



H. Ayuntamiento de Guasave, Sinaloa
ACTA ADMINISTRATIVA
DE ENTREGA-RECEPCIÓN
COORDINACIÓN DE SINDICATURAS Y COMISARIAS

--- Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 1, 2, 3 inciso a), 5 inciso d) fracción I, 7, 19 y demás relativos de la Ley de Entrega y Recepción de los Asuntos y Recursos Públicos del Estado de Sinaloa, publicada en el Periódico Oficial "El Estado de Sinaloa", con fecha 07 (siete) de mayo de 2010 (dos mil diez), en la que se establece que los servidores públicos adscritos a la Administración Pública del Municipio, deberán entregar a quienes los sustituyan al término de su empleo, cargo o comisión, las oficinas y asuntos, los recursos financieros, normativos, humanos, orgánicos u organizacionales, materiales, tecnológicos y obra pública que les hayan sido asignados, así como los asuntos en trámite de la Unidad Administrativa de que se trate, se elabora la presente Acta Administrativa.-----

--- En la ciudad de Guasave, Sinaloa, siendo las 12:00 (doce) horas del día 16 (dieciséis) de octubre de 2023 (dos mil veintitrés), se reunieron en las oficinas que ocupa la Coordinación de Sindicaturas y Comisarias, ubicadas en Blvd. Insurgentes Sin Número entre López Mateos y Lázaro Cárdenas, Colonia del Bosque, Guasave, Sinaloa, el **C. Ramón Gelacio González Villaman**, Coordinador de Sindicaturas y Comisarias saliente y el **C. José Olegario Valle**, Coordinador de Sindicaturas y Comisarias entrante, con motivo de la designación de que fue objeto a través del nombramiento de fecha 01 (uno) de septiembre de 2023 (dos mil veintitrés) emitido por el **C. Martín de Jesús Ahumada Quintero**, **Presidente Municipal del H. Ayuntamiento de Guasave, Sinaloa**, para ocupar a partir del día 01 (uno) de octubre de 2023 (dos mil veintitrés), la titularidad de la **Coordinación de Sindicaturas y Comisarias**, procediéndose a la Entrega-Recepción de los recursos asignados, bajo los siguientes:-----

-----**HECHOS**-----

--- **PRIMERO:** el **C. Ramón Gelacio González Villaman**, Coordinador de Sindicaturas y Comisarias saliente, quien se identifica con credencial de elector expedida por el Instituto Nacional Electoral con número de folio [REDACTED] señala como domicilio **para oír y recibir notificaciones** en [REDACTED] y se hace acompañar de la **C. Celida Antonia Limón López**, quien se identifica con credencial de elector expedida por el Instituto Federal Electoral con número de folio [REDACTED] manifestando tener su domicilio en [REDACTED] por su parte, el **C. José Olegario Valle**, Coordinador de Sindicaturas y Comisarias entrante, quien se identifica con credencial de elector expedida por el Instituto Nacional Electoral con número de folio [REDACTED] con domicilio en [REDACTED] y nombra al **C. Cuauhtémoc Villa Acosta**, quien se identifica con credencial de elector expedida por el Instituto Nacional Electoral con número de folio [REDACTED] manifestando tener su domicilio en [REDACTED] como testigos de asistencia para que den fe del desarrollo de esta diligencia.-----

--- **SEGUNDO:** Presente también en este acto se encuentra el **C. Miguel Ángel Robles Santillanes**, Director de Auditoría y Control y representante del Órgano Interno de Control, a efecto de actuar y dar formalidad a la presente diligencia conforme lo establece el artículo 17 de la Ley de Entrega y Recepción de los Asuntos y Recursos Públicos del Estado de Sinaloa-----

--- **TERCERO:** Dado que la Dirección Electrónica <http://entrega-recepcion.sinaloa.gob.mx:881/entrega-recepcion/Operation/Principal.jsp> la cual alberga el Sistema de Entrega y Recepción, auxiliar de estos procesos,



H. Ayuntamiento de Guasave, Sinaloa

ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN

COORDINACIÓN DE SINDICATURAS Y COMISARIAS

actualmente presenta problemas de accesibilidad que no hacen posible su utilización (se adjunta evidencia de tal hecho), es necesario recurrir a realizar el proceso de Entrega y Recepción adjuntando a la presente acta, tantas fojas como sean necesarias las cuales contienen toda la información susceptible de ser entregada bajo la responsabilidad del servidor público saliente. -----

--- **CUARTO:** Acto seguido, para llevar a cabo el proceso de Entrega-Recepción en forma ordenada y transparente y que garantice la debida continuidad en la prestación de los servicios públicos y en la ejecución de las obras y proyectos que se tienen en proceso, El **C. Ramón Gelacio González Villaman**, Coordinador de Sindicaturas y Comisarías saliente, hace entrega a la **C. José Olegario Valle**, Coordinador de Sindicaturas y Comisarías entrante, de fojas adjuntas con la información actualizada, conteniendo los siguientes:-----

-----ANEXOS-----

I. ASPECTOS JURÍDICOS (En el caso de Entidades Paramunicipales).

Documentos de Creación, Integración del Órgano de Gobierno y Actas de Sesiones. I.1 No Aplica

Relación de Acuerdos, Convenios, Contratos y Documentos Legales. I.2 No Aplica

II. ASPECTOS PRESUPUESTALES Y FINANCIEROS.

Situación Programática Presupuestal.

Presupuesto Global del Ejercicio. II.1 No Aplica

Recursos Financieros.

Situación de Fondos Revolventes. II.2 No Aplica

Relación de Gastos Pendientes de Comprobar. II.3 No Aplica

Relación de cuentas bancarias, inversiones, depósitos, títulos o cualquier otro contrato con instituciones de crédito, casas de bolsa u otra institución similar. II.4 No Aplica

Detalle de situación de bancos. II.4.1 No Aplica

Relación de cheques expedidos sin entregar. II.4.2 No Aplica

Detalle de cuentas de inversiones. II.4.3 No Aplica

Arqueo de caja. II.4.4 No Aplica

Antonia Jiménez Lopez

J. Olegario Valle
Ramón Gelacio González Villaman



H. Ayuntamiento de Guasave, Sinaloa
ACTA ADMINISTRATIVA
DE ENTREGA-RECEPCIÓN
COORDINACIÓN DE SINDICATURAS Y COMISARIAS

Conciliación bancaria.	II.4.5	No Aplica
Relación de documentos y cuentas por cobrar.	II.5	No Aplica
Deudores diversos.	II.5.1	No Aplica
Depósitos entregados en garantía.	II.5.2	No Aplica
Relación de documentos y cuentas por pagar.	II.6	No Aplica
Estados financieros dictaminados.	II.7	No Aplica

III. ASPECTOS OPERATIVOS.

Estructura organizacional.	III.1	No Aplica
Marco jurídico de actuación.	III.2	No Aplica
Relación de manuales de organización, políticas y normas de administración interna	III.3	No Aplica

Recursos Humanos.

Resumen de plazas autorizadas.	III.4	No Aplica
Plantilla de personal.	III.4.1	En Fojas
Personal con licencia permiso o comisión.	III.4.2	No Aplica
Relación de sueldos no entregados.	III.4.3	No Aplica
Vacaciones del personal pendientes de disfrutar.	III.4.4	No Aplica
Relación de expedientes de personal.	III.4.5	No Aplica
Programa y avance de capacitación del personal.	III.4.6	No Aplica

Recursos Materiales.

Resumen de inventarios.	III.5	No Aplica
-------------------------	-------	-----------

Quere...

Celida Antonia Jimón Lopez

CS

J. Alejandro Solís



H. Ayuntamiento de Guasave, Sinaloa
ACTA ADMINISTRATIVA
DE ENTREGA-RECEPCIÓN
COORDINACIÓN DE SINDICATURAS Y COMISARÍAS

Mobiliario y equipo de oficina.	III.5.1	En fojas
Mobiliario y equipo de oficina en comodato.	III.5.1.1	No Aplica
Relación de equipo de cómputo.	III.5.2	En fojas
Relación de sistemas desarrollados internamente.	III.5.2.1	No Aplica
Relación de programas tipo paquete.	III.5.2.2	No Aplica
Relación de equipo de cómputo en comodato.	III.5.2.3	No Aplica
Relación de equipo de video.	III.5.3	No Aplica
Relación de equipo de comunicación	III.5.3.1	No Aplica
Relación de herramienta y equipo.	III.5.3.2	No Aplica
Relación de equipo de sonido.	III.5.3.3	No Aplica
Relación de equipo de transporte y maquinaria.	III.5.4	No Aplica
Relación de equipo de transporte y maquinaria en comodato.	III.5.4.1	No Aplica
Relación de armamento.	III.5.5	No Aplica
Relación de armamento en comodato.	III.5.5.1	No Aplica
Relación de obras de arte y decoración.	III.5.6	No Aplica
Relación de libros, publicaciones, material bibliográfico e informativo.	III.5.7	No Aplica
Inventario de almacén.	III.6	No Aplica
Relación de formas oficiales.	III.7	No Aplica
Cheques sin utilizar (en blanco).	III.7.1	No Aplica
Sobre cerrado con la combinación de cajas fuertes.	III.8	No Aplica
Relación de bienes inmuebles.	III.9	No Aplica

Chucun
Peñada Antonia Jiménez Lopez

J. OLEGARIO DALLE
Walter Gelaid Conzales V



H. Ayuntamiento de Guasave, Sinaloa
ACTA ADMINISTRATIVA
DE ENTREGA-RECEPCIÓN
COORDINACIÓN DE SINDICATURAS Y COMISARIÁS

Obras Públicas.

Relación de obras en proceso.	III.10	No Aplica
Relación de obras terminadas por programa.	III.11	No Aplica
Relación de anticipos de obras por amortizar.	III.12	No Aplica
Anexo genérico.	III.13	No Aplica
Anexo genérico.	III.14	No Aplica

Archivos y documentos.

Relación de archivo vigente.	III.15	No Aplica
Relación de respaldos de archivo en diskette o CDs.	III.15.1	No Aplica
Relación de archivo muerto.	III.16	No Aplica

Otros Asuntos en Trámite.

Relación de asuntos en trámite.	III.17	No Aplica
Relación de estudios y proyectos no desarrollados.	III.18	No Aplica
Libros blancos.	III.19	No Aplica

--- **QUINTO:** El **C. Ramón Gelacio González Villaman**, Coordinador de Sindicaturas y Comisarías saliente, manifiesta que conforme lo establece el artículo 34 de la Ley de Entrega y Recepción de los Asuntos y Recursos Públicos del Estado de Sinaloa, ha proporcionado sin omisión alguna, todos los elementos necesarios para la formulación de la presente acta, así también, declara que todos los pasivos de las unidades administrativas relacionadas, quedaron incluidos en el capítulo correspondiente de la presente acta y que no fue omitido ningún otro aspecto importante relativo a su gestión.-----

 --- Los anexos que se mencionan en la presente acta, son adicionados en fojas que contienen la relación de bienes, equipos y documentales diversos, los cuales son reconocidos en primera instancia por ambos funcionarios y son respaldados con firma autógrafa para los efectos futuros, como lo establece la Ley y son sujetos a la aclaración a que den lugar dentro del plazo invocado en el propio mandamiento jurídico aludido. -----

Antonio Jiménez Lopez

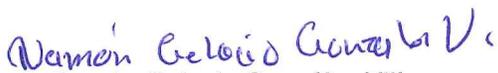
Ramón Gelacio González Villaman



H. Ayuntamiento de Guasave, Sinaloa
ACTA ADMINISTRATIVA
DE ENTREGA-RECEPCIÓN
COORDINACIÓN DE SINDICATURAS Y COMISARIÁS

--- La presente entrega no implica liberación alguna de responsabilidades administrativas, civiles, penales o laborales que pudieran llegarse a determinar por la autoridad competente, con posterioridad para el **C. Ramón Gelacio González Villaman**, Coordinador de Sindicaturas y Comisarías saliente, asumiendo las responsabilidades que se deriven en su ejercicio administrativo y financiero, o de las que se adviertan que han ejercido partidas en egresos sin la debida justificación, o apartándose de las autorizaciones respectivas o de las normas y procedimientos que las leyes determinan para el manejo de los recursos económicos, quedando a disposición del servidor público entrante durante un periodo de hasta treinta días hábiles contados a partir de la firma del presente instrumento, a efecto de realizar todas aquellas aclaraciones que se deriven de la verificación y validación física del contenido del acta administrativa de entrega recepción y sus anexos a realizar por el servidor público entrante, según lo establecen los artículos 36 y 37 de la Ley de Entrega y Recepción de los Asuntos y Recursos Públicos del Estado de Sinaloa. -----

--- Previa lectura de la presente acta y no habiendo más que constar, se da por concluida a las 12:30 (doce treinta) horas del día 16 (dieciséis) de octubre de 2023 (dos mil veintitrés), levantándose en cuatro tantos y firmando para constancia en todas sus fojas al margen y al calce los que en ella intervinieron.-----


C. Ramón Gelacio González Villaman.
Servidor Público saliente.


C. José Olegario Valle.
Servidor Público Entrante.

Se firma la presente Acta, aceptando solamente el aspecto formal de los documentos recibidos.


C. Celida Antonia Limón López.
Testigo


C. Cuauhtémoc Villa Acosta.
Testigo


C. Miguel Ángel Robles Santillanes.
Representante del Órgano Interno de Control



2021
2024



DEPENDENCIA: Presidencia Municipal
SECCIÓN: Gobernación
OFICIO No. DPM/148/2023

ASUNTO: NOMBRAMIENTO

**C. JOSÉ OLEGARIO VALLE
PRESENTE:**

En términos del Artículo 38, fracción I, de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Sinaloa, he tenido a bien nombrarle en el cargo de **COORDINADOR DE SINDICATURAS Y COMISARIAS**, mismo que empezará a ejercer una vez que rinda la protesta de Ley ante el suscrito, en los términos del artículo 144 de la Constitución Política del Estado de Sinaloa.

ATENTAMENTE
"DE CORAZÓN POR GUASAVE"
Guasave, Sin., 01 de septiembre del 2023.
EL PRESIDENTE MUNICIPAL

C. DR. MARTÍN DE JESÚS AHUMADA QUINTERO

C.c.p. Oficialía Mayor.
C.c.p. Tesorería Municipal.
C.c.p. Archivo.

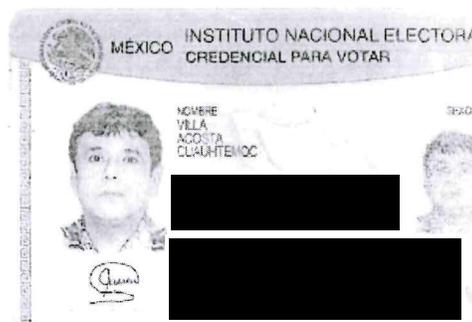
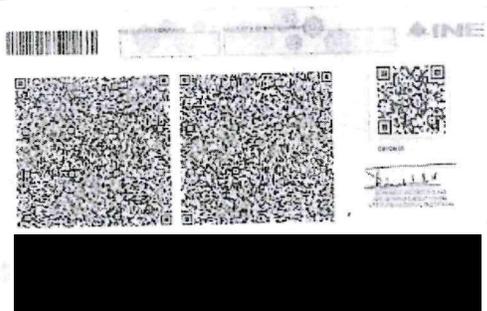
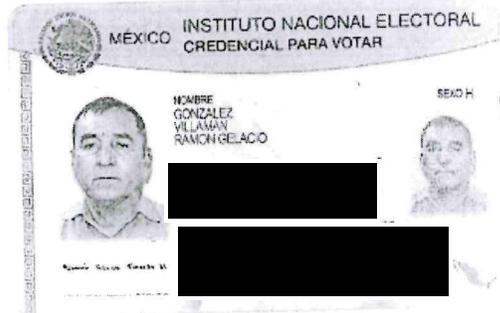
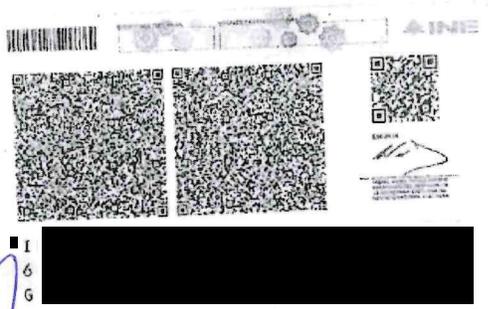
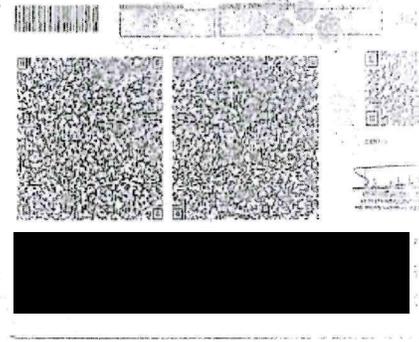
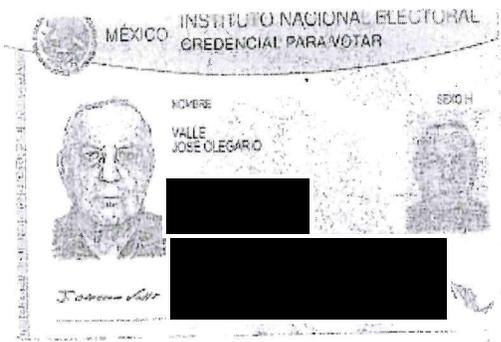
Av. Adolfo López Mateos S/N, Col. del Bosque ,
Guasave, Sinaloa, México. C.P. 81040

www.guasave.gob.mx

Antonia Simon Lopez

J. Olegario Valle

Damón Celso González V.



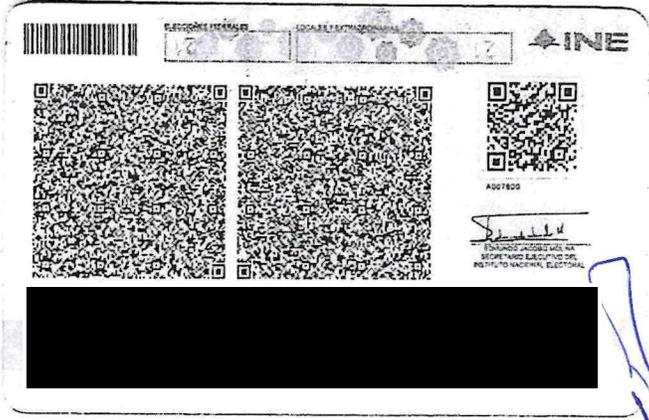
Garcia

Celida Antonia Limon Lopez

MS

J. Olegario Valle

Namor Claudio Gonzalez V



cedida antonia simóns López

Damón Gilolo Concepción V. J-Oscarino Solle

Celida Antonio Limón López



No se puede acceder a este sitio web

entrega-recepcion.sinaloa.gob.mx ha tardado demasiado tiempo en responder.

Prueba a:

- Comprobar la conexión
- Comprobar el proxy y el cortafuegos
- Ejecutar Diagnósticos de red de Windows

ERR_CONNECTION_TIMED_OUT

Volver a cargar

Detalles

Damon Celis Contreras V. J. Ochoa

No. Empleado	NOMBRE	CATEGORIA	TOTAL	TT	FECHA INGRESO	DEPARTAMENTO
6473	CASTRO DELGADO MARIA ESPERANZA	AUXILIAR	\$ 6,351.00	CONF	01/02/2014	13200-SRIA DEL H AYTO SINDICATURAS Y COMISARIAS
10181	FLORES PALOMERA GABRIEL	AUXILIAR	\$ 10,000.00	EVEN	03/01/2022	13200-SRIA DEL H AYTO SINDICATURAS Y COMISARIAS
4643	LIMON LOPEZ CELIDA ANTONIA	INTENDENTE	\$ 6,351.00	CONF	20/04/2010	13200-SRIA DEL H AYTO SINDICATURAS Y COMISARIAS
10800	LOPEZ GONZALEZ DIANA ARACELI	PEON	\$ 6,351.00	EVEN	01/08/2023	13200-SRIA DEL H AYTO SINDICATURAS Y COMISARIAS
10102	LOPEZ GRACIANO MILTON	AUXILIAR	\$ 8,000.00	CONF	22/11/2021	13200-SRIA DEL H AYTO SINDICATURAS Y COMISARIAS
9072	MELENDREZ MARTINEZ MARTHA MARGARITA	AUXILIAR	\$ 6,351.00	CONF	01/02/2019	13200-SRIA DEL H AYTO SINDICATURAS Y COMISARIAS
3463	NAVARRO ACOSTA CYNTHIA BERENICE	AUXILIAR "A"	\$ 22,892.28	SIND	01/01/2005	13200-SRIA DEL H AYTO SINDICATURAS Y COMISARIAS
10076	VILLA ACOSTA CUAUHTEMOC	AUXILIAR	\$ 7,545.58	CONF	22/11/2021	13200-SRIA DEL H AYTO SINDICATURAS Y COMISARIAS
Total						

Celida Antonio Limón López

J. Adolfo...

1. 76

...

REQUISO DE OFICINA DE COORDINACION DE SIND Y COMIS.												
CUENTA CONTABLE	DESCRIPCION	ESTADO	MARCA	MODELO	SERIE	VALOR	FACTURA	FECHA	ARENDUELENDENCIA			
12411/00000/1/13000/0248	SILLA DE VISITA TELA CREPE c/negro (coordinacion sindicos)	Bueno	ALBAR	A-135	12011300248	\$570.00	830	25/06/2008	SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO			
12411/00000/1/13000/0249	SILLA DE VISITA TELA CREPE c/negro (coordinacion sindicos)	Bueno	ALBAR	A-135	12011300249	\$570.00	830	25/06/2008	SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO			
12411/00000/1/13000/0315	ESCRITORIO c/encino (coord. sindicos)	Bueno	SAM	S/M	S/S	\$3.600.00	1748	19/02/2003	SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO			
12411/00000/1/13000/0316	ARCHIVERO DE MADERA 3 gabetas (coord. sindicos)	Bueno	RCA	S/M	S/S	\$2.300.00	1748	19/02/2003	SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO			
12411/00000/1/13000/0317	SILLA DE VISITA TINTO (coord. sindicos)	Bueno	S/M	S/M	S/S	\$299.00	S/F	01/01/1917	SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO			
12411/00000/1/13000/0318	SILLA DE VISITA TINTO (coord. sindicos)	Bueno	S/M	S/M	S/S	\$299.00	S/F	01/01/1917	SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO			
12411/00000/1/13000/0319	SILLON EJECUTIVO GIRATORIO c/cafe (coord. sindicos)	Bueno	S/M	RE-1800	1201161137	\$2.995.00	1386	21/08/2002	SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO			
12411/00000/1/13000/0321	ESCRITORIO SECRETARIAL (coord. sindicos)	Bueno	OFFICE	S/M	12011610231	\$2.760.00	2058	23/01/2008	SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO			
12411/00000/1/13000/0322	SILLA DE VISITA c/negro (coord. sindicos)	Bueno	S/M	RE-1030	S/S	\$621.00	2197	08/10/2003	SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO			
12411/00000/1/13000/0335	SILLA SECRETARIAL c/negro coordinacion sindicos	Bueno	ROSSBACH	RS-460	12011911524	\$3.220.00	139	13/12/2011	SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO			
12411/00000/1/13000/0336	ESCRITORIO METALICO coordinacion sindicos	Bueno	GEBESA	NOVA	S/S	\$1.995.00	4789	09/03/2000	SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO			
12411/00000/1/13000/0366	ESCRITORIO (coord. de sind. y com.)	Bueno	NAPOLES	312	1003	\$1.175.30	1504	06/11/1996	SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO			
12411/00000/1/13000/055	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL (coordinacion sind.)	Bueno	HP	M1132	CNJ8F1H2B9	\$3.390.00	7630	16/05/2013	SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO			

*cedida antonia Jimón
Lopez*

J. Alejandro Lopez

... .. C. María González V

SE ELIMINA INFORMACIÓN EN VIRTUD QUE MEDIANTE SESIÓN DE COMITÉ DE TRANSPARENCIA NÚMERO **CTAGVE-EXT-052/2023** CELEBRADA EN FECHA 01 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2023, **SE CONFIRMO LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN RESERVADA O CONFIDENCIAL DE ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN** PROPUESTA POR EL ORGANO INTERNO DE CONTROL CON FUNDAMENTO LEGAL ESTABLECIDO EN LOS ARTICULOS 3, FRACCIÓN XXVI, 149, 155 FRACCIÓN III, 156 Y 165 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE SINALOA, EN RELACIÓN CON LOS NUMERALES TRIGÉSIMO OCTAVO FRACCIÓN I, QUINCUAGÉSIMO SEGUNDO, SEXAGÉSIMO SEGUNDO Y SEXAGÉSIMO TERCERO DE LOS LINEAMIENTOS GENERALES EN MATERIA DE CLASIFICACIÓN Y DESCLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN.

ASÍ TAMBIEN DE ACUERDO A LO PREVISTO POR LOS ARTÍCULOS 3 FRACCIÓN IV Y 4 FRACCIÓN XI INCISOS A) Y E) DE LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS DEL ESTADO DE SINALOA, SE TESTARON LOS **DOMICILIOS PARTICULARES, RASGOS FISICOS, FECHAS DE NACIMIENTOS, CURP, RFC, CLAVES DE ELECTOR Y NÚMEROS DE CREDENCIALES DE ELECTOR** DE LAS PERSONAS QUE APARECEN EN EL ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN POR CLASIFICARSE COMO INFORMACIÓN CONFIDENCIAL CONCERNIENTE A UNA PERSONA SUCEPTIBLE DE IDENTIFICACIÓN.

Meyerquis

ÓRGANO INTERNO
DE CONTROL



2021
2024



**COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL H. AYUNTAMIENTO DE GUASAVE
ACTA DE SESIÓN EXTRAORDINARIA CTAGVE-EXT-052/2023**

En la Ciudad de Guasave, Sinaloa, siendo las 09:02 (nueve con dos minutos) del día (01) de diciembre de 2023 (dos mil veintitrés), constituidos en la sala de cabildos de este H. Ayuntamiento, de Guasave, Sinaloa, en el interior de Palacio Municipal, ubicado por la Calle Lázaro Cárdenas del Río 764, Col. del Bosque; se reunieron los servidores públicos integrantes del Comité de Transparencia, **LIC. JUANA KARINA LEYVA PERAZA, LIC. IVAN ALBERTO LUQUE, L.C.P. JOEL EDUARDO VILLANUEVA LUNA**, para celebrar la sesión **EXTRAORDINARIA CTAGVE-EXT-052/2023** del Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento de Guasave, que se sujetará al siguiente orden del día:

PRIMERO: Bienvenida a la reunión y descripción de los asuntos a tratar.

SEGUNDO: Atención a solicitud por parte del Órgano Interno de Control.

TERCERO: Asuntos generales.

CUARTO: Cierre de Sesión.

PRIMERO. – Siendo las 09:05 (nueve horas con cinco minutos) del día señalado, se da la bienvenida a la reunión se describen los asuntos a tratar atención a los siguientes:

OFICIO: OIC/TIT/707/2023, de parte de Órgano Interno de Control para atender dicha solicitud. Esta área del sujeto obligado en apego al artículo 141 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sinaloa, solicita la **clasificación de información confidencial**. De la presente solicitud de información.

Acto seguido siendo las 09:07 (nueve con siete minutos). Acto seguido, este Comité de Transparencia después de realizar un análisis sobre el **OFICIO: OIC/TIT/707/2023**, de parte de Órgano Interno de Control donde solicitan: la confirmación de **Clasificación de información confidencial para la elaboración en versión pública de las actas de entrega y recepción**, donde se llega a la conclusión y se somete a votación siendo el siguiente: se **CONFIRMA** por **UNANIMIDAD** de los asistentes, la determinación **clasificación de información confidencial de las actas de entrega y recepción y publicar en la página electrónica del H Ayuntamiento el contenido de las mismas y sus anexos, correspondiente al cuarto trimestre del ejercicio 2023 de las siguientes áreas:**

1. Coordinación de Sindicaturas y Comisarias
2. Departamento de denuncia e Investigación
3. Departamento de situación Patrimonial
4. Departamento de Sustanciación
5. Dirección de Auditoría y Control.
6. Dirección de Desarrollo Rural Sustentable
7. Dirección de Reglamento de Alcoholes y Comités de Desarrollo
8. Dirección de Vía Publica Eventos y Espectáculos

CORRESPONDENCIA
ÓRGANO INTERNO
DE CONTROL
RECIBIDO
14:10
01 DIC 2023
H. AYUNTAMIENTO
OFICIALIA DE PARTES
MUNICIPIO DE GUASAVE





2021
2024



9. Jefe de Departamento
10. Secretaria de la Presidencia Municipal
11. Sub Dirección de Auditoría a la Obra Pública.
12. Sub Dirección de Auditoría Financiera.

Se aprueba testar: domicilios particulares, rasgos físicos, fechas de nacimiento, CURP, RFC, claves de elector y números de credenciales de elector. Y otorgar en versión pública. En apego al artículo 141 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sinaloa.

QUINTO: Asuntos Generales. Sin Asunto.

SEXTO: Cierre de la sesión.

Siendo las 09:10 (nueve horas con diez minutos) del día en que se actúa, se da por concluida la sesión número CTAGVE-EXT-052/2023 del Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento de Guasave.

Procédase a dar vista al solicitante, Acta de la presente Sesión.

COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL H. AYUNTAMIENTO DE GUASAVE


LIC. JUANA KARINA LEYVA PERAZA


LIC. IVAN ALBERTO LUQUE


L.C.P. JOEL EDUARDO VILLANUEVA LUNA



Guasave, Sin., 01 de diciembre de 2023.

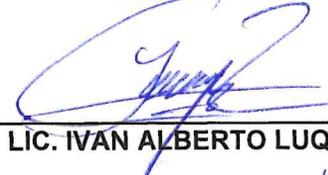
**LIC. JUAN RAMON BOJORQUEZ CEMPOATL
TITULAR DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL
PRESENTE.**

Por medio del presente se notifica y se anexa Acta 052, Por parte de este Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento de Guasave para su cumplimiento.

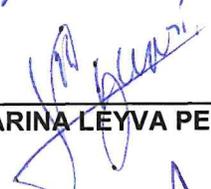
Lo anterior para los fines legales a que haya lugar.

Sin otro particular.

ATENTAMENTE



LIC. IVAN ALBERTO LUQUE



LIC. JUANA KARINA LEYVA PERAZA



C.P. JOEL EDUARDO VILLANUEVA LUNA