteriormente mencionada, Carretera a León Fonseca KM 1.5 s/n, Colonia Ocoro, Guasave, Sinaloa, fue instalado un aire acondicionado tipo **MINISPLIT DE 2 TON marca LG serie 203KA00314 clave 1241-11-1611-43** manteniendo un estado regular de sus funciones, y al parecer perteneciente a la Dirección de Ecología. Por lo tanto, se le hace de su conocimiento que el resguardo de este último artículo mencionado se encuentra en la Dirección de Vía Pública, Eventos y Espectáculos.

De la misma forma le solicito amablemente haga la transferencia correspondiente de dicho artículo a estas instalaciones, con la finalidad de llevar un mutuo orden y contrarrestar cualquier tipo de duda y/o aclaración.

Agradeciendo su atención y pronta respuesta me despido de usted quedando a sus apreciables órdenes.

ATENTAMENTE

Guasave, Sinaloa a 17 de agosto de 2018



**LIC. GERMAN ROLANDO GALVEZ FAVELA**  
DIRECTOR DE VIA PÚBLICA, EVENTOS Y ESPECTACULOS  
DEL H. AYUNTAMIENTO DE GUASAVE



CCP:- \*ARCHIVO

*Alma Yadira M. D. Galvez*



2018  
2021



UNIDOS POR EL RESCATE DE  
**GUASAVE**  
H. AYUNTAMIENTO 2018-2021

ENTREGAR

**H. AYUNTAMIENTO DE GUASAVE**  
**OFICIALIA MAYOR**  
**DIRECCION DE VIA PÚBLICA, EVENTOS Y ESPECTACULOS**

Guasave, Sinaloa a 13 de julio de 2021

**LIC. JOSÉ LUIS GARCÍA**  
**DIRECTOR DE BIENES MUNICIPALES**  
**DEL H. AYUNTAMIENTO DE GUASAVE**  
**PRESENTE. -**

Por medio de la presente aprovecho para enviarle un cordial saludo; a su vez notificarle que el **AIRE ACONDICIONADO TIPO MINI SPLIT DE 2 TONELADAS CON NUMERO DE INVENTARIO 1241-1-1611-43; MARCA LG SERIE 203KA00314; MODELO LS-7242CAG** (mismo que se encontraba manteniendo un estado regular de sus funciones) el cual pertenecía a la dirección a mi cargo; quedo en el edificio ubicado en carretera a león Fonseca km 1.5 s/n, colonia Ocoro, Guasave, Sinaloa donde anteriormente se encontraba vía pública; eventos y espectáculos. Domicilio en el cual se encuentra actualmente la Dirección de Tránsito Municipal.

Solicitándole amablemente haga la transferencia correspondiente de dicho artículo a la dirección a su cargo; con la finalidad de llevar mutuo orden y contrarrestar cualquier tipo de duda y/o aclaración.

Alma Yadira Morales E.

Agradeciendo su Atención y pronta respuesta me despido de usted quedando a sus apreciables órdenes.

H. AYUNTAMIENTO DE  
GUASAVE

**ATENTAMENTE**

DIRECTOR DE VIA PÚBLICA EVENTOS Y ESPECTÁCULOS  
H. AYUNTAMIENTO DE GUASAVE.  
[www.guasave.gob.mx](http://www.guasave.gob.mx)



**RECIBIDO**  
BIENES MUNICIPALES

**ING. MARIO FIGUEROA**





**H. AYUNTAMIENTO DE GUASAVE  
OFICIALIA MAYOR  
DIRECCION DE VIA PUBLICA, EVENTOS Y ESPECTACULOS**

Guasave, Sinaloa a 09 de agosto de 2018

**LIC. EFRAIN IBARRA ESPINOZA  
OFICIAL MAYOR  
PRESENTE:**

Por medio de la presente aprovecho para enviarle un cordial saludo a su vez hacerle llegar 13 cajas de papelería y archivo muerto existente en la Dirección de Vía Pública, Eventos y Espectáculos la cual estoy representando, para su resguardo e ingreso a la bodega municipal, a continuación, describo el contenido de cada una de ellas:

| NUMERO DE CAJA | DESCRIPCION DEL CONTENIDO  |
|----------------|--|
| 1              | PERMISOS OFICIALES DE LOS TIANGUIS DEL TAJITO Y DE JUAN JOSE RIOS 2010<br>PERMISOS OFICIALES DE VIA PUBLICA<br>2010 - 2013 |
| 2              | NOTIFICACIONES 2012, PADRONES 2012, LICENCIA DE TORTILLERIAS 2011-2012   |
| 3              | PADRONES 2014, DOCUMENTOS DE ARCHIVO 2011-2013, DOCUMENTOS EVENTOS Y ESPECTACULOS 2014-2015                                |
| 4              | PAPELERIA INTERNA DE OFICINA *   |
| 5              | PERMISOS OFICIALES DE VIA PUBLICA 2006-2007  |
| 6              | PERMISOS OFICIALES DE VIA PUBLICA 2009-2010  |
| 7              | LICENCIAS DE TORTILLERIAS 2010   |
| 8              | PERMISOS OFICIALES DE VIA PUBLICA 2009-2010  |
| 9              | PAPELERIA INTERNA 2009-2010  |
| 10             | PERMISOS OFICIALES DE VIA PUBLICA 2008-2009  |
| 11             | PERMISOS OFICIALES DE VIA PUBLICA Y DOCUMENTACION 2011-2012  |
| 12             | PERMISOS OFICIALES DE VIA PUBLICA 2012-2013  |
| 13             | PERMISOS OFICIALES DE VIA PUBLICA Y DOCUMENTACION 2008-2009  |

Agradeciendo su atención y pronta respuesta me despido de usted quedando a sus apreciables órdenes.

A T E N T A M E N T E



**LIC. GERMAN ROLANDO GALVEZ FAVELA**  
DIRECTOR DE VIA PÚBLICA, EVENTOS Y ESPECTACULOS  
DEL H. AYUNTAMIENTO DE GUASAVE

CCP.- ARCHIVO\* GINA

RECIBI 09/AGOSTO/18

*[Handwritten signature]*



POR EL RESCATE DE  
**GUASAVE**  
 AYUNTAMIENTO 2011-2021

## TALLER MUNICIPAL

DEPENDENCIA: TALLER MUNICIPAL  
 SECCION 75/2021  
 ASUNTO: EL QUE SE INDICA

GUASAVE, SINALOA 19 DE OCTUBRE 2021

ING. JOSE LUIS GARCIA NAVARRO  
 DIRECTOR DE CONTROL DE BIENES MUNICIPALES  
 PRESENTE.

POR MEDIO DEL PRESENTE Y DE LA MANERA MAS ATENTA HAGO DE SU CONOCIMIENTO QUE LA UNIDAD QUE A CONTINUACION LE DESCRIBO SE ENCUENTRA EN ESTE TALLER MUNICIPAL A MI CARGO POR REPARACION DE FALLA ELECTRICA. DICHA UNIDAD SE ENCUENTRA ASIGNADA A LA DIRECCION DE VIA PUBLICA EVENTOS Y ESPECTACULOS.

- CAMIONETA TIPO TORNADO- MARCA CHEVROLET, MODELO 2008, COLOR BLANCA.

SIN OTRO PARTICULAR POR EL MOMENTO ME DESPIDO ENVIANDOLE UN CORDIAL Y AFECTUOSO SALUDO.

ATENTAMENTE  
 " POR EL RESCATE DE GUASAVE "

*[Handwritten signature]*

C. PEDRO MOROYOQUI GONZALEZ  
 GERENTE DEL TALLER MUNICIPAL



MUNICIPIO DE GUASAVE  
 TALLER MUNICIPAL



C. p. LIC SUSANA ELENA YIN SOTO - DIRECTOR DE VIA PUBLICA, EVENTOS Y ESPECTACULOS  
 C. p. Archivo\*

Recibido  
 20/10/2021  
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
 Alma Yadira Dorado

SE ELIMINA INFORMACIÓN EN VIRTUD QUE MEDIANTE SESIÓN DE COMITÉ DE TRANSPARENCIA NÚMERO **CTAGVE-EXT-052/2023** CELEBRADA EN FECHA 01 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2023, **SE CONFIRMO LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN RESERVADA O CONFIDENCIAL DE ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN** PROPUESTA POR EL ORGANO INTERNO DE CONTROL CON FUNDAMENTO LEGAL ESTABLECIDO EN LOS ARTICULOS 3, FRACCIÓN XXVI, 149, 155 FRACCIÓN III, 156 Y 165 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE SINALOA, EN RELACIÓN CON LOS NUMERALES TRIGÉSIMO OCTAVO FRACCIÓN I, QUINCUAGÉSIMO SEGUNDO, SEXAGÉSIMO SEGUNDO Y SEXAGÉSIMO TERCERO DE LOS LINEAMIENTOS GENERALES EN MATERIA DE CLASIFICACIÓN Y DESCLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN.

ASÍ TAMBIEN DE ACUERDO A LO PREVISTO POR LOS ARTÍCULOS 3 FRACCIÓN IV Y 4 FRACCIÓN XI INCISOS A) Y E) DE LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS DEL ESTADO DE SINALOA, SE TESTARON LOS **DOMICILIOS PARTICULARES, RASGOS FISICOS, FECHAS DE NACIMIENTOS, CURP, RFC, CLAVES DE ELECTOR Y NÚMEROS DE CREDENCIALES DE ELECTOR** DE LAS PERSONAS QUE APARECEN EN EL ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN POR CLASIFICARSE COMO INFORMACIÓN CONFIDENCIAL CONCERNIENTE A UNA PERSONA SUCEPTIBLE DE IDENTIFICACIÓN.

*Meyerquis*

ÓRGANO INTERNO  
DE CONTROL



2021  
2024



**COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL H. AYUNTAMIENTO DE GUASAVE  
ACTA DE SESIÓN EXTRAORDINARIA CTAGVE-EXT-052/2023**

En la Ciudad de Guasave, Sinaloa, siendo las 09:02 (nueve con dos minutos) del día (01) de diciembre de 2023 (dos mil veintitrés), constituidos en la sala de cabildos de este H. Ayuntamiento, de Guasave, Sinaloa, en el interior de Palacio Municipal, ubicado por la Calle Lázaro Cárdenas del Río 764, Col. del Bosque; se reunieron los servidores públicos integrantes del Comité de Transparencia, **LIC. JUANA KARINA LEYVA PERAZA, LIC. IVAN ALBERTO LUQUE, L.C.P. JOEL EDUARDO VILLANUEVA LUNA**, para celebrar la sesión **EXTRAORDINARIA CTAGVE-EXT-052/2023** del Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento de Guasave, que se sujetará al siguiente orden del día:

**PRIMERO:** Bienvenida a la reunión y descripción de los asuntos a tratar.

**SEGUNDO:** Atención a solicitud por parte del Órgano Interno de Control.

**TERCERO:** Asuntos generales.

**CUARTO:** Cierre de Sesión.

**PRIMERO.** – Siendo las 09:05 (nueve horas con cinco minutos) del día señalado, se da la bienvenida a la reunión se describen los asuntos a tratar atención a los siguientes:

**OFICIO:** OIC/TIT/707/2023, de parte de Órgano Interno de Control para atender dicha solicitud. Esta área del sujeto obligado en apego al artículo 141 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sinaloa, solicita la **clasificación de información confidencial**. De la presente solicitud de información.

Acto seguido siendo las 09:07 (nueve con siete minutos). Acto seguido, este Comité de Transparencia después de realizar un análisis sobre el **OFICIO: OIC/TIT/707/2023**, de parte de Órgano Interno de Control donde solicitan: la confirmación de **Clasificación de información confidencial para la elaboración en versión pública de las actas de entrega y recepción**, donde se llega a la conclusión y se somete a votación siendo el siguiente: se **CONFIRMA** por **UNANIMIDAD** de los asistentes, la determinación **clasificación de información confidencial de las actas de entrega y recepción y publicar en la página electrónica del H Ayuntamiento el contenido de las mismas y sus anexos, correspondiente al cuarto trimestre del ejercicio 2023 de las siguientes áreas:**

1. Coordinación de Sindicaturas y Comisarias
2. Departamento de denuncia e Investigación
3. Departamento de situación Patrimonial
4. Departamento de Sustanciación
5. Dirección de Auditoría y Control.
6. Dirección de Desarrollo Rural Sustentable
7. Dirección de Reglamento de Alcoholes y Comités de Desarrollo
8. Dirección de Vía Publica Eventos y Espectáculos

CORRESPONDENCIA  
ÓRGANO INTERNO  
DE CONTROL  
**RECIBIDO**  
14:10  
01 DIC 2023  
H. AYUNTAMIENTO DE GUASAVE  
OFICIALIA DE PARTES  
MUNICIPIO DE GUASAVE





**2021**  
**2024**



9. Jefe de Departamento
10. Secretaria de la Presidencia Municipal
11. Sub Dirección de Auditoría a la Obra Pública.
12. Sub Dirección de Auditoría Financiera.

Se aprueba testar: domicilios particulares, rasgos físicos, fechas de nacimiento, CURP, RFC, claves de elector y números de credenciales de elector. Y otorgar en versión pública. En apego al artículo 141 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sinaloa.

QUINTO: Asuntos Generales. Sin Asunto.

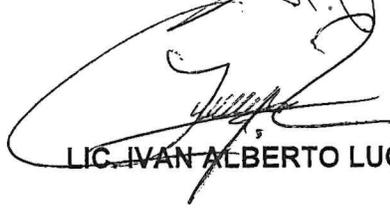
SEXTO: Cierre de la sesión.

Siendo las 09:10 (nueve horas con diez minutos) del día en que se actúa, se da por concluida la sesión número CTAGVE-EXT-052/2023 del Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento de Guasave.

*Procédase a dar vista al solicitante, Acta de la presente Sesión.*

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL H. AYUNTAMIENTO DE GUASAVE**

  
LIC. JUANA KARINA LEYVA PERAZA

  
LIC. IVAN ALBERTO LUQUE

  
L.C.P. JOEL EDUARDO VILLANUEVA LUNA



Guasave, Sin., 01 de diciembre de 2023.

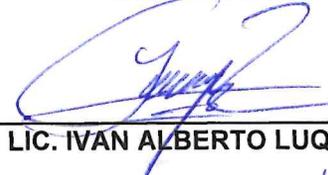
**LIC. JUAN RAMON BOJORQUEZ CEMPOATL  
TITULAR DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL  
PRESENTE.**

Por medio del presente se notifica y se anexa Acta 052, Por parte de este Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento de Guasave para su cumplimiento.

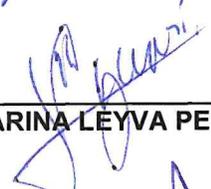
Lo anterior para los fines legales a que haya lugar.

Sin otro particular.

**ATENTAMENTE**



LIC. IVAN ALBERTO LUQUE



LIC. JUANA KARINA LEYVA PERAZA



C.P. JOEL EDUARDO VILLANUEVA LUNA