

H. Ayuntamiento de Guasave, Sinaloa
ACTA ADMINISTRATIVA
DE ENTREGA-RECEPCIÓN
SUB-DIRECCIÓN DE AUDITORÍA A LA OBRA PÚBLICA

— Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 1, 2, 3 inciso a), 5 inciso d) fracción VI, 7, 19 y demás relativos de la Ley de Entrega y Recepción de los Asuntos y Recursos Públicos del Estado de Sinaloa, publicada en el Periódico Oficial "El Estado de Sinaloa", con fecha 07 (siete) de mayo de 2010 (dos mil diez), en la que se establece que los servidores públicos adscritos a la Administración Pública del Municipio, deberán entregar a quienes los sustituyan al término de su empleo, cargo o comisión, las oficinas y asuntos, los recursos financieros, normativos, humanos, orgánicos u organizacionales, materiales, tecnológicos y obra pública que les hayan sido asignados, así como los asuntos en trámite de la Unidad Administrativa de que se trate, se elabora la presente Acta Administrativa.

— En la ciudad de Guasave, Sinaloa, siendo las 12:00 (doce) horas del día 22 (veintidós) de febrero de 2022 (dos mil veintidós), se reunieron en las oficinas que ocupa la Sub Dirección de Auditoría a la Obra Pública, ubicadas en Bulevar Juan S. Millán y Prolongación 20 de Noviembre, Zona Industrial, Guasave, Sinaloa, la **C. Fabiola Guadalupe Angulo Medina**, Sub Directora de Auditoría a la Obra Publica saliente, y el **C. Juan Ramón Bojórquez Cempoalt**, Titular del Órgano Interno de Control, con motivo de la baja de la primera mencionada el día 18 de febrero de 2022 (dos mil veintidós), procediéndose a realizar la Entrega y Recepción de los recursos bajo su cargo a su superior Jerárquico, en virtud de no existir nombramiento o designación de quien deba sustituir al Servidor Público saliente, bajo los siguientes:

HECHOS

— **PRIMERO:** La **C. Fabiola Guadalupe Angulo Medina**, Sub Directora de Auditoría a la Obra Publica saliente, quien se identifica con credencial de elector expedida por el Instituto Nacional Electoral con número de folio _____ señala como domicilio **para oír y recibir notificaciones**, en

_____ y se hace acompañar del **C. José Dagoberto Sánchez Bojórquez**, quien se identifica con credencial de elector expedida por el Instituto Nacional Electoral con número de folio _____ manifestando tener su domicilio en

_____ por su parte, el **C. Juan Ramón Bojórquez Cempoalt**, Titular del Órgano Interno de Control, quien se identifica con credencial de elector expedida por el Instituto Federal Electoral con número de folio _____ manifestando tener su domicilio en

_____ y nombra al **C. José Arturo Navarro Retes**, quien se identifica con credencial de elector expedida por el Instituto Nacional Electoral con número de folio _____ manifestando tener su domicilio en

_____ como testigos de asistencia para que den fe del desarrollo de esta diligencia.

— **SEGUNDO:** Presente también en este acto se encuentra el **C. Salvador Muñoz Lazcano**, con cargo de Sub Director de Auditoria Financiera Control y representante del Órgano Interno de Control, a efecto de actuar en calidad de testigo y dar formalidad a la presente diligencia conforme lo establece el artículo 17 de la Ley de Entrega y Recepción de los Asuntos y Recursos Públicos del Estado de Sinaloa.

— **TERCERO:** Acto seguido, para llevar a cabo el proceso de Entrega-Recepción en forma ordenada y transparente y que garantice la debida continuidad en la prestación de los servicios públicos y en la ejecución de

H. Ayuntamiento de Guasave, Sinaloa
ACTA ADMINISTRATIVA
DE ENTREGA-RECEPCIÓN
SUB-DIRECCIÓN DE AUDITORÍA A LA OBRA PÚBLICA

las obras y proyectos que se tienen en proceso, la C. **Fabiola Guadalupe Angulo Medina**, Sub Directora de Auditoría a la Obra Publica saliente, hace entrega al C. **Juan Ramón Bojórquez Cempoalt**, Titular del Órgano Interno de Control, de fojas adjuntas con información conteniendo los siguientes:-----

A N E X O S

I. ASPECTOS JURÍDICOS (En el caso de Entidades Paramunicipales).

Documentos de Creación, Integración del Órgano de Gobierno y Actas de Sesiones.	1.1	No Aplica
Relación de Acuerdos, Convenios, Contratos y Documentos Legales.	1.2	No Aplica

II. ASPECTOS PRESUPUESTALES Y FINANCIEROS.

Situación Programática Presupuestal.

Presupuesto Global del Ejercicio.	II.1	No Aplica
-----------------------------------	------	-----------

Recursos Financieros.

Situación de Fondos Revolventes.	II.2	No Aplica
----------------------------------	------	-----------

Relación de Gastos Pendientes de Comprobar.	II.3	No Aplica
---	------	-----------

Relación de cuentas bancarias, inversiones, depósitos, títulos o cualquier otro contrato con instituciones de crédito, casas de bolsa u otra institución similar.	II.4	No Aplica
---	------	-----------

Detalle de situación de bancos.	II.4.1	No Aplica
---------------------------------	--------	-----------

Relación de cheques expedidos sin entregar.	II.4.2	No Aplica
---	--------	-----------

Detalle de cuentas de inversiones.	II.4.3	No Aplica
------------------------------------	--------	-----------

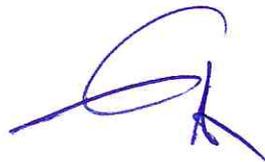
Arqueo de caja.	II.4.4	No Aplica
-----------------	--------	-----------

Conciliación bancaria.	II.4.5	No Aplica
------------------------	--------	-----------

Relación de documentos y cuentas por cobrar.	II.5	No Aplica
--	------	-----------

Deudores diversos.	II.5.1	No Aplica
--------------------	--------	-----------

Depósitos entregados en garantía.	II.5.2	No Aplica
-----------------------------------	--------	-----------



H. Ayuntamiento de Guasave, Sinaloa
ACTA ADMINISTRATIVA
DE ENTREGA-RECEPCIÓN
SUB-DIRECCIÓN DE AUDITORÍA A LA OBRA PÚBLICA

Relación de documentos y cuentas por pagar.	II.6	No Aplica
Estados financieros dictaminados.	II.7	No Aplica

III. ASPECTOS OPERATIVOS.

Estructura organizacional.	III.1	No Aplica
Marco jurídico de actuación.	III.2	No Aplica
Relación de manuales de organización, políticas y normas de administración interna	III.3	No Aplica

Recursos Humanos.

Resumen de plazas autorizadas.	III.4	No Aplica
Plantilla de personal.	III.4.1	No Aplica
Personal con licencia permiso o comisión.	III.4.2	No Aplica
Relación de sueldos no entregados.	III.4.3	No Aplica
Vacaciones del personal pendientes de disfrutar.	III.4.4	No Aplica
Relación de expedientes de personal.	III.4.5	No Aplica
Programa y avance de capacitación del personal.	III.4.6	No Aplica

Recursos Materiales.

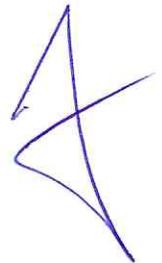
Resumen de inventarios.	III.5	No Aplica
Mobiliario y equipo de oficina.	III.5.1	En Foja
Mobiliario y equipo de oficina en comodato.	III.5.1.1	No Aplica
Relación de equipo de cómputo.	III.5.2	En Foja
Relación de sistemas desarrollados internamente.	III.5.2.1	No Aplica

H. Ayuntamiento de Guasave, Sinaloa
ACTA ADMINISTRATIVA
DE ENTREGA-RECEPCIÓN
SUB-DIRECCIÓN DE AUDITORÍA A LA OBRA PÚBLICA

Relación de programas tipo paquete.	III.5.2.2	No Aplica
Relación de equipo de cómputo en comodato.	III.5.2.3	No Aplica
Relación de equipo de video.	III.5.3	No Aplica
Relación de equipo de comunicación	III.5.3.1	No Aplica
Relación de herramienta y equipo.	III.5.3.2	En Foja
Relación de equipo de sonido.	III.5.3.3	No Aplica
Relación de equipo de transporte y maquinaria.	III.5.4	En Foja
Relación de equipo de transporte y maquinaria en comodato.	III.5.4.1	No Aplica
Relación de armamento.	III.5.5	No Aplica
Relación de armamento en comodato.	III.5.5.1	No Aplica
Relación de obras de arte y decoración.	III.5.6	No Aplica
Relación de libros, publicaciones, material bibliográfico e informativo.	III.5.7	No Aplica
Inventario de almacén.	III.6	No Aplica
Relación de formas oficiales.	III.7	No Aplica
Cheques sin utilizar (en blanco).	III.7.1	No Aplica
Sobre cerrado con la combinación de cajas fuertes.	III.8	No Aplica
Relación de bienes inmuebles.	III.9	No Aplica
Obras Públicas.		
Relación de obras en proceso.	III.10	No Aplica
Relación de obras terminadas por programa.	III.11	No Aplica
Relación de anticipos de obras por amortizar.	III.12	No Aplica







H. Ayuntamiento de Guasave, Sinaloa
ACTA ADMINISTRATIVA
DE ENTREGA-RECEPCIÓN
SUB-DIRECCIÓN DE AUDITORÍA A LA OBRA PÚBLICA

Anexo genérico.	III.13	No Aplica
Anexo genérico.	III.14	No Aplica
Archivos y documentos.		
Relación de archivo vigente.	III.15	No Aplica
Relación de respaldos de archivo en diskette o CDs.	III.15.1	No Aplica
Relación de archivo muerto.	III.16	No Aplica
Otros Asuntos en Trámite.		
Relación de asuntos en trámite.	III.17	En Foja
Relación de estudios y proyectos no desarrollados.	III.18	No Aplica
Libros blancos.	III.19	No Aplica

--- **CUARTO:** La **C. Fabiola Guadalupe Angulo Medina**, Sub Directora de Auditoría a la Obra Publica saliente, manifiesta que conforme lo establece el artículo 34 de la Ley de Entrega y Recepción de los Asuntos y Recursos Públicos del Estado de Sinaloa, ha proporcionado sin omisión alguna, todos los elementos necesarios para la formulación de la presente acta, así también, declara que todos los pasivos de las unidades administrativas relacionadas, quedaron incluidos en el capítulo correspondiente de la presente acta y que no fue omitido ningún otro aspecto importante relativo a su gestión.-----

--- Los anexos que se mencionan en esta acta y que se incluyen en las fojas adjuntas forman parte de la misma. Dichas fojas contienen la información que prevé el artículo citado en el párrafo precedente, las cuales son firmadas en su anverso en forma autógrafa por ambos funcionarios y rubricadas por los participantes en el presente acto, para su identificación y efectos legales a que haya lugar.-----

--- La presente entrega no implica liberación alguna de responsabilidades administrativas, civiles, penales o laborales que pudieran llegarse a determinar por la autoridad competente, con posterioridad para La **C. Fabiola Guadalupe Angulo Medina**, Sub Directora de Auditoría a la Obra Publica saliente, asumiendo las responsabilidades que se deriven en su ejercicio administrativo y financiero, o de las que se adviertan que han ejercido partidas en egresos sin la debida justificación, o apartándose de las autorizaciones respectivas o de las normas y procedimientos que las leyes determinan para el manejo de los recursos económicos, quedando a disposición del servidor público entrante durante un periodo de hasta treinta días hábiles contados a partir de la firma del presente instrumento, a efecto de realizar todas aquellas aclaraciones que se deriven de la verificación y validación física del contenido del acta administrativa de entrega recepción y sus anexos a realizar por el

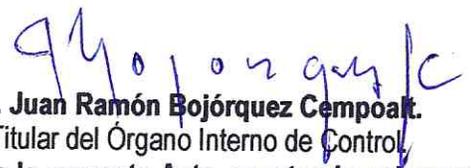
H. Ayuntamiento de Guasave, Sinaloa
ACTA ADMINISTRATIVA
DE ENTREGA-RECEPCIÓN
SUB-DIRECCIÓN DE AUDITORÍA A LA OBRA PÚBLICA

servidor público entrante, según lo establecen los artículos 36 y 37 de la Ley de Entrega y Recepción de los Asuntos y Recursos Públicos del Estado de Sinaloa. _____

— Previa lectura de la presente acta y no habiendo más que constar, se da por concluida a las 12:30 (doce treinta) horas del día 22 (veintidós) de febrero de 2022 (dos mil veintidós), levantándose en cuatro tantos y firmando para constancia en todas sus fojas al margen y al calce los que en ella intervinieron. _____



C. Fabiola Guadalupe Angulo Medina.
Servidor Público Saliente.



C. Juan Ramón Bojórquez Cempoalt.
Titular del Órgano Interno de Control.
**Se firma la presente Acta, aceptando solamente
el aspecto formal de los documentos recibidos.**



C. José Dagoberto Sánchez Bojórquez.
Testigo



C. José Arturo Navarro Retes.
Testigo



C. Salvador Muñoz Lazcano.
Representante del Órgano Interno de Control

LISTADO DE ESTIMACIONES PENDIENTES POR REALIZAR DICTAMEN DE REPORTE DE OBRA POR PARTE DE LA SUBDIRECCION DE AUDITORIA A LA OBRA PUBLICA, LAS CUALES SON FINIQUITO Y LOS TRABAJOS NO ESTAN TERMINADOS POR ELLO NO PUDIERON SER ACREDITADOS.

CONTRATO	No. DE OBRA	NOMBRE	LOCALIDAD	No. DE ESTIMACION	OBSERVACIONES
JUMAPAG/R33/34/2021	PR21GU034	CONTRUCCION DE POZO PROFUNDO PARA SISTEMA DE AGUA POTABLE	TAMAZULA	2 FINIQUITO	OBRA EN PROCESO
JUMAPAG/R33/50/2021	PR21GU050	REHABILITACION DE PLANTA POTABILIZADORA DE 5LPSDEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	LAS CULEBRAS	1 FINIQUITO	OBRA EN PROCESO
JUMAPAG/R33/45/2021	PR21GU045	REHABILITACION DE PLANTA POTABILIZADORA CONVENCIONAL DE 70LPS DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	JUAN JOSE RIOS	1 FINIQUITO	OBRA EN PROCESO
JUMAPAG/R33/51/2021	PR21GU051	REHABIACION DE PLANTA POTABILIZADORA DE 5LPS DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	LAS CAÑADAS No.1	1 FINIQUITO	OBRA EN PROCESO
JUMAPAG/R33/46/2021	PR21GU046	REHABILITACION DE PLANTA POTABILIZADORA DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	CAMPO 38 (CANAL ALTO)	1 FINIQUITO	OBRA EN PROCESO
JUMPAGA/R33/47/2021	PR21GU047	REHABIACION DE PLANTA POTABILIZADORA DE 5LPS DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	LAS COLONIAS	1 Y 2 FINIQUITO	OBRA EN PROCESO
JUMAPAG/R33/42/2021	PR21GU042	REHABIACION DE PLANTA POTABILIZADORA DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	GABRIEL LEYVA SOLANO	3 FINIQUITO	OBRA EN PROCESO
JUMAPAG/R33/41/2021	PR21GU041	REHABILITACION DEL CARCAMO DE AGUAS NEGRAS DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO	PALOS VERDES	3 FINIQUITO	OBRA EN PROCESO
JUMAPAG/R33/40/2021	PR21GU040	REHABILITACION DEL CARCAMO DE AGUAS NEGRAS DEL SISTEMA DE	CASA BLANCA	2 FINIQUITO	OBRA EN PROCESO

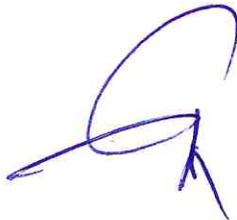
		ALCANTARILLADO SANITARIO			
JUMAPAG/R33/33/2021	PR21GU033	CONSTRUCCION DE POZO PROFUNDO PARA EL SISTEMA DE AGUA POTABLE	LA PALMITA	2 FINIQUITO	OBRA EN PROCESO
JUMAPAG/R33/21/2021	PR21GU021	REHABILITACION DE LINEA DE CONDUCCION DEL SISTEMA MULTIPLE DE AGUA POTABLE	CORTINES- BACHOCO- COREREPE	2 FINIQUITO	OBRA EN PROCESO
MGU001/OP/CAPUFEM UNICIPAL/2021		PAVIMENTO CON CONCRETO HIDRAULICO Y GUARNICIONES TIPO "L" PARA LA CALLE GRANADAS ENTRE BLVD. SAN JOACHIN Y CAMINO VIEJO A SATARAJOA	GUASAVE	4	OBRA EN PROCESO
MGU FORTAMUN 01/2021 PU		REHABILITACION DE BARDA PERIMETRAL EN SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL	GUASAVE	3 FINIQUITO	OBRA EN PROCESO

Am

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large stylized signature and several smaller initials.

- EN ARCHIVO ELECTRONICO CON DIRECCION EN UNA CARPETA EN EL ESCRITORIO CON NOBRE **ARQ. FABIOLA** Y NOMBRE DEL ARCHIVO **OBRAS 2021** DE LA COMPUTADORA DE ESTA AREA QUEDA GUARDADO LA RELACION DE LOS PROGRAMAS DE OBRA DEL AÑO 2021: RAMO 33, PREDIAL RUSTICO, CAPUFE MUNICIPAL, FORTAMUN, INVERSION DIRECTA, REMANENTES 2021 Y FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL DE LAS DEMARCACIONES TERRITORIALES DEL DISTRITO FEDERAL 2021.
- EN ARCHIVO ELECTRONICO CON DIRECCION EN UNA CARPETA EN EL ESCRITORIO CON NOBRE **ARQ. FABIOLA** Y NOMBRE DEL ARCHIVO **LAS COLONAS** DE LA COMPUTADORA DE ESTA AREA QUEDA GUARDADO EL EXPEDIENTE REALIZADO PARA LA VALORACION DEL TRAMITE DE LAS ESTIMACIONES DE LA OBRA REHABILITACION DE LA PLANTA POTABILIZADORA 5LPS DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE LA LOCALIDAD DE LAS COLONIAS.
- MOBILIARIO Y EQUIPO EN LA OFICINA DE LA AUDITORIA A LA OBRA PUBLICA :
 ESCRITORIO SECRETARIAL DE 3 GABTEAS 1241 – 1 -1700- 156
 SILLA SECRETARIAL 1241 1 000001 001260 000025
 ARCHIVERO 4 GABETAS 1241 1 000001 001260 000071
 COMPUTADORA DE ESCRITORIO MARCA DELL
 REGULADOR
 LLAVE DE OFICINA DE LA SUBDIRECCIÓN DE AUDITORÍA A LA OBRA PÚBLICA
- RELACIÓN DE HERRAMIENTA Y EQUIPO:
 (2) ODÓMETROS EXTERIOR MARCA BOSCH
- RELACIÓN DE EQUIPO DE TRANSPORTE Y MAQUINARIA:
 PICK UP RAM COLOR BLANCO 2022, NÚMERO INVENTARIO 1244-1-1260-5, SERIE 9BD28IH52NYW47563









MÉXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE: NAVARRO RETES
JOSE ARTURO
DOMICILIO: C ALONSO DE SANTIAGO 1296
FRACC. FUNDADORES RESIDENCIAL 81044
GUASAVE, S.N.

FECHA DE NACIMIENTO: 23/10/1966
SEXO: H

CLAVE DE ELECTOR: NVRTAR65102325H050
CURP: NARAV661023HSLVTR06 AÑO DE REGISTRO: 1999 07
ESTADO: 25 MUNICIPIO: 011 SECCIÓN: 2119
LOCALIDAD: 0001 EMISIÓN: 2016 VIGENCIA: 2028

INE

IDMEX1798278725<<2119012819649
6610230H2812313MEX<07<<16572<9
NAVARRO<RETES<<JOSE<ARTURO<<<<

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL
REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES
CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE: BOJORQUEZ CEMPAIT
JUAN RAMON
DOMICILIO: AVE UNO-47
LOC LEON FONSECA 81130
GUASAVE, S.N.

EDAD: 59
SEXO: H

EDUC: 0000323055434 AÑO DE REGISTRO: 1999-05
CLAVE DE ELECTOR: BRCMINS4021225H100
CURP: BOCJ640212HSLMND01
ESTADO: 25 MUNICIPIO: 011
LOCALIDAD: 0016 EMISIÓN: 2013 VIGENCIA: 2028

INE

ESTE DOCUMENTO ES ANTIFALSIFICADO
NO ES VÁLIDO SI PRESENTA TACOS,
CORCHOS O QUERQUILLAS.
EL ÚTILIZADO ESTA CALIFICADO A SU
FINES DE SER VÁLIDO EN CASO DE
LOS 30 DIAS ANTERIORES A LA FECHA
DE EMISIÓN.

EDUARDO JACOB MEDINA
SECRETARIO EJECUTIVO DEL
INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

44010430310

1618 21

MÉXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE: SANCHEZ BOJORQUEZ
JOSE DAGOBERTO
DOMICILIO: C ANGEL FLORES S/N
LOC BAMBOLA 81140
GUASAVE, S.N.

FECHA DE NACIMIENTO: 17/01/1970
SEXO: H

CLAVE DE ELECTOR: SNBJDG70101725H100
CURP: SASB701017HSLNJS00 AÑO DE REGISTRO: 1991 02
ESTADO: 25 MUNICIPIO: 011 SECCIÓN: 2265
LOCALIDAD: 0005 EMISIÓN: 2019 VIGENCIA: 2029

INE

IDMEX1847851701<<2263053842756
7010170H2912316MEX<02<<04006<1
SANCHEZ<BOJORQUEZ<<JOSE<DAGOBE

MÉXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE: ANGULO MEDINA
FABIOLA GUADALUPE
DOMICILIO: C ANDRES PEREZ DE RIVAS 81
LOC ADOLFO RUIZ CORTINES 81121
GUASAVE, S.N.

FECHA DE NACIMIENTO: 12/12/1981
SEXO: F

CLAVE DE ELECTOR: ANMDFB81121225M400
CURP: AUMF811212MSLNB04 AÑO DE REGISTRO: 1999 02
ESTADO: 25 MUNICIPIO: 011 SECCIÓN: 2276
LOCALIDAD: 0019 EMISIÓN: 2018 VIGENCIA: 2028

INE

IDMEX1807813361<<2276045111230
8112129M2812313MEX<02<<18218<8
ANGULO<MEDINA<<FABIOLA<GUADALU

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL
REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES
CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE: MUNOZ LAZCANO SALVADOR
 EDAD: 40
 SEXO: H
 DOMICILIO: CIGNACIO RAMIREZ 560 GOLIPIS 81030 GUASAVE SIN
 POLIO: 000043315531 AÑO DE REGISTRO: 1991-02
 CLAVE DE ELECTOR: MZCZSL75072125H300
 CURP: MUIS730727HSDXZLL07
 ESTADO: 25 MUNICIPIO: 011
 LOCALIDAD: 0001 SECCION: 2129
 EMISION: 2013 VIGENCIA HASTA: 2023



ESTE DOCUMENTO ES INTRANSFERIBLE
 NO ES VÁLIDO SI PRESENTA TACHAS,
 COPIAS O EMENDACIONES.
 EL VOTAR ESTA DELEGADO A NOTI-
 FICAR EL CAMBIO DE DOMICILIO EN
 LOS TERMINOS SUSCRITAS QUE ESTE
 OCUPA.

EDUARDO SACCO MOLINA
 SECRETARIO EJECUTIVO DEL
 INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

9446715021
 21290715021

RECCION FEDERAL: LOCAL Y SECCIONALES
 02 15182




Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature