

H. Ayuntamiento de Guasave, Sinaloa
ACTA ADMINISTRATIVA
DE ENTREGA-RECEPCIÓN
DIRECCIÓN DE REGLAMENTO DE ALCOHOLES Y COMITÉS DE DESARROLLO

--- Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 1, 2, 3 inciso a), 5 inciso d) fracción VI, 7, 19 y demás relativos de la Ley de Entrega y Recepción de los Asuntos y Recursos Públicos del Estado de Sinaloa, publicada en el Periódico Oficial "El Estado de Sinaloa", con fecha 07 (siete) de mayo de 2010 (dos mil diez), en la que se establece que los servidores públicos adscritos a la Administración Pública del Municipio, deberán entregar a quienes los sustituyan al término de su empleo, cargo o comisión, las oficinas y asuntos, los recursos financieros, normativos, humanos, orgánicos u organizacionales, materiales, tecnológicos y obra pública que les hayan sido asignados, así como los asuntos en trámite de la Unidad Administrativa de que se trate, se elabora la presente Acta Administrativa.-----



--- En la ciudad de Guasave, Sinaloa, siendo las 12:00 (doce) horas del día 04 (cuatro) de octubre de 2023 (dos mil veintitrés), se reunieron en las oficinas que ocupa la Dirección de Reglamento de Alcoholes y Comités de Desarrollo, ubicadas en Avenida Adolfo López Mateos sin número en el interior del Palacio Municipal, Colonia del Bosque, Guasave, Sinaloa, el **C. Domingo Espero Herrera**, Director de Reglamento de Alcoholes y Comités de Desarrollo saliente y el **C. Rita Gandarilla Lerma**, Director de Reglamento de Alcoholes y Comités de Desarrollo entrante, con motivo de la designación de que fue objeto a través del nombramiento de fecha 04 (cuatro) de septiembre de 2023 (dos mil veintitrés) emitido por el **C. Martín de Jesús Ahumada Quintero, Presidente Constitucional del Municipio de Guasave**, Sinaloa, para ocupar a partir del día 04 (cuatro) de septiembre de 2023 (dos mil veintitrés), la titularidad de la **Dirección de Reglamento de Alcoholes y Comités de Desarrollo del Municipio de Guasave, Sinaloa**, procediéndose a la Entrega-Recepción de los recursos asignados, bajo los siguientes:-----



-----**HECHOS**-----

--- **PRIMERO:** El **C. Domingo Espero Herrera**, Director de Reglamento de Alcoholes y Comités de Desarrollo saliente, quien se identifica con credencial de elector expedida por el Instituto Nacional Electoral con número de folio [REDACTED] señala como domicilio **para oír y recibir notificaciones** en [REDACTED] y se hace acompañar de la **C. Juana Rocío Lugo Moreno**, quien se identifica con credencial de elector expedida por el Instituto Nacional Electoral con número de folio [REDACTED] manifestando tener su domicilio en [REDACTED] a; por su parte, el **C. Rita Gandarilla Lerma**, Director de Reglamento de Alcoholes y Comités de Desarrollo entrante, quien se identifica con credencial de elector expedida por el Instituto Nacional Electoral con número de folio [REDACTED], con domicilio en [REDACTED] y nombra al **C. Ramón Abel Agramon Gálvez**, quien se identifica con credencial de elector expedida por el Instituto Nacional Electoral con número de folio [REDACTED] manifestando tener su domicilio en [REDACTED], como testigos de asistencia para que den fe del desarrollo de esta diligencia.-----



--- **SEGUNDO:** Presente también en este acto se encuentra el **C. Miguel Ángel Robles Santillanes**, Director de Auditoría y Control y representante del Órgano Interno de Control, a efecto de actuar y dar formalidad a la presente diligencia conforme lo establece el artículo 17 de la Ley de Entrega y Recepción de los Asuntos y Recursos Públicos del Estado de Sinaloa.-----



H. Ayuntamiento de Guasave, Sinaloa

ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN

DIRECCIÓN DE REGLAMENTO DE ALCOHOLES Y COMITÉS DE DESARROLLO

--- **TERCERO:** Dado que la Dirección Electrónica <http://entrega-recepcion.sinaloa.gob.mx:881/entrega-recepcion/Operation/Principal.jsp> la cual alberga el Sistema de Entrega y Recepción, auxiliar de estos procesos, actualmente presenta problemas de accesibilidad que no hacen posible su utilización (se adjunta evidencia de tal hecho), es necesario recurrir a realizar el proceso de Entrega y Recepción adjuntando a la presente acta, tantas fojas como sean necesarias las cuales contienen toda la información susceptible de ser entregada bajo la responsabilidad del servidor público saliente.

--- **CUARTO:** Acto seguido, para llevar a cabo el proceso de Entrega-Recepción en forma ordenada y transparente y que garantice la debida continuidad en la prestación de los servicios públicos y en la ejecución de las obras y proyectos que se tienen en proceso, el **C. Domingo Espero Herrera**, Director de Reglamento de Alcoholes y Comités de Desarrollo saliente, hace entrega al **C. Rita Gandarilla Lerma**, Director de Reglamento de Alcoholes y Comités de Desarrollo entrante, de fojas adjuntas con la información actualizada, conteniendo los siguientes:-----

-----ANEXOS-----

I. ASPECTOS JURÍDICOS (En el caso de Entidades Paramunicipales).

Documentos de Creación, Integración del Órgano de Gobierno y Actas de Sesiones.	I.1	No Aplica
---	-----	-----------

Relación de Acuerdos, Convenios, Contratos y Documentos Legales.	I.2	No Aplica
--	-----	-----------

II. ASPECTOS PRESUPUESTALES Y FINANCIEROS.

Situación Programática Presupuestal.

Presupuesto Global del Ejercicio.	II.1	No Aplica
-----------------------------------	------	-----------

Recursos Financieros.

Situación de Fondos Revolventes.	II.2	No Aplica
----------------------------------	------	-----------

Relación de Gastos Pendientes de Comprobar.	II.3	No Aplica
---	------	-----------

Relación de cuentas bancarias, inversiones, depósitos, títulos o cualquier otro contrato con instituciones de crédito, casas de bolsa u otra institución similar.	II.4	No Aplica
---	------	-----------

Detalle de situación de bancos.	II.4.1	No Aplica
---------------------------------	--------	-----------

Relación de cheques expedidos sin entregar.	II.4.2	No Aplica
---	--------	-----------

Detalle de cuentas de inversiones.	II.4.3	No Aplica
------------------------------------	--------	-----------

H. Ayuntamiento de Guasave, Sinaloa

ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN

DIRECCIÓN DE REGLAMENTO DE ALCOHOLES Y COMITÉS DE DESARROLLO

Arqueo de caja.	II.4.4	No Aplica	
Conciliación bancaria.	II.4.5	No Aplica	
Relación de documentos y cuentas por cobrar.	II.5	No Aplica	
Deudores diversos.	II.5.1	No Aplica	
Depósitos entregados en garantía.	II.5.2	No Aplica	
Relación de documentos y cuentas por pagar.	II.6	No Aplica	
Estados financieros dictaminados.	II.7	No Aplica	

III. ASPECTOS OPERATIVOS.

Estructura organizacional.	III.1	En cd EN PQIAS	
Marco jurídico de actuación.	III.2	En cd EN PQIAS	
Relación de manuales de organización, políticas y normas de administración interna	III.3	No Aplica	

Recursos Humanos.

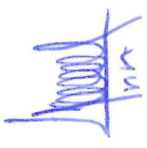
Resumen de plazas autorizadas.	III.4	En cd EN PQIAS	
Plantilla de personal.	III.4.1	En cd EN PQIAS	
Personal con licencia permiso o comisión.	III.4.2	No Aplica	
Relación de sueldos no entregados.	III.4.3	No Aplica	
Vacaciones del personal pendientes de disfrutar.	III.4.4	No Aplica	
Relación de expedientes de personal.	III.4.5	No Aplica	
Programa y avance de capacitación del personal.	III.4.6	No Aplica	

Recursos Materiales.

H. Ayuntamiento de Guasave, Sinaloa

ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN

DIRECCIÓN DE REGLAMENTO DE ALCOHOLES Y COMITÉS DE DESARROLLO

Resumen de inventarios.	III.5	En cd <i>EN CD</i> <i>FOIAS</i> 
Mobiliario y equipo de oficina.	III.5.1	En cd <i>EN CD</i> <i>FOIAS</i> 
Mobiliario y equipo de oficina en comodato.	III.5.1.1	No Aplica
Relación de equipo de cómputo.	III.5.2	En cd 
Relación de sistemas desarrollados internamente.	III.5.2.1	No Aplica
Relación de programas tipo paquete.	III.5.2.2	No Aplica
Relación de equipo de cómputo en comodato.	III.5.2.3	No Aplica 
Relación de equipo de video.	III.5.3	No Aplica
Relación de equipo de comunicación	III.5.3.1	En cd <i>EN CD</i> <i>FOIAS</i> 
Relación de herramienta y equipo.	III.5.3.2	No Aplica
Relación de equipo de sonido.	III.5.3.3	No Aplica
Relación de equipo de transporte y maquinaria.	III.5.4	En cd <i>EN CD</i> <i>FOIAS</i> 
Relación de equipo de transporte y maquinaria en comodato.	III.5.4.1	No Aplica
Relación de armamento.	III.5.5	No Aplica
Relación de armamento en comodato.	III.5.5.1	No Aplica
Relación de obras de arte y decoración.	III.5.6	No Aplica
Relación de libros, publicaciones, material bibliográfico e informativo.	III.5.7	No Aplica
Inventario de almacén.	III.6	No Aplica
Relación de formas oficiales.	III.7	No Aplica
Cheques sin utilizar (en blanco).	III.7.1	No Aplica
Sobre cerrado con la combinación de cajas fuertes.	III.8	No Aplica 

H. Ayuntamiento de Guasave, Sinaloa

ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN

DIRECCIÓN DE REGLAMENTO DE ALCOHOLES Y COMITÉS DE DESARROLLO

Relación de bienes inmuebles. III.9 No Aplica

Obras Públicas.

Relación de obras en proceso. III.10 No Aplica

Relación de obras terminadas por programa. III.11 No Aplica

Relación de anticipos de obras por amortizar. III.12 No Aplica

Anexo genérico. III.13 No Aplica

Anexo genérico. III.14 No Aplica

Archivos y documentos.

Relación de archivo vigente. III.15 ~~En cd~~ en POSTS

Relación de respaldos de archivo en diskette o CDs. III.15.1 No Aplica

Relación de archivo muerto. III.16 No Aplica

Otros Asuntos en Trámite.

Relación de asuntos en trámite. III.17 No Aplica

Relación de estudios y proyectos no desarrollados. III.18 No Aplica

Libros blancos. III.19 No Aplica

--- **QUINTO:** El **C. Domingo Espero Herrera**, Director de Reglamento de Alcoholes y Comités de Desarrollo saliente, manifiesta que conforme lo establece el artículo 34 de la Ley de Entrega y Recepción de los Asuntos y Recursos Públicos del Estado de Sinaloa, ha proporcionado sin omisión alguna, todos los elementos necesarios para la formulación de la presente acta, así también, declara que todos los pasivos de la unidad administrativa a su cargo, quedaron incluidos en el capítulo correspondiente de la presente acta y que no fue omitido ningún otro aspecto importante relativo a su gestión.-----

--- Los 59 (cincuenta y nueve) anexos que se mencionan en esta acta y que se adjuntan forman parte de la misma. Dichos anexos contienen la información que prevé el artículo citado en el párrafo precedente, los cuales son firmados en su anverso en forma autógrafa por ambos funcionarios y rubricado por los participantes en el

H. Ayuntamiento de Guasave, Sinaloa

ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN

DIRECCIÓN DE REGLAMENTO DE ALCOHOLES Y COMITÉS DE DESARROLLO

presente acto, para su identificación y efectos legales a que haya lugar.-----

--- La presente entrega no implica liberación alguna de responsabilidades administrativas, civiles, penales o laborales que pudieran llegarse a determinar por la autoridad competente, con posterioridad para el **C. Domingo Espero Herrera**, Director de Reglamento de Alcoholes y Comités de Desarrollo saliente, asumiendo las responsabilidades que se deriven en su ejercicio administrativo y financiero, o de las que se adviertan que han ejercido partidas en egresos sin la debida justificación, o apartándose de las autorizaciones respectivas o de las normas y procedimientos que las leyes determinan para el manejo de los recursos económicos, quedando a disposición del servidor público entrante durante un periodo de hasta treinta días hábiles contados a partir de la firma del presente instrumento, a efecto de realizar todas aquellas aclaraciones que se deriven de la verificación y validación física del contenido del acta administrativa de entrega recepción y sus anexos a realizar por el servidor público entrante, según lo establecen los artículos 36 y 37 de la Ley de Entrega y Recepción de los Asuntos y Recursos Públicos del Estado de Sinaloa. -----

--- Previa lectura de la presente acta y no habiendo más que constar, se da por concluida a las 12:30 (doce treinta) horas del día 04 (cuatro) de octubre de 2023 (dos mil veintitrés), levantándose en cuatro tantos y firmando para constancia en todas sus fojas al margen y al calce los que en ella intervinieron.-----

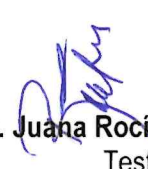


C. Domingo Espero Herrera.
Servidor Público Saliente.



C. Rita Gandarilla Lerma.
Servidor Público Entrante.

**Se firma la presente Acta, aceptando solamente
el aspecto formal de los documentos recibidos.**



C. Juana Rocío Lugo Moreno.
Testigo



C. Ramón Abel Agramon Gálvez.
Testigo



C. Miguel Ángel Robles Santillanes.
Representante del Órgano Interno de Control



2021
2024



DEPENDENCIA: Presidencia Municipal
SECCIÓN: Gobernación
OFICIO No. DPM/150/2023

ASUNTO: NOMBRAMIENTO

C. RITA GANDARILLA LERMA
PRESENTE:

En términos del Artículo 38, fracción I, de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Sinaloa, he tenido a bien nombrarle en el cargo de **DIRECTORA DE REGLAMENTO DE ALCOHOLES Y COMITÉS DE DESARROLLO**, mismo que empezará a ejercer una vez que rinda la protesta de Ley ante el suscrito, en los términos del artículo 144 de la Constitución Política del Estado de Sinaloa.

ATENTAMENTE
"DE CORAZÓN POR GUASAVE"
Guasave, Sin., 04 de septiembre del 2023.
EL PRESIDENTE MUNICIPAL


C. DR. MARTÍN DE JESÚS AHUMADA QUINTERO

C.c.p. Oficialía Mayor.
C.c.p. Tesorería Municipal.
C.c.p. Archivo.

Av. Adolfo López Mateos S/N, Col. del Bosque ,
Guasave, Sinaloa, México. C.P. 81040

www.guasave.gob.mx

PROTESTA

---El suscrito **C. DR. MARTÍN DE JESÚS AHUMADA QUINTERO**, Presidente Municipal del H. Ayuntamiento de Guasave, Sinaloa, HACE CONSTAR Y

----- CERTIFICA -----

---Que con esta fecha la **C. RITA GANDARILLA LERMA** rindió su protesta de ley como **DIRECTORA DE REGLAMENTO DE ALCOHOLES Y COMITÉS DE DESARROLLO**, ante la autoridad del Suscrito en los términos del precepto invocado en el presente nombramiento y que igualmente en la misma fecha, tomó posesión del cargo conferido.

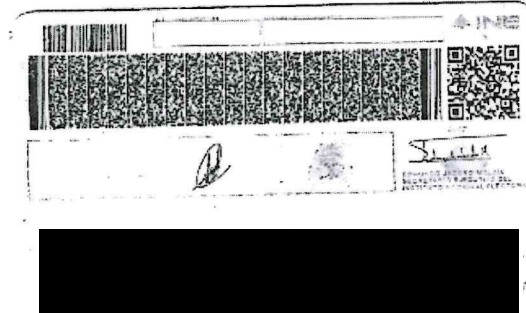
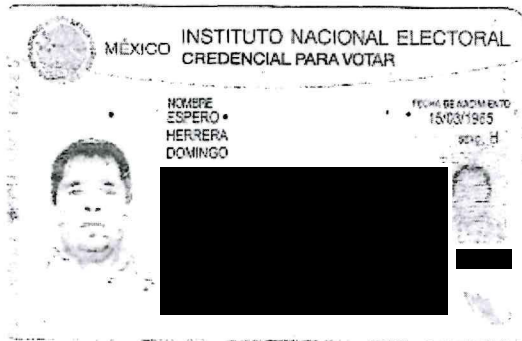
---Expido la presente en la ciudad de Guasave, Sinaloa, el día cuatro de septiembre del año dos mil veintitrés -----

--

ATENTAMENTE
"DE CORAZÓN POR GUASAVE"
Guasave, Sin., 04 de septiembre del 2023.
EL PRESIDENTE MUNICIPAL

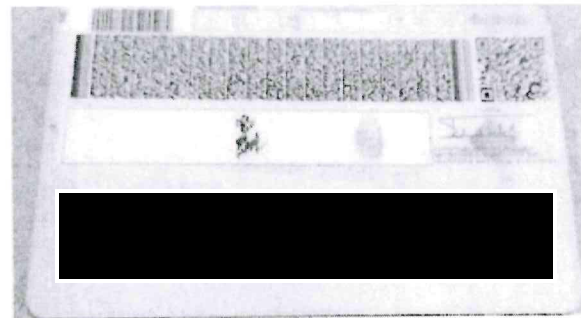

C. DR. MARTÍN DE JESÚS AHUMADA QUINTERO

C. RITA GANDARILLA LERMA
DIRECTORA DE REGLAMENTO DE ALCOHOLES Y COMITÉS DE DESARROLLO



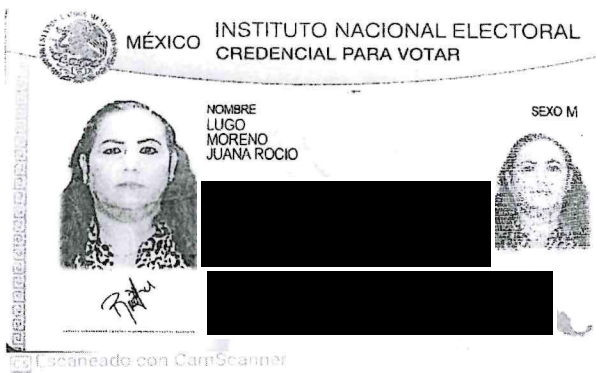
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

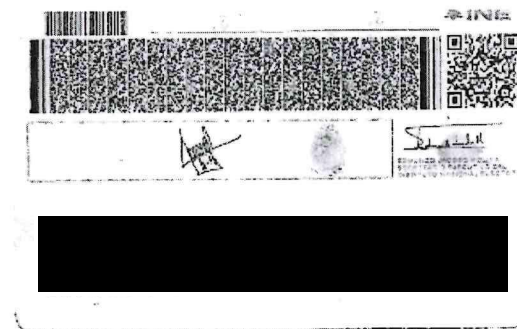
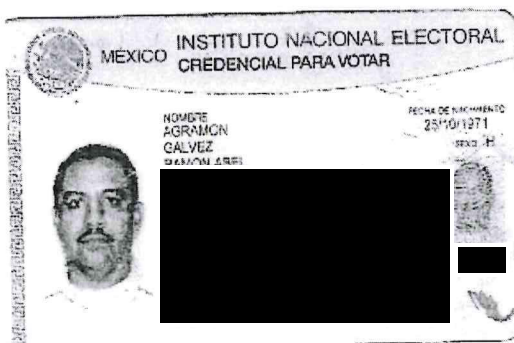


[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Escaneado con CamScanner



[Handwritten signature]

MÉXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE
ROBLES
SANTILLANES
MIGUEL ANGEL

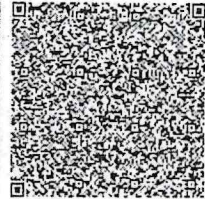
SEXO H



ELECCIONES FEDERALES 2012

SECCIONES ELECTORALES

INE



ADOTADO



EDUARDO JACOBINO MORA
SECRETARIO EJECUTIVO DEL
INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



No se puede acceder a este sitio web

entrega-recepcion.sinaloa.gob.mx ha tardado demasiado tiempo en responder.

Prueba a:

- Comprobar la conexión
- Comprobar el proxy y el cortafuegos
- Ejecutar Diagnósticos de red de Windows

ERR_CONNECTION_TIMED_OUT

Volver a cargar

Detalles

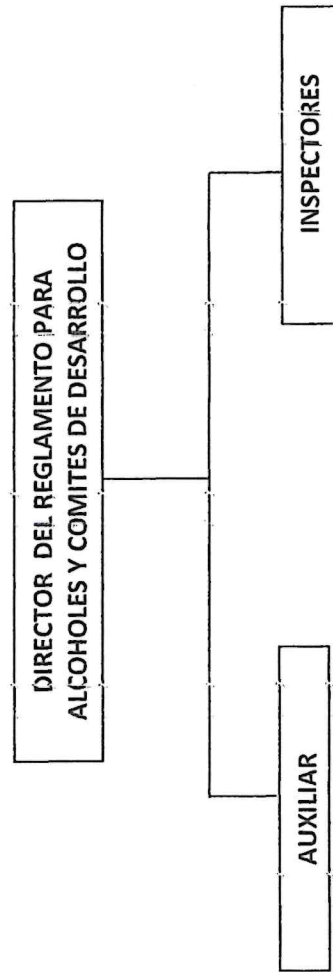
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ORGANIGRAMA DEL ALCOHOLES



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

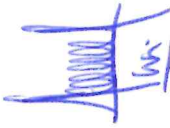
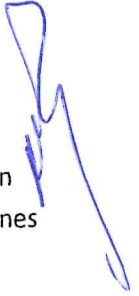


RESPALDO JURIDICO

ARTÍCULO 14.- Para su mejor desempeño la Secretaría del Ayuntamiento contará con las siguientes dependencias;

VIII.- Dirección de Reglamento de Alkoholes y Comités de Desarrollo; y,

ARTICULO 22.- La Dirección de Reglamento de Alkoholes y Comités de Desarrollo se regirá en La competencia de este Ayuntamiento, de acuerdo a lo dispuesto por la Ley Sobre Operaciones y Funcionamiento de Establecimientos Destinados a la Producción, Distribución, Venta y Consumo de Bebidas Alcohólicas del Estado de Sinaloa y su Reglamento, así como por los Acuerdos de Cabildo lo encomendado por el Presidente Municipal y la Secretaría del Ayuntamiento.





Gobierno del Estado de Sinaloa
H. AYUNTAMIENTO DE GUASAVE, SINALOA

Unidad Administrativa:

OFICIALÍA MAYOR

Clave:

Fecha:

AL 27 DE OCTUBRE DE 2021

ANEXO III.4 - RESUMEN DE PLAZAS AUTORIZADAS

ANEXOS	Categoría	Total de Personas	Total de Sueldos	Clasificación de Personal		
				Confianza	Base	Otros
☐ Anexo I.1	AUXILIAR	3	26,405.71	2	1	
☐ Anexo I.2	AUXILIAR A	1	21,133.09		1	
☐ Anexo II.1	AYUDANTE GENERAL	2	17,700.68	0	2	
☐ Anexo II.2	DIRECTOR DE VÍA PÚBLICA, EVENTOS Y ESPECTÁCULOS	1	18,496.74	1		
☐ Anexo II.3	INSPECTOR	1	6,000.00	1		
☐ Anexo II.4	INSPECTOR DE VÍA PÚBLICA	6	48,998.24	5	1	
☐ Anexo II.4.1	SECRETARÍA	1	12,449.58	1		
☐ Anexo II.4.2						
☐ Anexo II.4.3						
☐ Anexo II.4.4						
☐ Anexo II.4.5						
☐ Anexo II.4.6						
☐ Anexo II.5						
☐ Anexo II.6						
☐ Anexo II.7						
☐ Anexo III.1						
☐ Anexo III.2						
☐ Anexo III.3						
☐ Anexo III.4						
☐ Anexo III.4.1						
☐ Anexo III.4.2						
☐ Anexo III.4.3						
☐ Anexo III.4.4						
☐ Anexo III.4.5						
☐ Anexo III.4.6						
☐ Anexo III.5						
☐ Anexo III.5.1						
☐ Anexo III.5.2						
☐ Anexo III.5.2.1						
☐ Anexo III.5.2.2						
☐ Anexo III.5.3						
☐ Anexo III.5.4						
☐ Anexo III.5.5						
☐ Anexo III.5.6						
☐ Anexo III.5.7						
☐ Anexo III.6						
☐ Anexo III.7						
☐ Anexo III.8						
☐ Anexo III.9						
☐ Anexo III.10						
☐ Anexo III.11						
☐ Anexo III.12						
☐ Anexo III.13						
☐ Anexo III.14						
☐ Anexo III.15						
☐ Anexo III.15.1						
☐ Anexo III.16						
☐ Anexo III.17						
☐ Anexo III.18						
☐ Anexo III.19						

ID	NOMBRE	CATEGORIA	REC	TOTAL	TT	FECHA INGRESO	DEPARTAMENTO
1424	LUGO MORENO JUANA ROCIO	AUXILIAR		\$ 7,249.62	CONF	01/07/1996	13002-SRIA DEL H AYTO DIR DE ALCOHOLES
1927	AGRAMON GALVEZ RAMON ABEL	INSPECTOR		\$ 12,780.13	SIND	16/02/1999	13002-SRIA DEL H AYTO DIR DE ALCOHOLES
9033	BUITIMEA MARQUEZ SAMUEL ERNESTO	INSPECTOR DE		\$ 8,000.00	CONF	01/01/2019	13002-SRIA DEL H AYTO DIR DE ALCOHOLES
10001	GANDARILLA LERMA RITA	DIR. DEL REG.		\$ 23,000.00	CONF	01/11/2021	13002-SRIA DEL H AYTO DIR DE ALCOHOLES
10045	AYON AHUMADA YOISSIR	INSPECTOR DE		\$ 8,000.00	CONF	16/11/2021	13002-SRIA DEL H AYTO DIR DE ALCOHOLES
10051	SOTO GONZALEZ FRANCISCO JAVIER	INSPECTOR DE		\$ 8,000.00	CONF	17/11/2021	13002-SRIA DEL H AYTO DIR DE ALCOHOLES
Total							6



Gobierno del Estado de Sinaloa
H. AYUNTAMIENTO DE GUASAVE, SINALOA

Unidad Administrativa:

OFICIALÍA MAYOR

Clave:

Fecha:

AL 27 DE OCTUBRE DE 2021

ANEXO III.5 - RESUMEN DE INVENTARIOS

ANEXOS	Concepto	Total	Cantidades	Cantidades	Cantidades	Cantidades
○ Anexo I.1 ○ Anexo I.2 ○ Anexo II.1 ○ Anexo II.2 ○ Anexo II.3 ○ Anexo II.4 ○ Anexo II.4.1 ○ Anexo II.4.2 ○ Anexo II.4.3 ○ Anexo II.5 ○ Anexo II.6 ○ Anexo II.7 ○ Anexo III.1 ○ Anexo III.2 ○ Anexo III.3 ○ Anexo III.4 ○ Anexo III.4.1 ○ Anexo III.4.2 ○ Anexo III.4.3 ○ Anexo III.4.4 ○ Anexo III.4.5 ○ Anexo III.4.6 ○ Anexo III.5 ○ Anexo III.5.1 ○ Anexo III.5.2 ○ Anexo III.5.2.1 ○ Anexo III.5.2.2 ○ Anexo III.5.3 ○ Anexo III.5.4 ○ Anexo III.5.5 ○ Anexo III.5.6 ○ Anexo III.5.7 ○ Anexo III.6 ○ Anexo III.7 ○ Anexo III.8 ○ Anexo III.9 ○ Anexo III.10 ○ Anexo III.11 ○ Anexo III.12 ○ Anexo III.13 ○ Anexo III.14 ○ Anexo III.15 ○ Anexo III.15.1 ○ Anexo III.16 ○ Anexo III.17 ○ Anexo III.18 ○ Anexo III.19	Mobiliario y Equipo de Oficina	11	escritorios 3	sillería 4	archiveros 2	otros 2
			máquinas escribir 0	fotocopiadoras 0	fax 0	
	Equipo de Computo	8	minicomputadoras 0	microcomputadoras 2	impresoras 2	otros 4
	Sistemas Desarrollados Internamente	0				
	Programas Tipo Paquete	0				
	Equipo de Video	0	monitores 0	videocaseteras 0	cámaras 0	proyectores 0
			pick up 1	5 pasajeros 0	autobuses 0	aviones 0
	Equipo de Transporte y Maquinaria	1	patrullas 0	ambulancias 0	camiones 10 ton 0	otros 0
	Armamento	0				
	Obras de Arte y Decoración	0	cuadros 0	murales 0	esculturas 0	otros 0
	Libros, Publicaciones y Material Bibliográfico e Informativo	0	libros 0	publicaciones 0	material bibliográfico e informativo 0	otros 0



MUNICIPIO DE GUASAVE

DIRECCIÓN DE BIENES MUNICIPALES

INVENTARIO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN

MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA

RESGUARDO

CLAVE: 1241 1 1 2

DEPENDENCIA: DIRECCION DE ALCOHOLES

RESGUARDANTE: DOMINGO ESPERO HERRERA (1302) alcoholes

Clave	Descripción	Estado	Valor Factura	Factura	Fecha	Marca	Modelo	No. Serie	Area
1	DOMINGO ESPERO HERRERA (1302) alcoholes								
2	AIRE ACONDICIONADO 1 TON.(privado)	Bueno	\$3,890.00	148020	11/09/2000	LG	SM	LWC1232ACG	DIRECCION DE ALCOHOLES
3	ARCHIVERO METALICO 4 gavetas	Bueno	\$1,300.00	225	29/11/1993	RIVIERA	SM	S/S	DIRECCION DE ALCOHOLES
5	ESCRITORIO SEMI-EJECUTIVO DE 4 gavetas (inspedtores)	Bueno	\$800.00	S/F	01/01/1917	SM	SM	S/S	DIRECCION DE ALCOHOLES
16	SILLON MONOCROMADO EN VINYL c/cale(privado)	Bueno	\$350.00	S/F	01/01/1917	SM	SM	1201130216	DIRECCION DE ALCOHOLES
34	SILLON EJECUTIVO (acreditado) verde p/negras	Bueno	\$2,999.20	1482	02/10/2002	SM	RE-1800	S/S	DIRECCION DE ALCOHOLES
35	AIRE ACONDICIONADO 2 TON. PIB	Proceso de Baj	\$6,484.00	07706	15/06/2006	YORK	YBUEC24-6R	PGAY205299	DIRECCION DE ALCOHOLES
37	SILLA EN TELA c/cale p.negras	Bueno	\$414.00	S/F	01/01/1917	SM	SM	1201130237	DIRECCION DE ALCOHOLES
39	SILLON EJECUTIVO c/verde(privado)	Bueno	\$2,999.99	1283	03/07/2002	REQUIEZ	RE-1800 OLIVO	1201130239	DIRECCION DE ALCOHOLES
5	COMPUTADORA (CPU) pb	Proceso de Baj	\$4,850.00	19913	13/02/2008	KINGSTON	PENTIUM	021380459	DIRECCION DE ALCOHOLES
10	IMPRESORA (pb)	Bueno	\$13,800.00	0217	07/05/2012	MITA	FS-S150DN	Q511302301	DIRECCION DE ALCOHOLES
6	AUTOMOVIL TIIDA Blnocd#177	Regular	\$156,996.00	2466	23/10/2008	NISSAN	2008 VMV2498	3N1BC11S88L456643	DIRECCION DE ALCOHOLES
1	TELEFONO DIGITAL pb	Proceso de Baj	\$1,555.00	284	08/06/2005	PANASONIC	KX-T7565	4HBCS0 55739	DIRECCION DE ALCOHOLES
3	TELEFONO UNILINEA privado	Bueno	\$890.00	4692	09/04/2008	PANASONIC	KX-TS500	7LBA4033302	DIRECCION DE ALCOHOLES
TOTAL:			\$196,928.19						

ACEPTO LA CUSTODIA DE LOS BIENES QUE SE DESCRIBE

INDICADORES

1. Todo funcionario que tenga a su cuidado Bienes Municipales propiedad del municipio, deberá firmar las hojas de resguardo, quedándose con una copia y el resto deberá ser remitido al Departamento de Bienes Municipales.
2. Cuando un BIEN MUEBLE se traspace a otro departamento o si se encuentra inservible, se notificará por escrito al Departamento de Bienes Municipales, para su correspondiente trámite, de lo contrario será responsable directo el que firme en caso de no localizarse en una revisión de los mismos.
3. En las revisiones a realizarse, se levantará un acta administrativa, a todo funcionario que incumpla con lo expuesto en las indicaciones I y II.



LISTADO DE BIENES

MUNICIPIO DE GUASAVE

AV. ADOLFO LOPEZ MATEOS S/N GUASAVE, SINALOA, COL. DEL BOSQUE

RFC: MGU-170101-8L3

TEL: 6878718700

Activo Cuenta Contable	Descripción	marca	Modelo	Serie	Fecha de Adquisición	Factura	Fecha de Factura	Responsable	Valor
rección/Area: 7 - DIRECCION DE ALCOHOLES Tipo de Activo: 21 - MINISPLIT 11186 12411001302000040000000000000000	MINISPLIT DE 1 TONELADA (PRIVADO)	MIRAGE	EXF121L	EXF121L8042000265	23/10/2020	FE555	22/10/2020	C. CESAR CAMACHO SANCHEZ	\$6,380.00
11417 12411001302000041000000000000000	AIRE MINISPLIT DE 1 TONELADA MARCA MIRAGE	MIRAGE	EXF121L	EXF121L8012105438	21/05/2021	FE593	20/05/2021	C. CESAR CAMACHO SANCHEZ	\$6,612.00

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Gobierno del Estado de Sinaloa
H. AYUNTAMIENTO DE GUASAVE, SINALOA

Unidad Administrativa:

OFICIALÍA MAYOR

Clave:

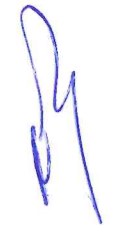
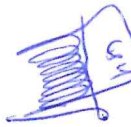
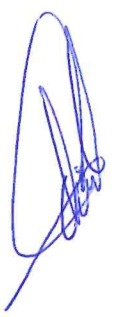
Fecha:

AL 27 DE OCTUBRE DE 2021

ANEXO III.15 - RELACIÓN DE ARCHIVO VIGENTE

ANEXOS	Identificación del Archivo	Expediente	Periodo Comprendido	Ubicación	Documentos o Planos
○ Anexo I.1 ○ Anexo I.2 ○ Anexo II.1 ○ Anexo II.2 ○ Anexo II.3 ○ Anexo II.4 ○ Anexo II.4.1 ○ Anexo II.4.2 ○ Anexo II.4.3 ○ Anexo II.5 ○ Anexo II.6 ○ Anexo II.7 ○ Anexo III.1 ○ Anexo III.2 ○ Anexo III.3 ○ Anexo III.4 ○ Anexo III.4.1 ○ Anexo III.4.2 ○ Anexo III.4.3 ○ Anexo III.4.4 ○ Anexo III.4.5 ○ Anexo III.4.6 ○ Anexo III.5 ○ Anexo III.5.1 ○ Anexo III.5.2 ○ Anexo III.5.2.1 ○ Anexo III.5.2.2 ○ Anexo III.5.3 ○ Anexo III.5.4 ○ Anexo III.5.5 ○ Anexo III.5.6 ○ Anexo III.5.7 ○ Anexo III.6 ○ Anexo III.7 ○ Anexo III.8 ○ Anexo III.9 ○ Anexo III.10 ○ Anexo III.11 ○ Anexo III.12 ○ Anexo III.13 ○ Anexo III.14 ○ Anexo III.15 ○ Anexo III.15.1 ○ Anexo III.16 ○ Anexo III.17 ○ Anexo III.18 ○ Anexo III.19	ARCHIVERO COLOR CAQUI	CAJON No.1	2019	PRIVADO DE DIRECCION	EXPEDIENTE DE PERMISOS OFICIALES 2019
	ARCHIVERO COLOR BEIGE	CAJA No.2 VÍA PUBLICA	2017	PRIVADO DE LA DIRECCION	OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS. EXPEDIENTES DE VIA P
	ARCHIVERO COLOR BEIGE	CAJON No.2	2017	PRIVADO DE LA DIRECCION	REQUISICIONES, OFICIOS DE RETIRO DE ESTRUCTURAS
	ARCHIVERO COLOR CAFE	ARRIBA DE ARCHIVERO	2020	PRIVADO DE LA DIRECCION	EXPEDIENTES DE EVENTOS Y ESPECTACULOS
	ARCHIVERO COLOR CAFE	CAJA No.1 EVENTOS Y ESPECTACULOS		PRIVADO DE LA DIRECCION	DOCUMENTACION DE TORTILLERIAS
	ARCHIVERO COLOR CAFE	CAJA No.2 EVENTOS Y ESPECTACULOS		PRIVADO DE LA DIRECCION	REGLAMENTOS VIA PUBLICA, EVENTOS Y TORTILLERIAS
	ARCHIVERO COLOR CAFE	CAJA No.3 EVENTOS Y ESPECTACULOS	2018-2021	PRIVADO DE LA DIRECCION	FORMATOS PARA PERMISOS DE EVENTOS Y ESPECTACULOS
	ARCHIVERO COLOR CAFE	CAJA No.3 EVENTOS Y ESPECTACULOS	2021	PRIVADO DE LA DIRECCION	ARTICULOS DE PAPELERIA
	ARCHIVERO COLOR CAQUI	CAJA No.2 VÍA PUBLICA	2018-2021	PRIVADO DE LA DIRECCION	PADRON FERIA, VERBENA, SEMANA SANTA, PESCADERIAS
	ARCHIVERO COLOR CAQUI	CAJA No.2 VÍA PUBLICA	2018-2021	PRIVADO DE LA DIRECCION	REQUISICIONES, OFICIOS GASOLINA,
	ARCHIVERO COLOR CAQUI	CAJA No.3 VÍA PUBLICA	2021	PRIVADO DE LA DIRECCION	ARTICULOS DE PAPELERIA
	ARCHIVERO COLOR CAQUI	CAJA No.3 VÍA PUBLICA	2021	PRIVADO DE LA DIRECCION	ARTICULOS DE PAPELERIA
	ARCHIVERO COLOR CAQUI	CAJA No.4 VÍA PUBLICA	2021	PRIVADO DE LA DIRECCION	ARTICULOS DE PAPELERIA
	ARCHIVERO COLOR CAQUI	CAJON No.1 VIA PUBLICA	2017-2018	PRIVADO DE LA DIRECCION	Informacion entrega de receocion 2017-2018
	ARCHIVERO COLOR CAQUI	CAJON No.1 VIA PUBLICA	2018-2021	PRIVADO DE LA DIRECCION	FORMATOS DE PERMISOS OFICIALES V.P
	ARCHIVERO COLOR GRIS	CAJON No. 3	2017-2018	PRIVADO DE LA DIRECCION	FORMATOS PARA PERMISOS OFICIALES DE LA ANTIGUA ADM
	ARCHIVERO COLOR GRIS	CAJON No. 4	2021	PRIVADO DE LA DIRECCION	ARTICULOS DE PAPELERIA
	CAJA DE ARCHIVO PERMANENTE No.1	CAJA No.1 EVENTOS Y ESPECTÁCULOS	2006-2016	CUARTO ESTANTE EN BAÑO DE LA DIRECCIÓN	EXP. EVENTOS Y ESPECTÁCULOS- PERMISOS OFICIALES
	CAJA DE ARCHIVO PERMANENTE No.1	CAJA No.1 VÍA PUBLICA	2017-2018	PRIMER ESTANTE EN BAÑO DE LA DIRECCIÓN	EXPEDIENTES, SOLICITUDES Y PERMISOS OFICIALES
	CAJA DE ARCHIVO PERMANENTE No.2	CAJA No.2 EVENTOS Y ESPECTACULOS	2017-2018	CUARTO ESTANTE EN BAÑO DE LA DIRECCIÓN	EXP. EVENTOS Y ESPECTÁCULOS- PERMISOS OFICIALES
	CAJA DE ARCHIVO	CAJA No.2 VÍA	2018	PRIMER	

			BAÑO DE LA DIRECCIÓN	EXPEDIENTES, SOLICITUDES Y PERMISOS OFICIALES
CAJA DE ARCHIVO PERMANENTE No.3	CAJA No.3 EVENTOS Y ESPECTACULOS	2019	QUINTO ESTANTE EN BAÑO DE LA DIRECCIÓN	EXP. EVENTOS Y ESPECTÁCULOS- PERMISOS OFICIALES
CAJA DE ARCHIVO PERMANENTE No.3	CAJA No.3 VÍA PUBLICA	2019	SEGUNDO ESTANTE EN BAÑO DE LA DIRECCIÓN	EXPEDIENTES DE PAGO MENSUAL Y SOLICITUDES
CAJA DE ARCHIVO PERMANENTE No.4	CAJA No.4 EVENTOS Y ESPECTACULOS	2020-2021	QUINTO ESTANTE EN BAÑO DE LA DIRECCIÓN	
CAJA DE ARCHIVO PERMANENTE No.4	CAJA No.4 VÍA PUBLICA	2019	SEGUNDO ESTANTE EN BAÑO DE LA DIRECCIÓN	EXPEDIENTES DE PAGO MENSUAL PERMISOS OFICIALES
CAJA DE ARCHIVO PERMANENTE No.5	CAJA No.5 VÍA PUBLICA	2020	TERCER ESTANTE EN BAÑO DE LA DIRECCIÓN	EXPEDIENTES DE PAGO MENSUAL
CAJA DE ARCHIVO PERMANENTE No.6	CAJA No.6 VÍA PUBLICA	2021	TERCER ESTANTE EN BAÑO DE LA DIRECCIÓN	EXPEDIENTES DE PAGO MENSUAL



SE ELIMINA INFORMACIÓN EN VIRTUD QUE MEDIANTE SESIÓN DE COMITÉ DE TRANSPARENCIA NÚMERO **CTAGVE-EXT-052/2023** CELEBRADA EN FECHA 01 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2023, **SE CONFIRMO LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN RESERVADA O CONFIDENCIAL DE ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN** PROPUESTA POR EL ORGANO INTERNO DE CONTROL CON FUNDAMENTO LEGAL ESTABLECIDO EN LOS ARTICULOS 3, FRACCIÓN XXVI, 149, 155 FRACCIÓN III, 156 Y 165 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE SINALOA, EN RELACIÓN CON LOS NUMERALES TRIGÉSIMO OCTAVO FRACCIÓN I, QUINCUAGÉSIMO SEGUNDO, SEXAGÉSIMO SEGUNDO Y SEXAGÉSIMO TERCERO DE LOS LINEAMIENTOS GENERALES EN MATERIA DE CLASIFICACIÓN Y DESCLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN.

ASÍ TAMBIEN DE ACUERDO A LO PREVISTO POR LOS ARTÍCULOS 3 FRACCIÓN IV Y 4 FRACCIÓN XI INCISOS A) Y E) DE LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS DEL ESTADO DE SINALOA, SE TESTARON LOS **DOMICILIOS PARTICULARES, RASGOS FISICOS, FECHAS DE NACIMIENTOS, CURP, RFC, CLAVES DE ELECTOR Y NÚMEROS DE CREDENCIALES DE ELECTOR** DE LAS PERSONAS QUE APARECEN EN EL ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN POR CLASIFICARSE COMO INFORMACIÓN **CONFIDENCIAL** CONCERNIENTE A UNA PERSONA SUCEPTIBLE DE IDENTIFICACIÓN.

Meyer Quintana

ÓRGANO INTERNO
DE CONTROL



2021
2024



COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL H. AYUNTAMIENTO DE GUASAVE
ACTA DE SESIÓN EXTRAORDINARIA CTAGVE-EXT-052/2023

En la Ciudad de Guasave, Sinaloa, siendo las 09:02 (nueve con dos minutos) del día (01) de diciembre de 2023 (dos mil veintitrés), constituidos en la sala de cabildos de este H. Ayuntamiento, de Guasave, Sinaloa, en el interior de Palacio Municipal, ubicado por la Calle Lázaro Cárdenas del Río 764, Col. del Bosque; se reunieron los servidores públicos integrantes del Comité de Transparencia, **LIC. JUANA KARINA LEYVA PERAZA, LIC. IVAN ALBERTO LUQUE, L.C.P. JOEL EDUARDO VILLANUEVA LUNA**, para celebrar la sesión **EXTRAORDINARIA CTAGVE-EXT-052/2023** del Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento de Guasave, que se sujetará al siguiente orden del día:

PRIMERO: Bienvenida a la reunión y descripción de los asuntos a tratar.

SEGUNDO: Atención a solicitud por parte del Órgano Interno de Control.

TERCERO: Asuntos generales.

CUARTO: Cierre de Sesión.

PRIMERO. – Siendo las 09:05 (nueve horas con cinco minutos) del día señalado, se da la bienvenida a la reunión se describen los asuntos a tratar atención a los siguientes:

OFICIO: OIC/TIT/707/2023, de parte de Órgano Interno de Control para atender dicha solicitud. Esta área del sujeto obligado en apego al artículo 141 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sinaloa, solicita la **clasificación de información confidencial**. De la presente solicitud de información.

Acto seguido siendo las 09:07 (nueve con siete minutos). Acto seguido, este Comité de Transparencia después de realizar un análisis sobre el **OFICIO: OIC/TIT/707/2023**, de parte de Órgano Interno de Control donde solicitan: la confirmación de **Clasificación de información confidencial para la elaboración en versión pública de las actas de entrega y recepción**, donde se llega a la conclusión y se somete a votación siendo el siguiente: se **CONFIRMA** por **UNANIMIDAD** de los asistentes, la determinación **clasificación de información confidencial de las actas de entrega y recepción y publicar en la página electrónica del H Ayuntamiento el contenido de las mismas y sus anexos, correspondiente al cuarto trimestre del ejercicio 2023 de las siguientes áreas:**

1. Coordinación de Sindicaturas y Comisarias
2. Departamento de denuncia e Investigación
3. Departamento de situación Patrimonial
4. Departamento de Sustanciación
5. Dirección de Auditoría y Control.
6. Dirección de Desarrollo Rural Sustentable
7. Dirección de Reglamento de Alcoholes y Comités de Desarrollo
8. Dirección de Vía Publica Eventos y Espectáculos





2021
2024



9. Jefe de Departamento
10. Secretaria de la Presidencia Municipal
11. Sub Dirección de Auditoría a la Obra Pública.
12. Sub Dirección de Auditoría Financiera.

Se aprueba testar: domicilios particulares, rasgos físicos, fechas de nacimiento, CURP, RFC, claves de elector y números de credenciales de elector. Y otorgar en versión pública. En apego al artículo 141 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sinaloa.

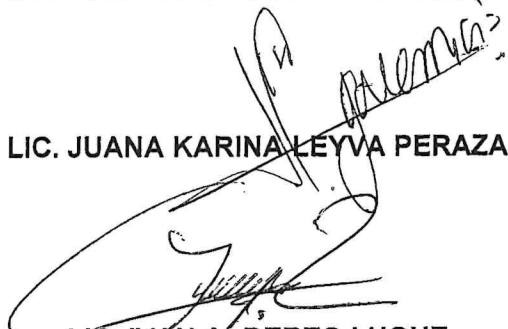
QUINTO: Asuntos Generales. Sin Asunto.

SEXTO: Cierre de la sesión.

Siendo las 09:10 (nueve horas con diez minutos) del día en que se actúa, se da por concluida la sesión número **CTAGVE-EXT-052/2023** del Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento de Guasave.

Procédase a dar vista al solicitante, Acta de la presente Sesión.

COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL H. AYUNTAMIENTO DE GUASAVE


LIC. JUANA KARINA LEYVA PERAZA


LIC. IVAN ALBERTO LUQUE


L.C.P. JOEL EDUARDO VILLANUEVA LUNA



Guasave, Sin., 01 de diciembre de 2023.

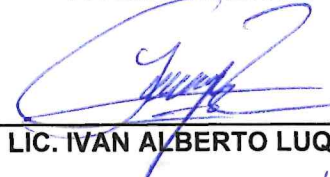
LIC. JUAN RAMON BOJORQUEZ CEMPOATL
TITULAR DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL
PRESENTE.

Por medio del presente se notifica y se anexa Acta 052, Por parte de este Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento de Guasave para su cumplimiento.

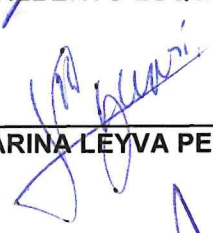
Lo anterior para los fines legales a que haya lugar.

Sin otro particular.

ATENTAMENTE



LIC. IVAN ALBERTO LUQUE



LIC. JUANA KARINA LEYVA PERAZA



C.P. JOEL EDUARDO VILLANUEVA LUNA