**COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL AYUNTAMIENTO DE GUASAVE**

**ENERO**

Planeación del programa de trabajo de enero

Grabación de testimonios de personas víctimas del covid-19 el cual se transmite en capsulas de video durante una semana de 17 al 21 de enero

Cobertura de reunión con delegado estatal de Cruz Roja, Carlos Bloch Antola

Grabación de video sobre inversiones que se aplicarán en el parque Hernando de Villafañe

Cobertura de instalación del Comité Municipal de planeación

Coberturas de Sesiones de cabildo

Cobertura de sesión ordinaria de Sipinna e instalación del concejo de seguridad

Grabación del Informativo Vamos Juntos (cápsula informativa que se grabará semanalmente durante el periodo de Gobierno, a excepción del periodo de la veda electoral por revocación de mandato comprendida del 4 de febrero al 10 de abril)

Cobertura de visitas de secretario de gobierno (Tere Guerra – Secretaria de la Mujer)

Elaboración diaria de boletines de prensa de las acciones de Gobierno, del Alcalde Martin Ahumada Quintero.

Alimentación de la página www.guasave.gob.mx

Supervisión de archivo fotográfico, que debe estar clasificado en carpetas por días, semanas y mes

Boletines de prensa

Conducción de eventos

Elaboración de manual de identidad de la administración Municipal

 Contratación por convenio de servicios de difusión y publicidad

 Remitir las ordenes de publicidad cada mes a los medios con convenio

Informar a medios de comunicación sobre la agenda diaria del presidente

Monitoreo diarios de medios impresos, electrónicos y portales de internet

**FEBRERO**

Cobertura de reuniones programadas en la agenda del Alcalde Martin Ahumada Quintero

Instalación de la Junta Directiva de Protección Civil

Consejo estratégico de Desarrollo Económico

Toma de protesta de consejo Municipal de Salud

Análisis del plan anual de trabajo de áreas del Ayuntamiento (IMMUJERES )

Reunión con organismos (Fuerza Migrantes)

Cobertura de reuniones de paramunicipales (DURS, JUMAPAG, DIF )

Reuniones de trabajo de las diferentes áreas

Cobertura de eventos cívicos 5 de febrero

Consejo Municipal de Salud, cobertura

Elaboración de informativo ‘Vamos Juntos’

Sesiones de cabildo

Boletines de prensa

Conducción de eventos

Supervisión de archivo fotográfico que debe estar clasificado en carpetas por días, semanas y mes.

Remitir las ordenes de publicidad cada mes a los medios con convenio

Informar a medios de comunicación sobre la agenda diaria del presidente

Monitoreo diarios de medios impresos, electrónicos y portales de internet

**MARZO**

Reporte, análisis de la información y previsión informativa diaria

Diseño de Flyers, perfiles e imágenes para redes sociales, comunicados, felicitaciones y Esquelas

Cobertura del natalicio de Benito Juárez y actividades previas como concurso

Clasificación de fotos y material para el Plan Municipal de Desarrollo

Elaboración de plan de difusión e Imagen del operativo de Semana Santa 2022

Monitoreo diarios de medios impresos, electrónicos y portales de internet

Cobertura fotográfica e informativa de eventos de las dependencias Municipales

Alimentar noticias de la página WWW. Guasave.gob.mx

Sesiones de cabildo

Boletines de prensa

Conducción de eventos

Elaboración de videos de eventos y obras más importantes del mes

Cobertura de información sobre el Covid-19 y material de prevención

Elaboración de boletines y material de difusión para medios de comunicación y redes

Reporte, análisis de la información y previsión informativa diaria

Clasificación de fotos para el primer informe de gobierno

Elaboración de material de diseño y difusión de convocatoria para el Plebiscito de síndicos y comisarios municipales

Cobertura del plebiscito de síndicos y comisarios

Difusión de resultados finales de la elección de síndicos y comisarios

Supervisión de archivo fotográfico, que debe estar clasificado en carpetas por días, semanas y mes

Elaboración de archivo de cobertura de medios por día, semana y mes

Archivar evidencias de la transición de publicidad por convenio

Agenda de entrevistas a funcionarios

Remitir las ordenes de publicidad cada mes a los medios con convenio

Informar a medios de comunicación sobre la agenda diaria del presidente

**ABRIL**

Conducción, Diseño, Difusión y Cobertura de la presentación del plan municipal de Desarrollo

Cobertura del festival del día de la Niñez

Cobertura de Premio Municipal de las Mujeres

Elaboración del plan de Seguimiento y monitoreo de atención ciudadana en medios

Cobertura del operativo de actividades de Semana Santa en playas

Reporte, análisis de la información y previsión informativa diaria

Diseño de Flyers, perfiles e imágenes para redes sociales, comunicados, felicitaciones y Esquelas

Monitoreo diarios de medios impresos, electrónicos y portales de internet

Cobertura fotográfica e informativa de eventos de las dependencias Municipales

Alimentar noticias de la página WWW. Guasave.gob.mx

Coberturas de Sesiones de cabildo

Conducción de eventos

Elaboración de videos de eventos y obras más importantes del mes

Cobertura de información sobre el Covid-19 y material de prevención

Elaboración de boletines y material de difusión para medios de comunicación y redes

Clasificación de fotos y material para el primer informe de gobierno

Supervisión de archivo fotográfico, que debe estar clasificado en carpetas por días, semanas y mes

Elaboración de archivo de cobertura de medios por día, semana y mes

Archivar evidencias de la transmisión de publicidad por convenio

Agenda de entrevistas a funcionarios

Remitir las ordenes de publicidad cada mes a los medios con convenio

Informar a medios de comunicación sobre la agenda diaria del presidente

**MAYO**

Cobertura del día del Trabajo

Cobertura del festival del día de las madres

Cobertura del acto cívico por el Día del Maestro

Cobertura del acto cívico del 05 de mayo

Elaboración del material de difusión y cobertura de los festejos por el aniversario de Guasave

Reporte, análisis de la información y previsión informativa diaria

Diseño de Flyers, perfiles e imágenes para redes sociales, comunicados, felicitaciones y Esquelas

Monitoreo diarios de medios impresos, electrónicos y portales de internet

Cobertura fotográfica e informativa de eventos de las dependencias Municipales

Alimentar noticias de la página WWW. Guasave.gob.mx

Coberturas de Sesiones de cabildo

Conducción de eventos

Elaboración de videos de eventos y obras más importantes del mes

Cobertura de información sobre el Covid-19 y material de prevención

Elaboración de boletines y material de difusión para medios de comunicación y redes

Clasificación de fotos y material para el primer informe de gobierno

Supervisión de archivo fotográfico, que debe estar clasificado en carpetas por días, semanas y mes

Elaboración de archivo de cobertura de medios por día, semana y mes

Archivar evidencias de la transmisión de publicidad por convenio

Agenda de entrevistas a funcionarios

Remitir las ordenes de publicidad cada mes a los medios con convenio

Informar a medios de comunicación sobre la agenda diaria del presidente

**JUNIO**

Cobertura del acto cívico por el día de la marina

Reporte, análisis de la información y previsión informativa diaria

Diseño de Flyers, perfiles e imágenes para redes sociales, comunicados, felicitaciones y Esquelas

Monitoreo diarios de medios impresos, electrónicos y portales de internet

Cobertura fotográfica e informativa de eventos de las dependencias Municipales

Alimentar noticias de la página WWW. Guasave.gob.mx

Coberturas de Sesiones de cabildo

Conducción de eventos

Elaboración de videos de eventos y obras más importantes del mes

Cobertura de información sobre el Covid-19 y material de prevención

Elaboración de boletines y material de difusión para medios de comunicación y redes

Clasificación de fotos y material para el primer informe de gobierno

Supervisión de archivo fotográfico, que debe estar clasificado en carpetas por días, semanas y mes

Elaboración de archivo de cobertura de medios por día, semana y mes

Archivar evidencias de la transmisión de publicidad por convenio

Agenda de entrevistas a funcionarios

Remitir las ordenes de publicidad cada mes a los medios con convenio

Informar a medios de comunicación sobre la agenda diaria del presidente

**JULIO**

Reporte, análisis de la información y previsión informativa diaria.

Diseño de Flyers, perfiles e imágenes para redes sociales, comunicados, felicitaciones y Esquelas.

Monitoreo diarios de medios impresos, electrónicos y portales de internet .

Cobertura fotográfica e informativa de eventos de las dependencias Municipales.

Alimentar noticias de la página WWW. Guasave.gob.mx

Coberturas de Sesiones de cabildo.

Conducción de eventos.

Elaboración de videos de eventos y obras más importantes del mes.

Cobertura de información sobre el Covid-19 y material de prevención.

Elaboración de boletines y material de difusión para medios de comunicación y redes

Clasificación de fotos y material para el primer informe de gobierno.

Supervisión de archivo fotográfico, que debe estar clasificado en carpetas por días, semanas y mes.

Elaboración de archivo de cobertura de medios por día, semana y mes.

Archivar evidencias de la transmisión de publicidad por convenio.

Agenda de entrevistas a funcionarios.

Remitir las ordenes de publicidad cada mes a los medios con convenio

Informar a medios de comunicación sobre la agenda diaria del presidente

**AGOSTO**

Reporte, análisis de la información y previsión informativa diaria

Diseño de Flyers, perfiles e imágenes para redes sociales, comunicados, felicitaciones y Esquelas

Monitoreo diarios de medios impresos, electrónicos y portales de internet

Cobertura fotográfica e informativa de eventos de las dependencias Municipales

Alimentar noticias de la página WWW. Guasave.gob.mx

Coberturas de Sesiones de cabildo

Conducción de eventos

Elaboración de videos de eventos y obras más importantes del mes

Cobertura de información sobre el Covid-19 y material de prevención

Elaboración de boletines y material de difusión para medios de comunicación y redes

Clasificación de fotos y material para el primer informe de gobierno

Supervisión de archivo fotográfico, que debe estar clasificado en carpetas por días, semanas y mes

Elaboración de archivo de cobertura de medios por día, semana y mes

Archivar evidencias de la transmisión de publicidad por convenio

Agenda de entrevistas a funcionarios

Remitir las ordenes de publicidad cada mes a los medios con convenio

Informar a medios de comunicación sobre la agenda diaria del presidente

**SEPTIEMBRE**

Cobertura de acto cívico por el aniversario de los Niños Héroes

Cobertura del acto cívico por el Grito de Independencia

Cobertura de festejos del Día de la Juventud

Reporte, análisis de la información y previsión informativa diaria

Diseño de Flyers, perfiles e imágenes para redes sociales, comunicados, felicitaciones y Esquelas

Monitoreo diarios de medios impresos, electrónicos y portales de internet

Cobertura fotográfica e informativa de eventos de las dependencias Municipales

Alimentar noticias de la página WWW. Guasave.gob.mx

Coberturas de Sesiones de cabildo

Conducción de eventos

Elaboración de videos de eventos y obras más importantes del mes

Cobertura de información sobre el Covid-19 y material de prevención

Elaboración de boletines y material de difusión para medios de comunicación y redes

Clasificación de fotos y material para el primer informe de gobierno

Supervisión de archivo fotográfico, que debe estar clasificado en carpetas por días, semanas y mes

Elaboración de archivo de cobertura de medios por día, semana y mes

Archivar evidencias de la transmisión de publicidad por convenio

Agenda de entrevistas a funcionarios

Remitir las ordenes de publicidad cada mes a los medios con convenio

Informar a medios de comunicación sobre la agenda diaria del presidente

**OCTUBRE**

Planear trabajos de difusión de las acciones del alcalde Martín Ahumada Quintero, previo a lo que será su Primer Informe de Gobierno.

Cobertura y apoyo de la Presentación del Primer Informe de Gobierno

Reporte, análisis de la información y previsión informativa diaria.

Diseño de Flyers, perfiles e imágenes para redes sociales, comunicados, felicitaciones y Esquelas.

Monitoreo diarios de medios impresos, electrónicos y portales de internet.

Cobertura fotográfica e informativa de eventos de las dependencias Municipales.

Alimentar noticias de la página WWW. Guasave.gob.mx

Coberturas de Sesiones de cabildo.

Conducción de eventos.

Elaboración de videos de eventos y obras más importantes del mes.

Cobertura de información sobre el Covid-19 y material de prevención.

Elaboración de boletines y material de difusión para medios de comunicación y redes.

Clasificación de fotos y material para el primer informe de gobierno.

Supervisión de archivo fotográfico, que debe estar clasificado en carpetas por días, semanas y mes.

Elaboración de archivo de cobertura de medios por día, semana y mes.

Archivar evidencias de la transmisión de publicidad por convenio.

Agenda de entrevistas a funcionarios.

Remitir las ordenes de publicidad cada mes a los medios con convenio.

Informar a medios de comunicación sobre la agenda diaria del presidente.

**NOVIEMBRE**

Cobertura del acto cívico de 20 de noviembre.

Elaboración del plan de difusión del operativo Guadalupe Reyes.

Reporte, análisis de la información y previsión informativa diaria.

Diseño de Flyers, perfiles e imágenes para redes sociales, comunicados, felicitaciones y Esquelas.

Monitoreo diarios de medios impresos, electrónicos y portales de internet.

Cobertura fotográfica e informativa de eventos de las dependencias Municipales.

Alimentar noticias de la página WWW. Guasave.gob.mx.

Coberturas de Sesiones de cabildo.

Conducción de eventos

Elaboración de videos de eventos y obras más importantes del mes

Cobertura de información sobre el Covid-19 y material de prevención

Elaboración de boletines y material de difusión para medios de comunicación y redes.

Clasificación de fotos y material para el primer informe de gobierno

Supervisión de archivo fotográfico, que debe estar clasificado en carpetas por días, semanas y mes

Elaboración de archivo de cobertura de medios por día, semana y mes

Archivar evidencias de la transmisión de publicidad por convenio

Agenda de entrevistas a funcionarios

Remitir las ordenes de publicidad cada mes a los medios con convenio

Informar a medios de comunicación sobre la agenda diaria del presidente

**DICIEMBRE**

Difusión y cobertura del operativo Guadalupe Reyes

Elaboración de materia para la felicitación del mensaje de navidad y año nuevo del presidente Municipal Martin Ahumada Quintero

Reporte, análisis de la información y previsión informativa diaria

Diseño de Flyers, perfiles e imágenes para redes sociales, comunicados, felicitaciones y Esquelas

Monitoreo diarios de medios impresos, electrónicos y portales de internet.

Cobertura fotográfica e informativa de eventos de las dependencias Municipales

Alimentar noticias de la página WWW. Guasave.gob.mx

Coberturas de Sesiones de cabildo

Conducción de evento

Elaboración de videos de eventos y obras más importantes del mes

Cobertura de información sobre el Covid-19 y material de prevención

Elaboración de boletines y material de difusión para medios de comunicación y redes

Clasificación de fotos y material para el primer informe de gobierno

Supervisión de archivo fotográfico, que debe estar clasificado en carpetas por días, semanas y mes

Elaboración de archivo de cobertura de medios por día, semana y mes

Archivar evidencias de la transmisión de publicidad por convenio

Agenda de entrevistas a funcionarios

Remitir las ordenes de publicidad cada mes a los medios con convenio

Informar a medios de comunicación sobre la agenda diaria del presidente